



OBEC DŘÍSY, Poštovní 12, 277 14 Drásky

tel./fax: 326 971 107, e-mail: ou.drisky@seznam.cz

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

Základní škola a Mateřská škola Drásky

Zastupitelstvo obce Drásky schvaluje dne 12. 4. 2022 usnesením č. 6c/3/2022 podle ust. § 84 odst. 2) písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ust. § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „školský zákon“), tuto zřizovací listinu

příspěvkové organizace

Základní škola a Mateřská škola Drásky:

I.

Zřizovatel

Název: obec Drásky
Sídlo: Obecní úřad Drásky, Poštovní 12, 277 14 Drásky
IČO: 00236811
Okres: Praha - východ.

II.

Příspěvková organizace

Název: Základní škola a Mateřská škola Drásky
Sídlo: Hlavní 89, 277 14 Drásky
IČO: 65601939
(dále jen „organizace“)

III.

Právní postavení organizace

1. Organizace je zřízena s účinností ke dni 1.1.1997 jako právnická osoba - příspěvková organizace.
2. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

IV.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, členění organizace

1. Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen školským zákonem a právními předpisy prováděcími, souvisejícími a navazujícími a touto zřizovací listinou.
2. Organizace vykonává činnost dále uvedených škol a školských zařízení a je členěna na:
 - a) **základní školu** - poskytuje základní vzdělávání a výchovu žáků v prvním až pátém ročníku základní školy v souladu se vzdělávací soustavou základních škol. Základní působnost je vymezena školským zákonem a prováděcími právními předpisy.
 - b) **školní družinu** - je školským zařízením pro zájmové vzdělávání, které poskytuje zájmové vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku základní školy ve dnech školního vyučování a příp. o školních prázdninách či ve dnech pracovního volna. Základní působnost je vymezena v ust. § 111 a souv. školského zákona a prováděcími právními předpisy.
 - c) **mateřskou školu** - předškolní zařízení, které formou celodenní péče zabezpečuje předškolní výchovu dětí a s tím spojené a navazující činnosti, zabezpečující uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti, rozumových schopností a dovedností. Předškolní výchova probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení. Základní působnost je vymezena v ust. § 33 a násl. a souv. školského zákona a prováděcími právními předpisy.
 - d) **školní jídelnu** - zařízení školního stravování, které zabezpečuje stravování dětí mateřské školy, žáků základní školy, zaměstnanců organizace, cizích strávníků a dětí ze smluvních mateřských škol a dětských skupin. Základní působnost je vymezena v ust. § 119 a souv. školského zákona a prováděcími právními předpisy.

V.

Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel (v případě, že funkci statutárního orgánu vykonává žena, je označení funkce „ředitelka“), který je v souladu se školským zákonem jmenován zřizovatelem na základě výsledků jím vyhlášeného konkursního řízení; ředitel může být odvolán zřizovatelem v souladu s platnými právními předpisy.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat za organizaci a zastupovat organizaci navenek, přitom je povinen řídit se touto zřizovací listinou a platnými právními předpisy. Ředitel se při jednání za organizaci a provádění písemných úkonů podepisuje tak, že k názvu organizace „Základní škola a Mateřská škola Dřísy“ připojí ke svému jménu a označení funkce svůj podpis.
3. Práva a povinnosti ředitele se řídí platnými právními předpisy.
4. Zřizovatel stanovuje řediteli plat a kritéria pro poskytování odměn, rozhoduje o výši odměn, hodnotí jeho činnost a je oprávněn ukládat mu jmenovité úkoly související se zajištěním činnosti organizace a plněním úkolů vůči zřizovateli.
5. Ředitel vydá k organizaci a zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace a jí vykonávaných doplňkových činností vnitřní předpisy, jimiž stanoví zjm.. organizační strukturu organizace s přihlédnutím k ust. čl. IV. odst. 2. této zřizovací listiny, práva a povinnosti zaměstnanců organizace, včetně vedoucích zaměstnanců organizace, a po předchozím souhlasu zřizovatele výši úplaty za předškolní vzdělávání a ceny služeb poskytovaných v rámci doplňkové činnosti organizace.
6. Ředitel mimo jiné odpovídá za realizaci finanční a veřejnosprávní kontroly v organizaci a zabezpečuje zavedení systému kontrol v organizaci.

VI.

