

Směrnice č. 3/2022

Směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad zastupitelů obce Bělkovice-Lašťany

1. Předmět úpravy

- 1.1. Ustanovení této směrnice se vztahuje k poskytování a účtování cestovních náhrad.
- 1.2. Cestovní náhrady při tuzemských a zahraničních pracovních cestách se řídí
 - zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění,
 - vyhláškou č. 237/2022 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 462/2021 Sb., o stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného pro rok 2022
- 1.3. Obec Bělkovice-Lašťany může podle výše uvedeného zákona poskytovat náhrady pouze a maximálně ve výši zákonem stanovených limitů a sazeb, druhů zákonem uvedených.

2. Základní pojmy

- 2.1. **Zastupitel obce** (osoba, která pobírá náhrady za uskutečněnou pracovní cestu).
- 2.2. **Pracovní cestou** se rozumí časově omezené vyslání zastupitele k výkonu práce mimo místo výkonu pravomocí zastupitele obce (mimo katastr obce Bělkovice-Lašťany). Zastupitelstvo obce může vyslat zastupitele na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu jen na základě dohody s ním. Zastupitel obce na pracovní cestě koná práci podle pokynů zastupitelstva obce, popřípadě dle dohody se starostou obce nebo radou obce, jež ho na pracovní cestu vyslali.
- 2.3. **Zahraniční pracovní cestou** se rozumí cesta konaná mimo území České republiky. Dobou rozhodnou pro vznik práva zastupitele obce na náhradu cestovních výdajů v cizí měně je doba přechodu státní hranice České republiky. Tuto dobu uvede zastupitel obce ve svém pracovním příkazu po ukončení cesty, resp. je tato doba dána dobou odletu a příletu letadla.

3. Schválení

- 3.1. Schválení tuzemské pracovní cesty vykonává starosta obce v zastoupení místostarosta obce.
- 3.2. Schválení zahraniční pracovní cesty vykonává svým usnesením rada obce.

4. Náležitosti cestovních příkazů (cestovní náhrady)

4.1. Každý zastupitel obce před zahájením pracovní cesty obdrží formulář cestovní příkaz, který obsahuje údaje:

- jméno, příjmení, bydliště,
- počátek cesty, datum, hodina,
- místo jednání (výkonu práce),
- účel cesty,
- předpokládaná doba trvání pracovní cesty v hodinách,
- způsob dopravy (dopravní prostředek),
- místo ukončení pracovní cesty,
- datum a podpis osoby oprávněné k povolení cesty
- kopie dokladu o havarijním pojištění.

5. Tuzemská pracovní cesta

5.1. Náhrady jízdních výdajů – zastupitel obce používá dopravní prostředky s ohledem na náklady (hromadnou dopravu), pouze ve výjimečných případech použije se souhlasem nadřízeného jiné prostředky (taxi). Výše náhrady prokáže zastupitel obce dokladem s odpovídající cenou jízdného za dopravní prostředek. Použije-li zastupitel obce na žádost své osoby silniční motorové vozidlo, s výjimkou vozidla poskytnutého Obcí Bělkovice-Lašřany, přísluší mu za každý 1 km jízdy základní náhrada stanovená platnou vyhláškou a náhrada výdajů za spotřebovanou pohonnou hmotu, doložená dokladem o zaplacení. Pokud zastupitel obce cenu pohonné hmoty neprokáže, použije se průměrná cena pohonných hmot stanovená platnou vyhláškou pro daný rok.

5.2. Náhrady stravného

Obec Bělkovice-Lašřany poskytne zastupiteli obce za každý kalendářní den pracovní cesty stravné ve výši:

- a) střední hodnoty rozmezí částky dle aktuálně platné vyhlášky, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) střední hodnoty rozmezí částky dle aktuálně platné vyhlášky, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,
- c) střední hodnoty rozmezí částky dle aktuálně platné vyhlášky, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Je-li pracovní cesta kratší než 5 hodin a je mu znemožněno se stravovat běžným způsobem, je mu poskytnuto stravné určené pro cestu s trváním v délce 5-12 hodin.

5.3. Náhrady výdajů za ubytování doložené příslušným dokladem.

5.4. Náhrady prokázaných nutných vedlejších výdajů.

5.5. Po ukončení pracovní cesty **do deseti dnů** zastupitel obce dá cestovní příkaz k podpisu starostovi obce nebo orgánu, který pracovní cestu povolil. Poté **do patnácti dnů** zastupitel obce proplatí v pokladně cestovní příkaz. Cestovní příkaz musí mít vyplněny všechny náležitosti jinak nebude proplacen.

5.6. Cestovní příkaz, který je proplácen v pokladně na základě kontroly účetní obce.

5.7. Náhrady stravného pro zastupitele obce se řídí platnou vyhláškou. Za každý kalendářní den přísluší zastupiteli obce finanční náhrada za stravu ve výši střední hodnoty stanovené částky platnou vyhláškou pro daný rok.

6. Zahraniční pracovní cesta

6.1. Druhy nákladů jsou **obdobné** s menšími odlišnostmi.

6.2. Náhradu jízdních výdajů poskytuje obec Bělkovice-Lašřany zastupiteli ve výši s tím, že náhradu za spotřebovanou pohonnou hmotu v cizí měně a doložené ceně je povinen uhradit pouze za kilometry ujeté mimo území České republiky. Nemá-li z vážných důvodů zastupitel obce doklad o nákupu pohonné hmoty mimo území České republiky, může mu obec poskytnout náhradu za spotřebovanou pohonnou hmotu v cizí měně i na základě jeho prohlášení o skutečně vynaložené ceně pohonné hmoty a důvodech jejího nedoložení.

6.3. Zastupiteli obce přísluší zahraniční stravné ve výši základní sazby, jestliže doba strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni déle než 18 hodin. Trvá-li tato doba:

- déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin, poskytne obec Bělkovice-Lašřany zahraniční stravné ve výši dvou třetin této sazby zahraničního stravného,
- výši jedné třetiny této sazby zahraničního stravného, trvá-li doba strávená mimo území České republiky 6 hodin a méně, avšak alespoň 1 hodinu, nebo déle než 5 hodin, pokud zastupiteli vznikne za cestu na území České republiky právo na stravné,
- trvá-li doba strávená mimo území České republiky méně než 1 hodinu, zahraniční stravné se neposkytuje.

6.4. Při poskytnutí bezplatného jídla se postupuje podle § 179 odst. 3 a 4 zákoníku práce

6.5. Pro vyúčtování zahraniční cesty se vychází z nárokových částek stravného v cizí měně dle vyhlášky. Zastupitel obce vyjíždějící na zahraniční cestu je povinen uzavřít cestovní pojištění u jím zvolené pojišťovny. Zastupitel obce nahlásí údaje nezbytné pro uzavření pojistky a oznámí písemně (elektronicky) pojištění obci Bělkovice-Lašřany.

7. Kontrola

7.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává účetní obce a předkládá ji starostovi obce.

8. Účinnost

8.1. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem schválení v zastupitelstvu obce.

8.2. Schváleno zastupitelstvem obce č. 6/2022 ze dne 15.11. 2022.

V Bělkovicích-Lašřanech dne 2022

.....
Odpovědná osoba