

STANOVY společnosti Služby obce Veselíčko, a. s.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Obchodní firma, sídlo společnosti a právní nástupnictví

- 1.1 Obchodní firma: **Služby obce Veselíčko, a.s.**
- 1.2 Sídlo společnosti je: Veselíčko 68, PSČ: 751 25
- 1.3 Společnost Služby obce Veselíčko, a. s. (dále jen „SOV“) se podřizuje zákonu č. 90/2012 Sb., zákonu o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) (dále jen „ZOK“), jako celku.
- 1.4 Internetové stránky společnosti jsou umístěny na adrese: www.obec-veselicko.cz.

Článek 2

Trvání společnosti

- 2.1 Společnost je založena na dobu neurčitou.

Článek 3

Zápis společnosti do obchodního rejstříku

- 3.1 Společnost je zapsána do obchodního rejstříku vedeného u Krajského obchodního soudu v Ostravě oddíl **X**, vložka **XXXX**.

Článek 4

Předmět podnikání společnosti

- 4.1 Předmětem podnikání společnosti je:
 - Služby nakládání s odpady;
 - Provoz kompostárny;
 - Provozování sběrného dvora;
 - Úklid veřejných prostranství obcí;
 - Údržba a opravy silničních vozidel;
 - Zahradnické práce - péče o parky a zahrady;
 - Poskytování zázemí pro kulturní, sportovní a společenské akce;
 - Provádění staveb, jejich změn a odstraňování;
 - Sociální služby (rozvoz obědů seniorům a zdravotně postiženým apod.)
 -
 -
 -
 -
 - Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence;
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;

Článek 5 Základní kapitál společnosti

- 5.1 Základní kapitál společnosti činí **10.000.000,- Kč** (slovy: desetmilionů korun českých).

Článek 6 Akcie

- 6.1 Základní kapitál společnosti je rozdělen na 10.000 kusů kmenových akcií ve formě na jméno vydaných jako listinný cenný papír, o stejné jmenovité hodnotě 1 000,- Kč.
- 6.2 Na základě rozhodnutí valné hromady mohou být akcie společnosti nahrazeny nebo vydány nabyvateli jako hromadná akcie nebo více hromadných akcií nahrazující jednotlivé akcie společnosti téže emise a téhož vlastníka.
- 6.3 Hromadnou akcií je cenný papír, který nahrazuje více akcií společnosti.
- 6.4 Pokud vlastník hromadné akcie požádá písemně společnost o vydání jednotlivých akcií za hromadnou akcií, či o vydání jiných hromadných akcií, je společnost povinna tyto akcie nebo hromadné akcie akcionáři do 45 dnů od doručení žádosti v sídle společnosti vydat.
- 6.5 Žádost podle předchozího odstavce musí obsahovat jméno akcionáře, čísla akcií nahrazených hromadnou listinou, počet akcií a údaj o tom, zda akcionář požaduje vydat za hromadnou akcií jednotlivé akcie nebo více hromadných akcií.
- 6.6 Společnost zajistí zničení nahrazených akcií hromadnou akcií.