Majetková práva organizace k majetku zřizovatele

1. K zajištění předmětu činnosti organizace užívá organizace nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, a to na základě smlouvy (smluv) o výpůjčce. Dispoziční práva k nakládání s tímto majetkem jsou stanovena smlouvou (smlouvami) o výpůjčce.
2. K zajištění předmětu činnosti organizace předal zřizovatel organizaci k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele uvedený a specifikovaný v příloze č. 1 této zřizovací listiny (svěřený majetek).
3. Zřizovatel je oprávněn rozhodnout o svěření dalšího majetku k hospodaření organizace nebo o odnětí svěřeného majetku z hospodaření organizace. Rozhodnutí o svěření majetku k hospodaření organizace či o odnětí svěřeného majetku z hospodaření organizace činí zřizovatel v písemné podobě.
4. Organizace nabývá majetek pro zřizovatele, nestanoví-li zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo tato zřizovací listina jinak. Okamžikem nabytí se předává takovýto nemovitý majetek organizaci do výpůjčky k zajištění předmětu činnosti organizace a movitý majetek k hospodaření k zajištění předmětu činnosti organizace, nestanoví-li tato zřizovací listina nebo zřizovatel svým rozhodnutím jinak. K nabytí movitého majetku v hodnotě vyšší než 40.000,-Kč (v jednotlivém případě) a k nabytí nemovitého majetku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele, a to pod sankcí neplatnosti právního jednání.
5. Rozsah svěřeného majetku (majetek uvedený v odst. 2. až 4., včetně majetku získaného z tohoto majetku) se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) snižuje o majetek odňatý zřizovatelem v souladu s odst. 3., a to k okamžiku dle rozhodnutí zřizovatele,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán zřizovatelem v souladu s odst. 3., a to k okamžiku jeho převzetí,
 - d) zvyšuje o movitý majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s odst. 4., a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Svěřený majetek (majetek uvedený v odst. 2. až 5., včetně majetku získaného z tohoto majetku) je organizace oprávněna užívat dle pokynů zřizovatele a za následujících podmínek a s následujícím omezením majetkových práv:
 - a) majetek se organizaci předává k hospodaření bezúplatně
 - b) organizace je oprávněna majetek držet a užívat pouze pro plnění účelu a předmětu své činnosti
 - c) majetek je organizace oprávněna užívat po dobu trvání organizace nebo po dobu životnosti majetku
 - d) majetek musí být chráněn před jeho zcizením, ztrátou, zneužitím, znehodnocením, poškozením a jinými neoprávněnými zásahy
 - e) organizace je povinna s majetkem nakládat účelně a hospodárně, zajistit jeho ochranu a předcházet škodám na tomto majetku
 - f) organizace je povinna o majetek se řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém provozním a provozuschopném stavu a opravovat jej podle plánu oprav a údržby sestaveného v součinnosti se zřizovatelem, zabezpečovat provádění zákonných revizí a prohlídek; havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život uživatelů majetku či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku
 - g) organizace je povinna řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody a na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku pohledávek
 - h) organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele uzavírat dohody o postoupení pohledávek, dohody o zápočtu pohledávek ani dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 6 měsíců, vzdát se práva, prominout nebo odepsat pohledávku, a to pod sankcí neplatnosti právního jednání
 - i) nestanoví-li zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve

znění pozdějších předpisů, tato zřizovací listina nebo zřizovatel jinak, není organizace oprávněna majetek prodat, darovat, směnit, zatížit jej věcným břemenem či zástavním právem, vložit do jakékoliv společnosti či sdružení ani majetkem ručit, a to pod sankcí neplatnosti právního jednání

- j) majetek lze pronajmout, propachtovat, vypůjčit či přenechat do užívání jiné právnické či fyzické osobě pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, a to pod sankcí neplatnosti právního jednání
- k) při hospodaření s majetkem je organizace povinna řídit se platnými právními předpisy, vnitřními předpisy a dalšími pokyny zřizovatele
- l) majetek, který se stal pro organizaci nepotřebným a organizace jej nepotřebuje k plnění účelu a předmětu své činnosti, je organizace povinna neprodleně vrátit zřizovateli, nestanoví-li zřizovatel jinak
- m) organizace je povinna nakládat s majetkem výhradně sama, bez třetí osoby (s pomocí třetí osoby jen se souhlasem zřizovatele)
- n) organizace je povinna zřizovateli umožnit kontrolu majetku, kdykoliv o to požádá
- o) organizace je povinna vést o majetku evidenci a účetnictví podle platných právních předpisů, majetek inventarizovat podle platných právních předpisů jednou ročně vždy k 31.12. kalendářního roku
- p) organizace je povinna majetek řádně a efektivně pojistit v souladu s pokyny zřizovatele
- q) organizace je povinna v souladu s platnými právními předpisy provádět odpisy z hmotného dlouhodobého majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu a vytvářet z nich investiční fond, jehož použití je závislé na předchozím souhlasu zřizovatele.

