



Městský úřad Nové Město pod Smrkem

Palackého 280, 463 65 Nové Město pod Smrkem

Městský úřad Nové Město pod Smrkem

Směrnice č. 2/2024

o poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva města

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tato vnitřní směrnice je vydána v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, a zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen ZP) a upravuje poskytování náhrad cestovních výdajů při pracovních cestách pro členy Zastupitelstva města Nové Město pod Smrkem.
2. Poskytování cestovních náhrad se řídí příslušnými ustanoveními ZP (§ 151–189) a touto směrnicí.
3. Za dodržování této vnitřní směrnice odpovídají všichni zastupitelé a město.
4. Zastupitelé jsou povinni seznámit se s touto směrnicí a musí jim být umožněno kdykoli do směrnice nahlížet.
5. Nedodržování nebo porušování této směrnice bude posuzováno jako porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k výkonu veřejné funkce.

Článek 2

Vymezení pojmů

1. Pracovní cestou se rozumí časově omezené vyslání zastupitele města k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce.
2. Pravidelným pracovištěm se rozumí místo výkonu práce. Je-li místo výkonu práce sjednáno na více místech než v jedné obci, považuje se za pravidelné pracoviště obec, ve které nejčastěji začínají pracovní cesty zastupitele. Pravidelné pracoviště pro účely cestovních náhrad nesmí být sjednáno širěji než jedna obec.
3. Zastupitele vysílá na pracovní cestu starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta (resp. jím zmocněný člen zastupitelstva), před zahájením pracovní cesty, která určí předem podmínky pracovní cesty, zejména dobu a místo nástupu a ukončení pracovní cesty, místo plnění pracovních úkolů, účel pracovní cesty, určený dopravní prostředek, a to i v případě pracovních cest, z nichž zastupiteli nevznikne nárok na poskytnutí cestovních náhrad od města. Místostarostu vysílá na pracovní cestu starosta. Starostu vysílá na pracovní cestu místostarosta.

Článek 3

Poskytování cestovních náhrad při pracovní cestě

Článek 3.1.

Náhrada jízdních výdajů

1. Náhrada jízdních výdajů za použití určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy a taxislužby se zastupiteli poskytne v prokázané výši.
2. Použije-li zastupitel se souhlasem města místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy jiný dopravní prostředek, včetně silničního motorového vozidla, s výjimkou vozidla poskytnutého městem, přísluší mu náhrada jízdních výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek. Použití jiného dopravního prostředku schvaluje podpisem cestovního příkazu tajemník městského úřadu nebo starosta města. Souhlas s použitím silničního motorového vozidla potvrdí zastupitel podpisem na tiskopisu cestovního příkazu.

3. Použije-li zastupitel na žádost obce silniční motorové vozidlo, s výjimkou vozidla poskytnutého obcí, předloží doklad o povinném ručení, havarijním pojištění, ŘP a TP vozidla. Výjimku u tohoto ustanovení povoluje tajemník úřadu.
4. Za použití silničního motorového vozidla podle odst. 3, přísluší zastupiteli za každý 1 km jízdy základní náhrada ve výši 5,60 Kč a náhrada výdajů za spotřebovanou pohonnou hmotu dle příslušného předpisu. Sazba základní náhrady se bude měnit v závislosti na vývoji cen prováděcím předpisem vydaným dle § 189 ZP. Další postup je určen v § 158 ZP.
5. Používání osobních vozidel poskytnutých obcí je blíže upraveno ve vnitřní směrnici pro používání vozidel města Nové Město pod Smrkem, řízených zaměstnanci města Nové Město pod Smrkem.

Článek 3.2.

Stravné

1. Obec poskytne zastupiteli za každý kalendářní den pracovní cesty stravné ve výši:
 - a) 166 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin
 - b) 256 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin
 - c) 398 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.Tato výše stravného se mění v závislosti na vývoji cen prováděcím právním předpisem vydaným podle § 189 ZP.
2. Znemožní-li obec vysláním na pracovní cestu, která trvá méně než 5 hodin, zastupiteli se stravovat obvyklým způsobem, může mu poskytnout stravné až do výše stravného podle odstavce 1. písm. a), tj. 166 Kč.
3. Bylo-li zastupiteli během pracovní cesty poskytnuto jídlo, jež má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na něž zastupitel finančně nepřispívá, je obec oprávněna za každé uvedené jídlo stravné krátit až o hodnotu:
 - a) 70 % stravného, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin
 - b) 35 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin
 - c) 25 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.
4. Stravné zastupiteli nepřisluší, pokud mu během pracovní cesty, která trvá
 - a) 5 až 12 hodin, byla poskytnuta 2 bezplatná jídla
 - b) déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin, byla poskytnuta 3 bezplatná jídla.
5. Občerstvení, pokud nemá charakter snídaně, oběda nebo večeře, podávané v průběhu cesty nebo v průběhu konference, semináře apod., není předmětem vyúčtování služební cesty a stravné se nekrátí.

Článek 3.3.

Náhrada výdajů za ubytování a náhrada nutných vedlejších výdajů

Náhrada výdajů za ubytování a náhrada nutných vedlejších výdajů se poskytuje v prokázané výši. Výdaje za ubytování musí být v souladu s podmínkami pracovní cesty a nutné vedlejší výdaje musí být v přímé souvislosti s pracovní cestou. Nemůže-li zastupitel výši nutných vedlejších výdajů prokázat, přísluší mu náhrada odpovídající ceně věcí a služeb obvyklé v době a místě konání pracovní cesty.

Článek 4

Cestovní náhrady při zahraniční pracovní cestě

Obec poskytuje zastupiteli cestovní náhrady při zahraniční pracovní cestě dle § 166-§ 171 ZP a § 179 ZP.

Článek 5

Poskytování stravného a kapesného při zahraničních cestách

1. Obec poskytuje stravné při zahraniční pracovní cestě podle § 170 ZP ve spojení s § 179 ZP.
2. Obec poskytuje zastupiteli za každý kalendářní den zahraniční pracovní cesty stravné ve výši základní sazby zahraničního stravného stanoveného prováděcím právním předpisem vydaným podle § 189 ZP.
3. Obec poskytne zastupiteli při zahraniční cestě kapesné podle § 180 ZP ve výši 40 % zahraničního stravného poskytnutého zastupiteli podle § 170 odst. 3) a § 179 odst. 1 a 2 ZP.

Článek 6

Společná ustanovení

1. Způsob nakládání s cestovním příkazem v případě, že zastupiteli vznikne nárok na poskytnutí cestovních náhrad, je stanoven vnitřními předpisy vztahujícími se k finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.
2. Cestovní příkaz se v případě, kdy zastupiteli nevznikne nárok na poskytnutí cestovních náhrad, zakládá u tajemníka, který jej nejpozději poslední den příslušného kalendářního měsíce předá pověřené pracovníci finančního odboru.
3. Zastupitel je povinen o ukončené pracovní cestě podat zprávu obci. Písemná forma zprávy je nutná v případě, že si ji obec vyžádá.
4. Poskytování záloh na cestovní náhrady a jejich vyúčtování se řídí ustanoveními § 183-187 ZP.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Tuto směrnici, schválilo na 9. zasedání zastupitelstvo města dne 06.03.2024, usnesením č. x/9Z/2024.
2. Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dnem 01.04.2024.

Nové Město pod Smrkem 0x.0x.2024

Petr Černica
starosta města

Jaromír Pelant
místostarosta města