



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-49/20-M

Název	Mateřská škola Veselíčko, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	Tupec 40, Veselíčko, 751 25
E-mail	msveselicko@seznam.cz
IČ	75029961
Identifikátor	600145875
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Mgr. Lucie Pazderová
Zřizovatel	Obec Veselíčko
Místo inspekční činnosti	Tupec 40, Veselíčko, 751 25
Termín inspekční činnosti	23., 24. a 27. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2. písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Veselíčko, okres Přerov, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v aktuálním školním roce vzdělávání 38 dětem ve dvou třídách. Z tohoto počtu plní patnáct dětí povinné předškolní vzdělávání včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky a jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Z celkového počtu byly ke dni inspekce tři děti mladších tří let a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

MŠ vzdělává děti podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Veselá školička – veselo po celý rok“ (dále „ŠVP PV“), jehož plnění zajišťují ředitelka školy a tři učitelky.

Provoz MŠ je vymezen od 6:15 do 16:15 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je při celodenní docházce dítěte do MŠ stanovena ve výši 350 Kč měsíčně.

Stravování dětem zajišťuje škola z vlastní školní jídelny.

Informace o škole jsou dostupné na nástěnkách v prostorách školy, na webových stránkách na adrese www.veselicko.cz, na sociálních sítích a v obecním zpravodaji.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od roku 2014 vede mateřskou školu ředitelka, jejíž řízení je promyšlené a systematické, jeho úroveň je vysoká. Ředitelka má vymezeny zásady a pravidla pro zajištění kvality vzdělávání dětí i pro bezproblémový provoz školy s ohledem na dětské potřeby i na potřeby ostatních aktérů vzdělávání (zákonných zástupců, pedagogů, provozních zaměstnanců, zřizovatele). Vzhledem k tomu, že v době inspekční činnosti fungovala škola teprve několik dní v nově zrekonstruovaných prostorách, pravidla mezi všemi aktéry vzdělávání se teprve ujasňovala a ověřovala v praktickém provozu. Ředitelka školy efektivně reaguje na podněty zákonných zástupců a zřizovatele, hledá a postupně přijímá opatření, která vedou ke zlepšení situace. Velkou pozornost věnuje ředitelka odbornému vedení učitelek. Podporuje je v dalším vzdělávání, kterého se také sama aktivně zúčastňuje. Svým velmi dobrým přehledem o současných požadavcích na předškolní vzdělávání a zapojením MŠ do četných projektů výrazně pozitivně ovlivňuje celkovou kvalitu vzdělávacího procesu. Problematikou plánování, průběhu a hodnocení vzdělávání se ředitelka školy pravidelně zabývá a řeší ji i na jednáních pedagogické rady. Spolu s důslednou kontrolou všech úseků školy a cílenou hospitační činností jí slouží jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Pozitivním důsledkem je velmi dobrá kvalita pedagogického procesu i výsledků vzdělávání.

Pečlivě zpracovaný ŠVP PV vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a obsahuje všechny požadované údaje. Při stanovení záměrů v rozvoji školy ředitelka vycházela z vlastní analýzy výchozího stavu školy a k jejich naplňování se snaží cíleně vytvořit optimální personální podmínky, což se jí však v současné době příliš nedaří. Vzdělávání zajišťuje ona a zkušená třídní učitelka. Další dvě pracovní místa se nedaří obsadit kvalitními pedagogickými pracovníci na dlouhodobý pracovní poměr, ředitelka školy však s tímto rizikem pracuje a intenzivně kvalifikované učitelky hledá. I přes tuto nepříznivou situaci v personální oblasti zajišťuje škola dětem vzdělávání na požadované úrovni a ve vysoké kvalitě. Také maximální využití celých pracovních úvazků všech učitelek (včetně ředitelky) a působení školní asistentky v náročných režimových momentech napomáhá k účinné podpoře dětí při vzdělávání.

Ke zdárnému naplňování ŠVP PV významnou měrou přispívá vstřícná podpora zřizovatele, a to zejména v oblasti zkvalitňování podmínek pro vzdělávání, které jsou díky celkové nákladné rekonstrukci celé školy na vynikající úrovni. Obě třídy byly promyšleně, účelně a esteticky uspořádané, což dětem umožňovalo realizaci nejrůznějších činností dle jejich