- 7. Práva ke svěřenému majetku nevymezená organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
- 8. Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání se svěřeným majetkem odpovídá statutární orgán organizace. Statutární orgán organizace mj. vymezí úkoly, oprávnění a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech organizace.
- 9. Organizace může užívat další majetek ve vlastnictví zřizovatele na základě smluvního vztahu se zřizovatelem (např. pronájem).

VII. Majetek organizace

- 1. Do svého vlastnictví může organizace nabývat majetek pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, nestanoví-li zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tato zřizovací listina nebo zřizovatel svým rozhodnutím jinak.
- 2. Organizace je povinna majetek uvedený v odst. 1. využívat k zajištění předmětu činnosti organizace.
- 3. Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva v běžném roce pořízená:
 - na základě ročního rozpočtu organizace
 - na základě tvorby a použití fondů a zřizovatelem schválených přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření
 - na základě rozhodnutí zřizovatele.
- 4. Organizace může nabývat (přijímat) do svého vlastnictví dary účelově určené pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, a to pod sankcí neplatnosti právního jednání, není-li touto zřizovací listinou stanoveno jinak.
- 5. Zřizovatel uděluje touto zřizovací listinou organizaci souhlas k nabývání (přijetí) do vlastnictví organizace:
 - peněžitých darů účelově určených v hodnotě do 40.000,-Kč (včetně) v jednotlivém případě. K přijetí peněžitého daru účelově určeného v hodnotě nad 40.000,-Kč je

organizace povinná vyžádat si předem písemný souhlas zřizovatele, a to pod sankcí neplatnosti právního jednání,

- majetku v hodnotě do 5.000,-Kč (včetně) v jednotlivém případě, jde-li o zásoby (potravin, papírenské zboží, apod.), a to formou bezúplatného převodu nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, a to i v případě, že se forma nabytí zásob jeví jako obdoba darování,
 - darů účelově určených k přímé spotřebě pro děti a žáky jako odměny ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným školním aktivitám, drobné věcné dárky, atd. V těchto případech se na poskytnuté dary nepohlíží jako na dary dle ust. § 27 odst. 7) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tj. jako na majetek potřebný k výkonu činnosti organizace, a není proto nezbytný předchozí písemný souhlas zřizovatele k jednotlivému právnímu jednání.
6. Majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od zřizovatele a stane se pro ni trvale nepotřebný, je povinná nabídnout přednostně a bezúplatně zřizovateli se zdůvodněním nepotřebnosti a návrhem na další postup. V případě, že nabídnutý majetek zřizovatel nepřijme do svého vlastnictví, určí zřizovatel podmínky dalšího postupu.

VIII.

Finanční vztahy a finanční hospodaření

1. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací a finanční hospodaření organizace se řídí zjm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, předpisy tyto zákony provádějícími a rozhodnutími zřizovatele.
2. Hospodaření organizace se řídí:
 - střednědobým výhledem rozpočtu organizace,
 - ročním rozpočtem organizace,
 - plánem tvorby a čerpání peněžních fondů,
 - odpisovým plánem,schválenými zřizovatelem.

Návrhy zpracovává organizace a předkládá ke schválení zřizovateli tak, aby nebyl narušen či ohrožen provoz organizace, popř. ve lhůtách stanovených zřizovatelem.
3. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Hospodář s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu, event. ze zahraničí. Zřizovatel zprostředkovává vztah organizace ke státnímu rozpočtu a rozpočtu kraje v případech, kdy je tak stanoveno platnými právními předpisy nebo rozhodnuto na základě nich. Zřizovatel poskytuje organizaci příspěvek na provoz zpravidla na výkony nebo jiné její potřeby. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje. Zřizovatel může organizaci uložit odvod do svého rozpočtu.
4. Zřizovatel stanovuje organizaci vždy na každý kalendářní rok:
 - závazné ukazatele (zjm. příspěvek na provoz, dotace na investice, individuální dotace)
 - další případné ukazatele (stanovení hospodářského výsledku jako základ pro rozdělení do fondů, stanovení podmínek pro mzdovou regulaci – usměrňování mzdových prostředků).
5. Výsledky hospodaření předkládá organizace zřizovateli v jím stanovených termínech a rozsahu.
6. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření organizace.
7. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) sjednávat půjčky či úvěry (souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům organizace z fondu kulturních a sociálních potřeb),
 - b) ručit za závazky jiných osob,