Článek 7 Seznam akcionářů a převod akcií na jméno

- 7.1 Společnost ve svém sídle vede seznam akcionářů majících akcie na jméno, v němž se zapisuje označení druhu akcie, její jmenovitá hodnota, jméno a bydliště nebo sídlo akcionáře, číslo bankovního účtu, označení akcie a změny zapisovaných údajů. Do seznamu akcionářů se zapisuje také oddělení nebo převod samostatně převoditelného práva.
- 7.2 Společnost je povinna každému svému akcionáři na jeho písemnou žádost a jen za úhradu nákladů vydat opis seznamu všech akcionářů, kteří jsou vlastníky akcií na jméno, nebo požadované části seznamu, avšak vyjma zapsaného čísla bankovního účtu, a to bez zbytečného odkladu od doručení žádosti.
- 7.3 Práva spojená s akcií na jméno je oprávněna ve vztahu ke společnosti vykonávat osoba uvedená v seznamu akcionářů, nestanoví-li zákon jinak, ledaže se prokáže, že zápis v seznamu neodpovídá skutečnosti. Neodpovídá-li zápis v seznamu akcionářů skutečnosti, je oprávněn vykonávat akcionářská práva vlastník akcie na jméno.
- 7.4 Jestliže však vlastník akcie na jméno způsobil, že není zapsán v seznamu akcionářů, nemůže se domáhat prohlášení usnesení valné hromady za neplatné proto, že mu společnost neumožnila účast na valné hromadě nebo výkon hlasovacího práva.
- 7.5 Změna v osobě akcionáře akcie na jméno se prokazuje předložením akcie na jméno společnosti, obsahující zápis na rubopisu s jednoznačnou identifikací nabyvatele. Společnost nezapiše změnu v případě, že osoba akcií nabytá v rozporu s těmito stanovami.
- 7.6 Akcie na jméno jsou převoditelné smlouvou, rubopisem a předáním. V rubopisu se uvede firma nebo název a sídlo právnické osoby nebo jméno a bydliště fyzické osoby, na niž se akcie převádí, a den převodu akcie.
- 7.7 K převodu akcie na jméno se vyžaduje souhlas valné hromady s převodem.
- 7.8 K účinnosti převodu akcie na jméno vůči společnosti se vyžaduje písemné oznámení změny osoby akcionáře doručené společnosti a předložení akcie, resp. akcií společnosti, na základě které provede společnost zápis o změně v osobě akcionáře v seznamu akcionářů.
- 7.9 Akcionář je povinen požádat neprodleně o zápis změny do seznamu akcionářů. Společnost zapiše nového vlastníka do seznamu akcionářů bez zbytečného odkladu poté, co jí bude změna akcionáře prokázána.

- 7.10 Akcie může být společným majetkem několika osob. Spoluvlastníci akcie se musí dohodnout, kdo z nich bude vykonávat práva spojená s akcií, nebo musí určit společného zmocněnce.

AKCIONÁŘI

Článek 8

Podíly na zisku společnosti

- 8.1 Akcionář má právo na podíl na zisku společnosti (dividendu), který valná hromada schválila k rozdělení mezi akcionáře. Podíl na zisku se stanoví na základě řádné nebo mimořádné účetní závěrky schválené valnou hromadou.
- 8.2 Rozhodnutí valné hromady o rozdělení zisku akcionářům musí valná hromada učinit nejpozději do 6 měsíců od konce účetního období.
- 8.3 Podíl na zisku je splatný do 3 měsíců ode dne, kdy bylo přijato rozhodnutí valné hromady o jeho rozdělení.
- 8.4 O vyplacení podílu na zisku rozhoduje představenstvo společnosti.
- 8.5 Společnost je podle ustanovení § 40 odst. 2 zákona o obchodních korporacích oprávněna vyplácet zálohy na podíly na zisku. O zálohách na podílu na zisku rozhoduje představenstvo společnosti.
- 8.6 Společnost nesmí vyplatit zisk nebo na ně vyplácet zálohy, pokud by si tím přivodila úpadek.
- 8.7 Podíl na zisku se vyplácí v penězích. Společnost vyplatí podíl na zisku na své náklady a nebezpečí pouze bezhotovostním převodem na účet akcionáře uvedený v seznamu akcionářů.
- 8.8 Společnost nesmí rozdělit zisk ani jiné vlastní zdroje mezi akcionáře, pokud se ke dni skončení posledního účetního období vlastní kapitál vyplývající z řádné nebo mimořádné účetní závěrky nebo vlastní kapitál po tomto rozdělení sníží pod výši upsaného základního kapitálu zvýšeného o fondy, které nelze podle zákona o obchodních korporacích nebo stanov rozdělit mezi akcionáře.
- 8.9 Částka k rozdělení mezi akcionáře nesmí překročit výši hospodářského výsledku posledního skončeného účetního období zvýšenou o nerozdělený zisk z předchozích období a sníženou o ztráty z předchozích období a o přídělky do zřízených v souladu se zákonem o obchodních korporacích a stanovami.
- 8.10 Podíl na zisku se nevrací, ledaže osoba, které byl podíl na zisku vyplacen, věděla nebo měla vědět, že při vyplacení byly porušeny podmínky stanovené zákonem o obchodních korporacích. Promlčecí lhůta počíná běžet dnem vyplacení podílu na zisku.
- 8.11 Právo na výplatu podílu na zisku je samostatně převoditelné ode dne, kdy valná hromada rozhodla o jeho výplatě.
- 8.12 Akcionář má právo na podíl na likvidačním zůstatku za podmínek stanovených zákonem o obchodních korporacích.
- 8.13 Právo akcionáře na vrácení splaceného vkladu je vyloučeno.