zájmu a potřeb. Podnětnost prostředí v celé MŠ zajišťovala rozmanitá nabídka hraček, didaktických, hudebních, tělovýchovných, pracovních pomůcek, výtvarných a přírodních materiálů, dětské literatury. Vše bylo systematicky a přehledně uloženo pro samostatné využívání. Sedací nábytek svou velikostí odpovídal rozdílné tělesné výšce dětí a podporoval tak správný způsob sezení. Pro rozvoj pohybových dovedností bylo volně dostupné tělovýchovné náčiní. Také vhodně upravená a účelně vybavená školní zahrada, která byla v poslední době rovněž zrekonstruována a doplněna novými herními prvky, slouží dětem nejen k pohybovým a relaxačním aktivitám, ale i k environmentálním činnostem a seznamování s přírodou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v obou třídách probíhalo podle ŠVP PV, v souladu s hlavními záměry školy a s maximálním využíváním širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje prostorové uspořádání a nadstandardní vybavení všech prostor školy. Učební pomůcky a výukový materiál podporují rozvoj gramotností (matematické, přírodovědné, čtenářské, sociální, jazykové, grafomotorické), napomáhají k rozvíjení všech kompetencí, přispívají ke spontaneitě, seberealizaci a aktivnímu zapojování dětí do vzdělávacího procesu. Denní řád je pružný, reaguje na aktuální individuální potřeby a možnosti dětí, respektuje psychosociální podmínky. Pestrá, bohatá a pečlivě promyšlená vzdělávací nabídka a cíleně připravené činnosti dětem poskytují maximální prostor pro získávání nových poznatků, rozvíjení fantazie, zkoumání a experimentování. Podporují u nich sebedůvěru, rozhodování, zodpovědnost, samostatnost i dodržování stanovených pravidel. Děti jsou přirozeně vedeny k rozvoji komunikačních schopností, k dovednosti hledat řešení v problémových situacích. Jsou jim nabízeny činnosti v přirozených souvislostech a vazbách se zaměřením na dané téma.

Při všech činnostech ve třídách panovala příjemná tvůrčí atmosféra. Učitelky smysluplně střídaly frontální činnosti s individuálně zadávanými úkoly i se skupinovou prací dětí. Spontánní i řízené činnosti byly vyvážené a provázané. Děti měly dostatek času i prostoru pro volnou hru, někdy ji však z důvodu organizování svačinky či odchodu na pobyt venku nemohly dokončit. Komunikace dětí mezi sebou i s dospělými byla přátelská, empatická, podněcovala ke vzájemné spolupráci, respektu a toleranci. Dětem byl poskytován dostatek času k činnostem, byly zohledňovány jejich potřeby, zájmy i úroveň dovedností. Učitelky často děti pozitivně oceňovaly, což jim většinou poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o jejich projevech a výkonech. Probíhala také každodenní cílená příprava dětí na vstup do základního vzdělání, a to zejména rozvíjením jemné motoriky, rozšiřováním slovní zásoby, podporou logického myšlení. Učitelky všechny děti motivovaly k učení, kladly na ně jasné a věkově přiměřené požadavky, které vycházely z jejich dosavadních znalostí a zkušeností, věnovaly také pozornost logopedické prevenci (mimo jiné zajištěním spolupráce s odborníky). Komunikovaly s dětmi partnersky, povzbuzovaly je, projevovaly zájem a naslouchaly jim. Vedly je k ohleduplnosti a respektování druhého. Jednaly vstřícně a laskavě, čímž vytvářely příkladný vzor chování a podporovaly přirozený rozvoj pozitivních vztahů mezi dětmi. K celkové vyrovnanosti a ke zvyšování fyzické i psychické kondice všech dětí přispívá dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku i každodenní zařazování řízených pohybově preventivních aktivit. Zdravý vývoj dětí podporovala vhodná skladba jídelníčku a pitný režim, ten však byl dětmi využíván pouze sporadicky. Děti neměly možnost výběru alespoň ze dvou druhů nápoje (např. voda a čaj). Při stravování učitelky méně vedly děti k samostatnosti v sebeobsluze, málo respektovaly u dětí možnost volby velikosti porce i možnost výběru

druhu jídla dle vlastní chuti. Samostatnost dětí při hygieně, sebeobsluze i při dalších činnostech byla podporována v maximální míře.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí mají v oblasti rozvoje všech klíčových kompetencí nadstandardní úroveň. Děti dodržují a respektují dohodnutá pravidla, samostatně si organizují činnosti, domlouvají se, spolupracují a řeší vzniklé problémy. Při hodnocených činnostech si ochotně pomáhaly, chovaly se k sobě přátelsky. Hygienické návyky měly upevněné a velmi dobře zvládaly sebeobsluhu v běžných činnostech (vyjma stolování, kde jim nebyla dostatečně poskytována příležitost). Vhodně uplatňovaly společenské i zdvořilostní návyky. Přiměřeně zvládaly komunikativní dovednosti, uměly vyjádřit své potřeby a požadavky. Přirozeně vyprávěly, co prožily nebo viděly. Nejstarší děti prokazovaly velmi dobrou úroveň dovedností a poznatků potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce, zejména v oblasti přírodovědné, předčtenářské, předmatematické, grafomotorické a sociální gramotnosti. Při plnění úkolů byly většinou samostatné, poměrně dlouhou dobu se soustředily a dokázaly uplatnit dříve získané zkušenosti. Bezproblémově se orientovaly v čase, prostoru i v elementárním počtu.

Škola má vypracovaný podrobný evaluační systém, na jehož základě systematicky hodnotí svoji činnost. Připravuje opatření vedoucí ke zvyšování kvality vzdělávání i k bezproblémovému chodu celého subjektu jako celku. Učitelky pravidelně sledují, zaznamenávají a vyhodnocují individuální pokroky dětí při vzdělávání. Zjištění se často daří využívat k plánování individualizované vzdělávací nabídky činností podle jejich jednotlivých potřeb.