- c) pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - d) uzavírat smlouvy o přistoupení k závazku a převzetí dluhu,
 - e) uzavírat dohody o uznání dluhu,
 - f) posílit svůj investiční fond převodem prostředků z rezervního fondu,
 - g) čerpat prostředky investičního fondu,
- to vše pod sankcí neplatnosti právního jednání.

8. Organizace nesmí:

- a) zajišťovat závazky,
- b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry; přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je organizace oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- c) vystavovat nebo akceptovat směnky,
- d) být směnečným ručitelem,

to vše pod sankcí neplatnosti právního jednání.

9. Organizace má právo zhodnocovat volné finanční prostředky v peněžním ústavu, ve kterém vede běžný účet.

IX.

Doplňková činnost organizace

1. Organizaci se povoluje v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vedle hlavního předmětu činnosti vykonávat následující doplňkovou činnost, která slouží k lepšímu využívání všech možností a majetku organizace:
 - hostinská činnost,
 - pronájem nebytových prostor, a to bez poskytování jiných než základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto nebytových prostor,
 - pořádání výstav, přehlídek a vzdělávacích akcí,
 - pořádání dětských rekreačních a rekreačně-vzdělávacích akcí a pobytů,
 - pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, výuka cizích jazyků,
 - výchova a mimoškolní vzdělávání – mimo oblast hlavní činnosti,
 - pořádání, organizování a provozování tělovýchovné činnosti.
2. Doplňková činnost se povoluje za těchto podmínek:
 - a) doplňková činnost nesmí narušovat hlavní účel a předmět činnosti organizace,
 - b) doplňková činnost bude vykonávána a provozována v souladu s platnými právními předpisy,
 - c) zisk dosažený z doplňkové činnosti bude využit pro hlavní účel a předmět činnosti organizace,
 - d) účetnictví doplňkové činnosti musí být vedeno odděleně od hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle § 27 odst. 7) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
3. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o partnerství s jinými školami či jinými subjekty pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
4. Při zadávání veřejných zakázek je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními

předpisy. Výběr zájemce o veřejnou zakázku v hodnotě vyšší než 40.000,-Kč podléhá předchozímu schválení zřizovatele.

5. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Organizace se v souladu s ust. § 27 odst. 12) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zapisuje do obchodního rejstříku.
7. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, není-li stanoveno jinak, plní ve smyslu ust. § 102 odst. 2) písm. b) ve spojení s ust. § 99 odst. 2) a § 102 odst. 4) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, starosta obce.
8. Tato zřizovací listina nahrazuje zřizovací listinu příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Dřísy, se sídlem Dřísy 89, 277 14 Dřísy, IČO: 65601939, ze dne 10.6.2008, a všechny její dodatky.
9. Vydáním této zřizovací listiny není přerušena kontinuita trvání organizace, jejích práv a povinností.
10. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je její příloha:
Příloha č. 1 - Soupis a specifikace movitého majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného organizaci k hospodaření.
11. Tato zřizovací listina je pořízena ve čtyřech výtiscích, které mají stejnou platnost, z nichž po dvou obdrží zřizovatel a organizace.
12. Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího schválení zastupitelstvem obce Dřísy.

Nikola Kolínská
místostarostka obce Dřísy

Vladimír Novotný
místostarosta obce Dřísy

Ivana Frajová
starostka obce Dřísy

Příloha č. 1

Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Dřísy, schválené zastupitelstvem obce Dřísy dne 12. 4. 2022.

Soupis a specifikace movitého majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného organizaci k hospodaření -

Nikola Kolínská
místostarostka obce Dřísy

Vladimír Novotný
místostarosta obce Dřísy

Ivana Frajová
starostka obce Dřísy