Článek 9

Práva a povinnosti akcionáře

- 9.1 Akcionář je oprávněn účastnit se valné hromady, hlasovat na ní. Akcionář je oprávněn požadovat a obdržet na valné hromadě od společnosti vysvětlení záležitostí týkajících se společnosti nebo jí ovládaných osob, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení obsahu záležitostí zařazených na valnou hromadu nebo pro výkon jeho akcionářských práv na ní. Akcionář je oprávněn uplatňovat návrhy a protinávrhy k záležitostem zařazeným na pořad valné hromady.
- 9.2 Hlasovací právo je spojeno s akcií. S jednou akcií o jmenovité hodnotě 1.000,- Kč (slovy: tisícikorunčeských) je spojen jeden hlas. Celkový počet hlasů ve společnosti je 10.000.
- 9.3 Akcionář se zúčastňuje valné hromady osobně nebo v zastoupení. Plná moc pro zastupování na valné hromadě musí být písemná a musí z ní vyplývat, zda byla udělena pro zastoupení na jedné nebo na více valných hromadách.

ORGÁNY SPOLEČNOSTI

Článek 10 Orgány společnosti

- 10.1 Společnost si zvolila dualistický systém vnitřní sktruktury podle ustanovení § 396 odst. 1 zákona o obchodních korporacích.
- 10.2 Orgány společnosti jsou:
 - valná hromada;
 - představenstvo;
 - dozorčí rada.
- 10.3 Dokud má společnost jediného akcionáře, vykonává působnost valné hromady tento jediný akcionář.

VALNÁ HROMADA

Článek 11 Postavení a působnost valné hromady

- 11.1 Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti.
- 11.2 Do působnosti valné hromady patří:
 - a) rozhodování o změně stanov, určí-li tak stanovy nebo zákon, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu pověřeným představenstvem nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností;
 - b) rozhodování o změně výše základního kapitálu a o pověření představenstva ke zvýšení základního kapitálu;
 - c) rozhodování o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu;
 - d) rozhodování o vydání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů;
 - e) volba a odvolání členů představenstva;
 - f) volba a odvolání členů dozorčí nebo správní rady a jiných orgánů určených stanovami, s výjimkou členů dozorčí rady, které nevolí valná hromada;
 - g) schválení řádné, mimořádné nebo konsolidované účetní závěrky a v případech, kdy její vyhotovení stanoví jiný právní předpis, i mezitímní účetní závěrky;
 - h) rozhodování o rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů, nebo o úhradě ztráty;
 - i) rozhodování o podání žádosti k přijetí účastnických cenných papírů společnosti k obchodování na evropském regulovaném trhu nebo o vyřazení těchto cenných papírů z obchodování na evropském regulovaném trhu;
 - j) rozhodování o zrušení společnosti s likvidací;
 - k) jmenování a odvolání likvidátora;
 - l) schvalování návrhu rozdělení likvidačního zůstatku;
 - m) schvalování převodu nebo zastavení nebo pachtu závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti společnosti;
 - n) rozhodování o převzetí účinků jednání učiněných za společnost před jejím vznikem;
 - o) schvalování smlouvy o tichém společenství, včetně schválení jejích změn a jejího zrušení;
 - p) schvalování smluv o výkonu funkce členů orgánů společnosti;
 - q) schvalování jiného plnění za výkon funkce členovi orgánu společnosti;
 - r) **určení mzdy a poskytnutí jiného plnění výkonnému pracovníkovi – řediteli;**
 - s) rozhodování o finanční asistenci;
 - t) rozhodování ke smlouvě o dalším členském vkladu.