Pozitivem školy je její vstřícnost ke vzdělávání dětí mladších tří let a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro tyto skupiny dětí zajišťuje přiměřené materiální i vzdělávací podmínky, které umožňují respekt a patřičnou podporu jejich vzdělávacích možností. Úzká součinnost se školskými poradenskými zařízeními napomáhá k předcházení případné školní neúspěšnosti související se školní zralostí a připraveností dětí pro pozdější vzdělávání.

Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje spolupráce se zákonnými zástupci dětí a s dalšími vnějšími partnery (zřizovatel, místní hasiči, Tělovýchovná jednota Sokol, klub důchodců, Ranč Mustang, Dětský domov se školou Veselíčko, okolní základní školy, Základní umělecká škola Lipník nad Bečvou, Muzeum Záhoví, místní knihovna atd.), a to zejména formou nejrůznějších společných akcí pořádaných školou nebo účastí dětí na akcích pořádaných vně školy (např. lyžařský kurz, drakiáda, dýňování, vystoupení pro důchodce, pro děti z dětského domova, výukový program – Sovy, Čertovský den, mikulášská a vánoční nadílka, Vánoční zpívání na zámku, výlet do Pevnosti poznání, výtvarné dílny, prodejní výstavy, besedy s odborníky, zahradní slavnost, školní výlet, Den otevřených dveří, Den dětských představení, Sraz rodáků a další).

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti proběhla celková rekonstrukce budovy školy. Školní zahrada byla výrazně upravena a dovybavena novými herními prvky.
- Škola postupně zajistila plnou kvalifikovanost pedagogického sboru, jeho pravidelnou účast v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, a tím i zvýšení kvality pedagogického procesu.

Silné stránky

- Promyšlené plánování, bohatá a pestrá vzdělávací nabídka, užívání širokého spektra vzdělávacích strategií a efektivní organizace vzdělávacího procesu výrazně zvyšuje kvalitu vzdělávání dětí.
- Kvalitní prostorové a materiální podmínky a podnětné estetické prostředí podporují tvůrčí činnosti dětí a umožňují v plné míře realizaci plánovaných vzdělávacích činností.
- Aktivní spolupráce s vnějšími partnery školy utváří u dětí povědomí o sounáležitosti s ostatními lidmi, s místem a prostředím, kde žijí. Děti se tak seznamují s kulturou, uměním, sportem a s pravidly soužití s ostatními.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Společně se všemi dospělými aktéry předškolního vzdělávání nastavit efektivní pravidla a mechanismy vzájemné konstruktivní komunikace a spolupráce, která budou základem pro zdravé školní klima.
- Zajistit dětem dostatek a pestrost tekutin v průběhu celého dne. Při stravování vést děti k samostatnosti v sebeobsluze, umožnit jim volbu velikosti porce a výběru druhu jídla dle vlastní chuti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Veselíčko, okres Přerov, příspěvková organizace, ze dne 3. 1. 2020
2. Obec Veselíčko, Zřizovací listina mateřské školy, ze dne 18. listopadu 2002 včetně dodatků ke zřizovací listině ze dne 5. 10 2005 a ze dne 7. 10 2009 s účinností od 1. 11. 2009
3. Obec Veselíčko, č.j. V-226 B/70 - Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Mateřské školy Veselíčko, okres Přerov, příspěvková organizace na období 6 let, s účinností od 4. 9. 2014
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Veselá školička – veselo po celý rok“ včetně příloh č. 1 až č. 9, s platností od 1. 9. 2016
5. Školní řád, č. j. MŠ/08/2019 – I., s platností od 30. 8. 2019 a účinností od 1. 9. 2019 včetně dokladu o seznámení všech zaměstnanců a přílohy Seznámení zákonných zástupců dětí

6. Vnitřní řád školní jídelny č. j. MŠ/7/2019 – I., s platností od 29. 8. 2019, včetně dokladu o seznámení všech zaměstnanců a přílohy Seznámení zákonných zástupců dětí
7. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování, školní rok 2019/2020, spotřební koš za období září až prosinec 2019 (průměrné hodnoty)
8. Třídní kniha pro mateřské školy
9. Třídní plánování včetně hodnotících listů
10. Zápisy z jednání pedagogické rady
11. Hospitační záznamy
12. Diagnostika dětí – Vstupní diagnostika, Záznam o dítěti, Portfolio
13. Spisy dítěte – Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání s potvrzením o řádném očkování, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Zmocnění k vyzvedávání dítěte z mateřské školy
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ Veselíčko v aktuálním školním roce
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
16. Plán DVPP pro školní rok 2019/2020, Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 1. 9. 2019
17. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
18. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2018 a 2019
19. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Antlová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 4. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Lucie Pazderová, ředitelka školy

Mgr. et Mgr. Lucie Pazderová v. r.

Ve Veselíčku 10. 2. 2020