

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Mgr. Josef Krejsa, advokát

ev. č. ČAK 20786, IČO 03846521

se sídlem Dukelských hrdinů 567/52, 170 00 Praha 7 – Holešovice

IDDS: 33udq8t

e-mailová adresa krejsa.pepa@gmail.com

(„advokát“)

a

Obec Hostouň

IČO 00234397

se sídlem Kladenská 119, 273 53 Hostouň

zastoupená Martinem Krátkým, starostou

e-mailová adresa

(„klient“)

(advokát a klient společně dále jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této smlouvy je poskytování právní pomoci a služeb, tj. poskytování právních rad, konzultací, vysvětlení, odpovědí na dotazy a zpracování a revize podkladů a právních dokumentů podle požadavků a potřeb klienta, případně jeho zastupování před soudy nebo před jinými orgány na základě zvlášť udělené plné moci.
- 1.2. V rámci poskytování právních služeb advokát klientovi zajistí jakoukoli vyžádanou právní pomoc a službu v níže uvedeném rozsahu:
 - 1.2.1. Obecné právní služby
 - příprava a aktualizace smluvní dokumentace klienta a dokumentace vyplývající z právního postavení klienta coby základního územního samosprávného celku;
 - zastupování klienta vůči třetím osobám v mimosoudních i soudních sporech, včetně případných navazujících exekučních řízeních při vymáhání pohledávek;
 - právní dohled nad činností klienta, revize procesů klienta podléhajících zvláštním právním předpisům, např. ochrana osobních údajů, bezpečnost dat v databázích.
 - 1.2.2. Další specifické právní služby dle požadavků klienta
- 1.3. Klient bude zadávat požadavky na poskytování právních služeb prostřednictvím pana Martina Krátkého, starosty, případně dalších osob jím určených. Kontakt mezi klientem a advokátem může probíhat též telefonicky a e-mailem.

2. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 2.1. Smluvní odměna advokáta za výše uvedené právní služby bude stanovena v rozmezí 1.500 až 2.500 Kč bez DPH za každou započatou hodinu dle složitosti a specifík právních služeb.
- 2.2. Konkrétní výše odměny za poskytnuté právní služby bude vždy mezi smluvními stranami dohodnuta s ohledem na specifika případu, jehož se poskytované právní služby týkají.
- 2.3. Odměna nezahrnuje další uskutečněné výdaje (zejména soudní, notářské, správní a jiné poplatky, znalecké posudky, náklady na překlad dokumentů, cestovní náklady a další náklady),

které advokát prokazatelně vynaloží v souvislosti s plněním této smlouvy a které klientovi předloží v rámci příslušného vyúčtování.

- 2.4. Klient se zavazuje platit odměnu na bankovní účet advokáta na základě fakturace provedené dle výkazu provedených úkonů ke konci kalendářního měsíce, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Splatnost faktury vystavené advokátem je stanovena na 15 dní ode dne vystavení. Smluvní strany se dohodly, že advokát bude doručovat faktury klientovi pouze zasláním originální faktury v elektronickém PDF formátu na e-mailovou adresu klienta uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 2.5. Právo na odměnu advokáta vznikne i tehdy, nebude-li konečného účelu právní pomoci či služby dosaženo, a stane-li se tak z příčin, jimž nemohl advokát zabránit ani při vynaložení obvyklé péče a řádného plnění smluvních povinností. Právo na odměnu advokáta vznikne i tehdy, neodpovídá-li výsledek obecnému očekávání klienta.
- 2.6. Při cestách advokáta za účelem plnění této smlouvy bude účtován čas strávený na cestě 50 % sjednané hodinové sazby.

3. POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

- 3.1. Právní služby podle čl. 1 této smlouvy poskytuje advokát osobně. Vyžaduje-li to povaha záležitosti, popřípadě v jiných odůvodněných případech, je advokát oprávněn k poskytnutí služeb využít i externí spolupracovníky.
- 3.2. Klient se zavazuje předat advokátovi potřebné informace, podklady a doklady k požadované právní službě, přičemž odpovídá za jejich správnost a úplnost. Klient se zavazuje účastnit se potřebných jednání na výzvu advokáta, případně je na jeho výzvu svolat a zajistit, obdobně se zavazuje advokát.
- 3.3. Advokát se zavazuje poskytnout právní služby řádně a včas na základě pokynů klienta. Advokát není vázán právním názorem klienta. Advokát se zavazuje rámcově na žádost seznamovat klienta se svým postupem a právními důvody, které ho k určitému způsobu poskytování právní služby vedou.
- 3.4. Advokát je povinen zabezpečit poskytování právních služeb v souladu se zákonnými a stavovskými právními předpisy upravujícími výkon advokacie, zejména se zavazuje dodržovat povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrnosti informací, jakož i veškeré listinné či elektronické komunikace. V případě ztráty či odcizení nosičů informací, na nichž jsou zachyceny důvěrné údaje, je advokát povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu klientovi oznámit a podniknout bezprostřední kroky k nápravě takové situace.

4. UKONČENÍ SMLOUVY

- 4.1. Právní vztah mezi advokátem a klientem končí provedením všech úkonů, které tvoří předmět dohodnuté právní služby, resp. uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, pokud nekončí dříve z obecných příčin nebo z důvodů níže uvedených.
- 4.2. Klient je oprávněn od této smlouvy kdykoliv odstoupit, je však povinen uhradit bez zbytečného odkladu sjednanou odměnu za provedenou práci včetně hotových výdajů.
- 4.3. Advokát je oprávněn tuto smlouvu vypovědět jen tehdy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytuje-li klient potřebnou součinnost nebo nesložil-li bez vážného důvodu dohodnutou zálohu. Vypovědní doba se nesjednává. Advokát je však povinen po dobu 15 dnů ode dne, kdy vypověděl tuto smlouvu, učinit všechny neodkladné úkony ve věci klienta, pokud klient neučinil jiná opatření.
- 4.4. Účinky odstoupení/výpovědi nastanou dnem, kdy bylo toto doručeno druhé smluvní straně. V případě, že smluvní strana odmítne převzít odstoupení/výpověď či se odstoupení/výpověď vrátí jako nedoručitelné, považuje se odstoupení/výpověď za doručené (fikce doručení) odmítnutím převzetí nebo vrácením odstoupení/výpovědi poštovním doručovatelem.

- 4.5. Po ukončení právního zastupování předá advokát do 20 dnů klientovi veškerou dokumentaci takto:
- 4.5.1. Dokumenty, které klient přinesl, budou vráceny klientovi. Advokát si z nich pořídí kopie za účelem archivace a zdokumentování postupu poskytování právní pomoci.
 - 4.5.2. Rozhodnutí státní moci (rozsudky apod.) budou klientovi vydány v originále. Advokát si z nich pořídí kopie za účelem archivace a zdokumentování postupu poskytování právní pomoci.
 - 4.5.3. Podání učiněná advokátem a veškeré její přípisy si advokát ponechá v originálech a jejich kopie předá klientovi.
 - 4.5.4. Podání učiněná advokátem v elektronické podobě budou klientovi předána na vhodném nosiči této elektronické informace.
 - 4.5.5. K předání dokumentace dochází v sídle klienta.

5. DALŠÍ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 5.1. Klient bere na vědomí, že advokát bude zpracovávat jeho osobní údaje, a to v souladu s příslušnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.
- 5.2. Klient souhlasí s tím, že advokát může použít odkaz na klienta jako referenci ve svých marketingových materiálech.
- 5.3. Změny a doplňky této smlouvy musí mít písemnou formu.
- 5.4. Tato smlouva a právní vztahy založené touto smlouvou se řídí českým právem, zejména zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 5.5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech v českém jazyce, po jednom pro každou smluvní stranu.

V Hostouni dne

V Hostouni dne

Mgr. Josef Krejsa, advokát

Obec Hostouň

Martin Krátký, starosta