Článek 12

Způsob svolávání a rozhodování valné hromady a způsob hlasování na valné hromadě

- 12.1 Akcionáři se vzdávají práva na včasnou a řádnou pozvánku na valnou hromadu společnosti podle ustanovení § 406 a § 407 ZOK.
- 12.2 Valnou hromadu svolává představenstvo společnosti tak, že nejméně 30dnů před jejím konáním zašle pozvánku na valnou hromadu akcionářům na adresu sídla nebo bydliště uvedenou v seznamu akcionářů.
- 12.3 Valná hromada zvolí svého předsedu, zapisovatele, ověřovatele zápisu a osobou pověřenou sčítáním hlasů. Do doby zvolení předsedy řídí valnou hromadu člen představenstva, jehož tím představenstvo pověří.
- 12.4 Valná hromada je schopna se usnášet, pokud přítomní akcionáři mají akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 30 % základního kapitálu společnosti.
- 12.5 Hlasuje se na výzvu předsedy valné hromady nejprve o návrhu svolavatele valné hromady, resp. je-li valná hromada svolána na žádost akcionáře nebo akcionářů dle ustanovení § 366 a násl. zákona o obchodních korporacích a návrhu tohoto akcionáře nebo akcionářů. Není-li tento návrh přijat, hlasuje o protinávřích v pořadí, v jakém byly podány. Přijetím návrhu hlasování končí. Výsledek hlasování zjišťuje a oznamuje osoba pověřená sčítáním hlasů předsedovi valné hromady.
- 12.6 Hlasování se děje aklamací, leda že by se valná hromada usnesla jinak.
- 12.7 Valná hromada může učinit rozhodnutí i mimo zasedání. Valná hromada může hlasovat v písemné formě nebo s využitím technických prostředků. Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být uvedeno v zápisu nejbližšího jednání valní hromady.
- 12.8 O průběhu valné hromady se pořizuje zápis. Náležitosti listiny přítomných akcionářů i náležitosti, obsah, způsob vyhotovení, ověření a uchování zápisu se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů.
- 12.9 Členové představenstva se vždy účastní valné hromady.
- 12.10 Valné hromady se povinně účastní členové dozorčí rady.
- 12.11 Účetní závěrku nebo hlavní údaje z ní a zprávu o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku zašle představenstvo všem akcionářům alespoň 30 dní předem.

Článek 13

Výkon působnosti valné hromady jediným akcionářem

- 13.1 Rozhodnutím jediného akcionáře při výkonu působnosti valné hromady (dále jen „rozhodnutí jediného akcionáře“) musí být učiněno v písemné formě a podepsáno akcionářem. Forma notářského zápisu se vyžaduje v případech stanovených zákonem.
- 13.2 Jedno vyhotovení rozhodnutí jediného akcionáře musí být vždy bez zbytečného odkladu doručeno představenstvu a dozorčí radě.
- 13.3 Na žádost jediného akcionáře se rozhodování jediného akcionáře musí zúčastnit členové představenstva a dozorčí rady. V žádosti musí být určeny záležitosti, které budou předmětem rozhodování.

PŘEDSTAVENSTVO

Článek 14

Postavení a působnost představenstva

- 14.1 Představenstvo je statutárním orgánem společnosti, jemuž přísluší obchodní vedení společnosti.
- 14.2 Představenstvu náleží veškerá působnost, kterou stanoví, zákon nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci nesvěří jinému orgánu právnické osoby.
- 14.3 Nikdo není oprávněn udělovat představenstvu pokyny týkající se obchodního vedení.
- 14.4 Rozhodnutím představenstva může být působnost jednotlivých členů představenstva rozdělena podle určitých oborů. Právním jednáním vůči zaměstnancům je pověřený samostatně člen

- představenstva rozhodnutím představenstva. V případě rozdělení působnosti rozhoduje představenstvo nadále ve sboru jako kolektivní orgán.
- 14.5 Do působnosti představenstva patří zejména:
- a) zastupování společnosti ve všech záležitostech;
 - b) zajištění řádného vedení účetnictví, předkládání valné hromadě ke schválení řádnou, mimořádnou, konsolidovanou, případně mezitímní účetní závěrku;
 - c) svolávání valné hromady;
 - d) rozhodování o vyplacení podílu na zisku;
 - e) zpracovávání zprávy o finanční asistenci;
 - f) vyhotovení úplného znění stanov;
 - g) vybírání znalce pro ocenění nepeněžitých vkladů;
 - h) podávání návrhů na zápis do obchodního rejstříku.

