**ZŘIZOVACÍ LISTINA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

**OBCE VESELÍČKO**

**SLUŽBY OBCE VESELÍČKO, p. o.**

Zastupitelstvo obce Veselíčko v souladu s ustanoveními § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů schvaluje tuto zřizovací listinu:

**I.**

**Zřizovatel**

Zřizovatelem příspěvkové organizace je Obec Veselíčko, se sídlem Veselíčko 68, 751 25, IČ: 00302198, okres Přerov.

**II.**

**Identifikace příspěvkové organizace**

Název příspěvkové organizace: Služby Obce Veselíčko, p. o.

Sídlo příspěvkové organizace: Veselíčko 68, 751 25

IČ: *bude přiděleno rejstříkovým soudem*

**III.**

**Vymezení hlavního účelu a předmět činnosti**

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je plnění úkolů zřizovatele, zejména na úseku veřejně prospěšných činností, služeb a správy majetku zřizovatele.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je:
3. zajištění odpadového hospodářství zřizovatele včetně všech souvisejících činností (provoz kompostárny, správa strojů, dohled nad odpadovým cyklem apod.)
4. poskytování technických služeb, zejména ruční a strojní čištění komunikací, chodníků a veřejných prostranství zřizovatele, včetně čištění silničních vpustí, odvodňovacích žlabů, příkopů, česel a odkalovacích nádrží, čištění přístřešků autobusových zastávek, zajišťování provozu vodních prvků a zajišťování postřiku proti plevelným rostlinám na komunikacích, chodnících a zpevněných plochách
5. zajišťování zimní údržby místních komunikací, účelových komunikací a chodníků podle příspěvkovou organizací připraveného a zřizovatelem schváleného plánu zimní údržby na příslušné období a pokynů zřizovatele
6. poskytování služeb pro zemědělství a zahradnictví, zejména provádění zahradních   
   a parkových úprav na pozemcích náležejících do majetku zřizovatele, sečení, ošetřování   
   a údržba veřejné zeleně včetně shrabání a úklidu spadlého listí, pěstování květin, trávníků, okrasných rostlin, ořez, kácení a vysazování keřů, živých plotů, dřevin a stromů na pozemcích v majetku zřizovatele a péče o ně (včetně přiměřené zálivky)
7. opravy a údržba městského mobiliáře v majetku zřizovatele, opravy a údržba herních prvků dětských hřišť, sportovišť a pískovišť včetně provádění běžné kontroly a provozní kontroly (pravidelné provádění hlavní roční kontroly zajišťuje zřizovatel), přičemž vybavení těchto dětských hřišť, sportovišť a pískovišť musí být udržováno v režimu vyhrazeného zařízení dle příslušných norem EN; příspěvková organizace odpovídá za plnění všech povinností ukládaných platnými právními předpisy provozovatelům těchto zařízení
8. správa a údržba kulturního domu v Tupci, objektu muzeum/hospoda, zahradního domku, garáží pro techniku
9. Podrobná specifikace a četnost jednotlivých činností včetně nákladových limitů na jednotlivé činnosti bude stanovena v plánu činnosti na příslušný kalendářní rok, který je příspěvková organizace povinna předložit ke schválení zřizovateli zároveň s návrhem rozpočtu na příslušný kalendářní rok.

**IV.**

**Statutární orgán**

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitelka/ředitel (dále také jen „ředitel“).
2. Ředitele jmenuje a odvolává zřizovatel prostřednictvím zastupitelstva obce; ředitel je zaměstnancem příspěvkové organizace a plní úkoly vedoucího příspěvkové organizace. V době nepřítomnosti ředitele jedná a vystupuje jménem příspěvkové organizace osoba pověřená ředitelem k jeho zastupování. Ředitel se podepisuje tak, že k názvu příspěvkové organizace a svému jménu připojí dovětek ředitel a svůj podpis. Osoba pověřená zastupováním podepisuje za příspěvkovou organizaci tak, že k názvu příspěvkové organizace a svému jménu připojí dovětek zástupce ředitele a svůj podpis. V pracovněprávních záležitostech týkajících se ředitele příspěvkové organizace jedná a rozhoduje zřizovatel prostřednictvím starosty obce.
3. Ředitel odpovídá zřizovateli za celkovou činnost, řádné hospodaření příspěvkové organizace a správu a ochranu svěřeného i vlastního majetku, a řádně vykonává kontrolní činnost.
4. Ředitel zajišťuje řádné vedení účetnictví, zpracování návrhu rozpočtu, střednědobého výhledu rozpočtu a účetní uzávěrky, inventarizaci majetku a závazků, předkládá starostovi obce ke schválení plán činnosti na příslušný kalendářní rok, návrh rozpočtu, střednědobého výhledu rozpočtu, účetní uzávěrky a návrh na rozdělení zisku dosaženého v uplynulém účetním období., zajišťuje běžné záležitosti příspěvkové organizace a činí veškeré úkony v pracovněprávních vztazích s výjimkou úkonů týkajících se jeho osoby.

**V.**

**Vymezení majetku**

1. Ke dni vzniku příspěvkové organizace nepředává zřizovatel příspěvkové organizaci žádný nemovitý ani movitý majetek, v průběhu trvání organizace nabytý majetek se považuje za majetek zřizovatele svěřený k hospodaření. Dále může příspěvková organizace užívat majetek na základě smluv s třetími osobami.
2. Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený a vlastní majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví. Toto ustanovení platí přiměřeně i o majetku, který příspěvková organizace užívá na základě smluv.
3. K nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele je vždy potřeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele s výjimkou těchto případů:
4. nabytí peněžitého daru účelově určeného i neurčeného do výše 40.000 Kč
5. nabytí nepeněžitého daru v hodnotě do 40.000 Kč s DPH
6. nabytí majetku podle bodu 10 tohoto článku zřizovací listiny.
7. S majetkem hospodaří organizace za podmínek stanovených touto zřizovací listinou, obecně závaznými právními předpisy a usneseními, rozhodnutími a pokyny zřizovatele.¨
8. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti a vypořádat své závazky vůči němu.

**VI.**

**Finanční hospodaření**

1. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména ze zahraničních veřejných zdrojů.
2. Příspěvková organizace je povinna vynakládat finanční prostředky hospodárně a efektivně pro plnění účelu, k němuž byla zřízena, uvedenému v této zřizovací listině.
3. Dále se v otázkách hospodaření řídí pokyny zřizovatele,.

4. Ředitel příspěvkové organizace nezřizuje funkci útvaru interního auditu, neboť ji zřizovatel nahradí výkonem veřejnosprávní kontroly podle části druhé zákona o finanční kontrole.

**VII.**

**Vymezení doplňkové činnosti**

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci doplňkovou činnost navazující na hlavní účel   
   a předmět činnosti dle článku III této zřizovací listiny tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu příspěvkové organizace a účetně je vedena odděleně.
3. Dále se doplňková činnost řídí právními předpisy a pokyny zřizovatele.
4. Zisk z doplňkové činnosti příspěvkové organizace bude použit především pro rozvoj hlavního účelu příspěvkové organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

**VIII.**

**Vymezení doby zřízení příspěvkové organizace**

1. Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Příspěvková organizace se zřizuje ke dni 1. 1.2020.
2. Tato zřizovací listina byla schválena na zasedání Zastupitelstva obce Veselíčko dne ………….. pod usnesením č.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v 6 stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, ostatní jsou pro potřeby zřizovatele.
4. Souhlas zřizovatele předpokládaný touto zřizovací listinou uděluje zastupitelstvo obce svým usnesením.

Tomáš Šulák,

starosta Obce Veselíčko