Článek 15

Složení, ustanovení a funkční období představenstva

- 15.1 Počet členu představenstva určuje valná hromada. Představenstvo společnosti má 6 členů.
- 15.2 Členové představenstva jsou voleni a odvoláváni valnou hromadou.
- 15.3 Funkční období člena představenstva je čtyřleté a zaniká uplynutím posledního dne funkčního období člena představenstva. Opětovné zvolení za člena představenstva je možné.
- 15.4 Představenstvo volí a odvolává svého předsedu a místopředsedu.
- 15.5 Představenstvo, jehož počet členů neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradní členy do příštího zasedání valné hromady, která jmenovaného člena představenstva potvrdí nebo zvolí nového. Doba výkonu funkce náhradního člena představenstva se nezapočítává do doby výkonu funkce člena představenstva.
- 15.6 Členové představenstva mohou ze své funkce odstoupit, jsou však povinni to písemně oznámit představenstvu. Výkon jejich funkce končí dnem, kdy odstoupení projednalo nebo mělo projednat představenstvo. Představenstvo je povinno projednat odstoupení na nejbližším jednání poté, co se o odstoupení z funkce dozví. Jestliže člen představenstva oznámí své odstoupení na jednání představenstva, končí výkon funkce uplynutím dvou měsíců po takovém oznámení, neschválí-li představenstvo na návrh odstupujícího člena představenstva jiný okamžik zániku jeho funkce.
- 15.7 Člen představenstva je povinen vykonávat funkci osobně, pro jednotlivý případ, je však oprávněn zmocnit jiného člena představenstva, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval.

Článek 16

Svolávání a jednání představenstva

- 16.1 Představenstvo zasedá dle potřeb společnosti.
- 16.2 Zasedání představenstva se koná v sídle společnosti, leda že by představenstvo rozhodlo jinak.
- 16.3 Představenstvo může podle své úvahy přizvat na zasedání i členy jiných orgánů společnosti, její zaměstnance nebo akcionáře.
- 16.4 Zasedání představenstva řídí jeho předseda. V případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání jeho místopředseda.
- 16.5 O průběhu jednání představenstva a o jeho rozhodnutích se pořizují zápisy podepsané předsedajícím a zapisovatelem; přílohou zápisu je seznam přítomných.
- 16.6 V zápisu se jmenovitě uvedou členové představenstva, kteří hlasovali proti jednotlivým rozhodnutím nebo se zdrželi hlasování; u neuvedených členů se má za to, že hlasovali pro přijetí rozhodnutí.
- 16.7 Náklady spojené se zasedáními i s další činností představenstva nese společnost.

Článek 17 Rozhodování představenstva

- 17.1 Představenstvo je způsobilé se usnášet, je-li na jeho zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- 17.2 Každý člen představenstva má 1 hlas.
- 17.3 Představenstvo rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
- 17.4 Jestliže s tím souhlasí všichni členové představenstva, může představenstvo učinit rozhodnutí i mimo zasedání. Představenstvo může hlasovat v písemné formě nebo s využitím technických prostředků.
- 17.5 Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být uvedeno v zápisu nejbližšího zasedání představenstva.
- 17.6 Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání představenstva zajišťuje předseda představenstva.

DOZORČÍ RADA

Článek 18 Postavení a působnost dozorčí rady

- 18.1 Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
- 18.2 Dozorčí rada dohlíží na výkon působnosti představenstva a činnost společnosti.
- 18.3 Nikdo není oprávněn udělovat dozorčí radě pokyny týkající se její zákonné povinnosti kontroly působnosti představenstva.
- 18.4 Dozorčí rada je oprávněna nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti společnosti a kontrolovat, zda jsou účetní zápisy vedeny řádně a v souladu se skutečností a zda se podnikatelská či jiná činnost společnosti děje v souladu s jinými právními předpisy a stanovami.
- 18.5 Dozorčí rada přezkoumává řádnou, mimořádnou, konsolidovanou, popřípadě také mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo na úhradu ztráty a předkládá svá vyjádření valné hromadě.
- 18.6 Dozorčí rada určí svého člena, který zastupuje společnost v řízení před soudy a jinými orgány proti členu představenstva.
- 18.7 Do působnosti dozorčí rady patří zejména:
 - a) svolávání valné hromady v případech stanovených zákonem;
 - b) vyjádření se k účetní závěrce, návrhu na rozdělení zisku nebo úhrady ztráty;
 - c) informování valné hromady o výsledcích přezkumu zprávy o vztazích a sděluje své stanoviska na vyrovnání újm.

Článek 19 Složení, ustanovení a funkční období dozorčí rady

- 19.1 Počet členů dozorčí rady určuje valná hromada. Dozorčí rada má 3 členy.
- 19.2 Členové představenstva jsou voleni a odvoláváni valnou hromadou.
- 19.3 Funkční období člena dozorčí rady je pětileté a zaniká uplynutím posledního dne funkčního období člena dozorčí rady. Opětovné zvolení za člena dozorčí rady je možné.
- 19.4 Dozorčí rada volí a odvolává svého předsedu.
- 19.5 Dozorčí rada, jejíž počet členů neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradní členy do příštího zasedání orgánu, který je oprávněn členy jmenovat. Doba výkonu funkce náhradního člena dozorčí rady se nezapočítává do doby výkonu funkce člena dozorčí rady.
- 19.6 Členové dozorčí rady mohou ze své funkce odstoupit, jsou však povinni to písemně oznámit dozorčí radě. Výkon jejich funkce končí dnem, kdy odstoupení projednala nebo měla projednat dozorčí rada. Dozorčí rada je povinna projednat odstoupení na nejbližším jednání poté, co se o odstoupení z funkce dozví. Jestliže člen dozorčí rady oznámí své odstoupení na jednání

- 19.7 dozorčí rady, končí výkon funkce uplynutím dvou měsíců po takovém oznámení, neschválí-li dozorčí rada na návrh odstupujícího člena dozorčí rady jiný okamžik zániku jeho funkce.
Člen dozorčí rady je povinen vykonávat funkci osobně, pro jednotlivý případ, je však oprávněn zmocnit jiného člena dozorčí rady, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval.

Článek 20

Svolávání a jednání dozorčí rady

- 20.1 Dozorčí rada zasedá dle potřeb společnosti.
20.2 Zasedání dozorčí rady se koná v sídle společnosti, ledaže by se dozorčí rada usnesla jinak.
20.3 Dozorčí rada může podle své úvahy přizvat na zasedání i členy jiných orgánů společnosti, její zaměstnance nebo akcionáře.
20.4 Zasedání dozorčí rady řídí jeho předseda.
20.5 O průběhu jednání dozorčí rady a o jejích rozhodnutích se pořizuje zápis podepsaný předsedajícím; přílohou zápisu je seznam přítomných.
20.6 V zápisu se jmenovitě uvedou členové dozorčí rady, kteří hlasovali proti přijetí jednotlivých rozhodnutí nebo se zdrželi hlasování; u neuvedených členů se má za to, že hlasovali pro přijetí rozhodnutí.
20.7 V zápise se uvedou také stanoviska menšiny členů, jestliže o to požádají.
20.8 Náklady spojené se zasedáními i s další činností dozorčí rady nese společnost.

Článek 21

Rozhodování dozorčí rady

- 21.1 Dozorčí rada je způsobilá se usnášet, je-li na jeho zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
21.2 Každá člen dozorčí rady má 1 hlas.
21.3 Dozorčí rada rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
21.4 Jestliže s tím souhlasí všichni členové dozorčí rady, může dozorčí rada učinit rozhodnutí i mimo zasedání. Dozorčí rada může hlasovat v písemné formě nebo s využitím technických prostředků.
21.5 Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být uvedeno v zápisu nejbližšího zasedání dozorčí rady.
21.6 Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání dozorčí rady zajišťuje předseda představenstva.

JEDNÁNÍ ZA SPOLEČNOST

Článek 22

Způsob jednání

- 22.1 Představenstvo tvoří kolektivní statutární orgán a jeho pověřeni členové zastupují společnost ve všech záležitostech.
22.2 Právníckou osobu zastupuje samostatně buď předseda anebo místopředseda představenstva, a to tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu obchodní firmě společnosti připojí svůj vlastnoruční podpis.

HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

Článek 23

Účetní závěrky

- 23.1 Obchodní rok je totožný s rokem kalendářním.

- 23.2 Společnost vede předepsaným způsobem a v souladu s právními předpisy účetnictví. Za řádné vedení účetnictví zodpovídá představenstvo, které zabezpečuje ověření řádné účetní závěrky za příslušný rok auditorem schváleným dozorčí radou.
- 23.3 Společnost vytváří soustavu informací předepsanou právními předpisy a poskytuje údaje o své činnosti orgánu ustanoveným těmito předpisy.
- 23.4 Společnost je povinna zveřejnit účetní závěrku, jakož i výroční zprávu způsobem a v rozsahu určeném právními předpisy.
- 23.5 Účetní závěrka musí být sestavena způsobem, odpovídajícím právním předpisům a zásadám řádného vedení účetnictví tak, aby poskytovala úplné informace o majetkové a finanční situaci, v níž se společnost nachází a o výši dosaženého zisku nebo ztráty.
- 23.6 Společnost zpracovává výroční zprávu v rozsahu stanoveném právními předpisy, jejíž součástí je řádná účetní závěrka a zpráva o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku.

Článek 24 **Rozdělování zisku společnosti**

- 24.1 Podíl na zisku se stanoví na základě řádné nebo mimořádné účetní závěrky schválené valnou hromadou společnosti.
- 24.2 Podíl na zisku lze na základě rozhodnutí valné hromady rozdělit i mezi členy statutárního orgánu nebo členy dozorčí rady.
- 24.3 O vyplacení podílu na zisku rozhoduje představenstvo společnosti.
- 24.4 Podíl na zisku je splatný do 3 měsíců ode dne přijetí rozhodnutí valné hromady o jeho rozdělení.

Článek 25 **Vytváření fondů společnosti**

- 25.1 Společnost může v souladu s příslušnými právními předpisy fondy.
- 25.2 O zřízení takových fondů společnosti, o přidělech do těchto fondů, o přijetí či změně pravidel hospodaření s těmito fondy a o rozpočtu těchto rozhoduje valná hromada.
- 25.3 Společnost má zřízen sociální fond.

Článek 26 **Zvýšení nebo snížení základního kapitálu**

- 26.1 Zvýšení základního kapitálu společnosti lze uskutečnit všemi způsoby, které dovoluje zákon o obchodních korporacích.
- 26.2 Každý akcionář má přednostní právo upsat část nových akcií v rozsahu jeho podílu na základním kapitálu, má-li být jejich emisní kurz splácen v penězích. Přednostní právo akcionářů i těch akcií, které neupsal jiná akcionář, se vylučuje ve druhém případě v každém dalším upisovacím kole.
- 26.3 Snížení základního kapitálu společnosti lze uskutečnit všemi způsoby, které dovoluje zákon o obchodních korporacích, včetně snížení základního kapitálu na základě návrhu akcionářů.
- 26.4 Vzetí akcií z oběhu na základě losování se nepřipouští.

Článek 27 **Finanční asistence**

- 27.1 Společnost může poskytnout finanční asistenci za podmínek ustanovení § 311 a násl. zákona o obchodních korporacích.

ZAVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 28

Zrušení a zánik společnosti

28.1 Zániku společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace. Podrobnosti upravuje zákon o obchodních korporacích.

Článek 29

Vztah k odborovým orgánům

29.1 Vztah společnosti k odborovým orgánům se řídí kolektivní smlouvou, uzavřenou mezi akciovou společností a odborovým orgánem v souladu s obecně závaznými předpisy.

Článek 30

Oznamování

- 30.1 Společnost zveřejňuje a oznamuje způsobem určeným stanovami a příslušnými právními předpisy.
- 30.2 Oznamovací povinnost společnosti vůči odborovému orgánu je splněna doručením příslušné písemnosti tomuto orgánu
- 30.3 Písemnosti určené akcionáři zasílá společnost na adresu uvedenou v seznamu akcionářů.

Článek 31

Změna stanov

- 31.1 O změnách stanov rozhoduje valná hromada na návrh představenstva, a to alespoň dvěma třetinami hlasů přítomných akcionářů.

Článek 32

Účinnost stanov

- 32.1 Tyto stanovy nabývají účinnosti od 1. 6. 2019.