

Obec Velké Popovice vydává na základě usnesení Zastupitelstva obce Velké Popovice č. /2022 ze dne 17. 2. 2022 podle ustanovení § 84 odst. 2, písmeno d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 27, odst. 2) zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů tuto

zřizovací listinu

příspěvkové organizace

Technické služby Velké Popovice, p.o.

Článek I

Zřizovatel

Obec Velké Popovice,
se sídlem obecního úřadu Ringhoffenova 1, 251 69 Velké Popovice
identifikační číslo: 00240966

Článek II

Název a právní forma organizace

Technické služby Velké Popovice, příspěvková organizace

Článek III

Sídlo organizace

Brtnice č.p. 56, 251 69 Velké Popovice

Článek IV

Identifikační číslo organizace

43753418

Článek V

Webové stránky a email organizace

[http ://www.tsvp.cz](http://www.tsvp.cz)

e-mail: info@tsvp.cz

Článek VI

Činnost příspěvkové organizace

6.1. Účel činnosti:

- 6.1.1. Hlavním účelem, k němuž je příspěvková organizace zřízena, jsou činnosti vykonávané ve prospěch rozvoje území a potřeb obyvatel Obce Velké Popovice na základě rozhodnutí zřizovatele a hrazené plně nebo částečně z příspěvku zřizovatele. Účelem příspěvkové organizace je plnění úkolů zřizovatele, zejména na úseku veřejně prospěšných činností, služeb a správy majetku zřizovatele, zejména zajištění údržby, úklidu a čištění veřejných prostranství, komplexní nakládání s odpady a s rostlinným materiálem, údržba místních komunikací včetně jejich čištění a zimní údržby, údržba veřejné zeleně, správa hřbitova, to vše specifikované v hlavní činnosti.
- 6.1.2. Na základě dohod může příspěvková organizace vykonávat činnost ve prospěch rozvoje území a potřeb obyvatel okolních obcí anebo svazků obcí, jichž je Obec Velké Popovice členem v rozsahu stanoveném dohodou a zřizovací listinou.

6.2. Hlavní činnosti příspěvkové organizace:

- 6.2.1. Provozování vodovodů a kanalizací v majetku obce Velké Popovice v souladu s platnou legislativou- souhrn činností, kterými se zajišťuje dodávka pitné vody nebo odvádění a čištění odpadních vod pro veřejnou i neveřejnou potřebu, zejména provozování a obsluhu zařízení pro odběr, úpravu a dopravu pitné vody včetně manipulací, odvádění, čištění a vypouštění odpadních vod, vedení provozní dokumentace, provozní a fakturační měření (odečty vodoměrů), dohled nad provozuschopností vodovodů a kanalizací, příprava podkladů pro výpočet ceny pro vodné a stočné, uzavírání smluv s odběrateli o dodávce pitné vody a odvádění odpadních vod, vybírání vodného a stočného a vymáhání případných nedoplatků, a další související činnosti. Činnosti spojené se sběrem, čištěním a rozvodem užitkové vody. Oprava a údržba nemovitostí, budov a zařízení potřebných k řádnému provozování vodovodů a kanalizací (ATS, ČOV, vodojem Lojovice, studny, čerpací stanice), dle plánu. Podrobnější podmínky provozování vodovodů a kanalizací, včetně vymezení práv a povinností k vodohospodářskému majetku, jsou specifikovány Pachtovní smlouvou a smlouvou o provozování vodovodů a kanalizací uzavřenou mezi organizací a obcí Velké Popovice.
- 6.2.2. Péče o veřejnou zeleň, sekání trávníků na veřejných prostranstvích, likvidace náletových dřevin, zálivka výsadky, dle Plánu údržby veřejné zeleně.
- 6.2.3. Péče o čistotu veřejného prostranství, zejména odvoz odpadu z odpadkových košů a z košů na psí exkrementy na veřejných prostranstvích, čištění veřejného prostranství, dle Plánu úklidu veřejného prostranství.
- 6.2.4. Běžná údržba nemovitého majetku Obce, vyjma nemovitého majetku, který byl svěřen k hospodaření příspěvkovým organizacím zřízených Obcí.
- 6.2.5. Údržba, úklid a čištění místních komunikací a účelových komunikací ve vlastnictví Obce Velké Popovice, jejich součástí a příslušenství včetně samostatných chodníků, vybraných stezek pro pěší, vybraných cyklistických tras, schodů, vybraných pěšin, veřejných parkovišť ve vlastnictví Obce, čištění zařízení k odvodnění povrchu komunikací dle Plánu údržby komunikací, včetně zimní údržby dle Plánu zimní údržby.

- 6.2.6. Drobné opravy místních komunikací a účelových komunikací ve vlastnictví obce Velké Popovice s cílem odstraňovat závady ve sjízdnosti, schůdnosti, opotřebením nebo poškozením komunikací, jejich součástí a příslušenství, včetně zajištění materiálu k opravě.
- 6.2.7. Údržba a obnova dopravních značení místních komunikací a účelových komunikací ve vlastnictví Obce Velké Popovice v rámci podmínek stanovených zvláštními předpisy a technickými normami.
- 6.2.8. Zajištění provozuschopnosti povrchových zařízení odpadních vod na místních komunikacích a veřejných prostranstvích - uličních vpustí dle Plánu údržby komunikací.
- 6.2.9. Údržba a úklid hřbitova, zejména sekání a úklid trávy, hrabání listí, zimní údržba, odvoz odpadu.
- 6.2.10. Zajištění údržby a oprav mobiliáře, tj. obecních laviček, autobusových zastávek, informačních tabulí a vývěsek, na území Obce Velké Popovice, dle Plánu údržby mobiliáře.
- 6.2.11. Zajištění svozu a odstraňování vytříděných složek a komunálního odpadu od fyzických osob na území obce, provozování míst zpětného odběru nevyužívaných zařízení, provozování sběrného místa bioodpadu a jeho doprava k zajištění likvidace v souladu se zákonnými požadavky, vše dle Plánu svozu a odstraňování odpadu; odstraňování nepovolených skládek na území Obce Velké Popovice.
- 6.2.12. Nakládání s odpady (vyjma s nebezpečnými odpady) podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů nebo jiné příslušné ekvivalentní oprávnění.
- 6.2.13. Silniční motorová doprava nákladní.
- 6.2.14. Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej mimo zboží, uvedené v příloze 1- živnostenského zákona.

6.3. Doplnková činnost příspěvkové organizace

- 6.3.1. Za doplňkovou činnost se považuje taková činnost, která je prováděna nad rámec hlavního účelu a je určena pro další fyzické a právnické osoby. Pro doplňkovou činnost mohou být využívány pouze volné zdroje a zdroje určené pro její zajištění.
- 6.3.2. Doplnková činnost smí být prováděna pouze na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů. V případě, že ceny za doplňkové činnosti budou rozhodnutím zřizovatele stanoveny pod úroveň nákladů, je povinen zřizovatel uhradit ztrátu do výše kalkulovaných nákladů nebo prokázané ztráty.
- 6.3.3. Provozování doplňkové činnosti nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace a sleduje se odděleně.
- 6.3.4. Za předpokladu, že doplňková činnost splňuje podmínky § 420 a násl. občanského zákoníku a podmínky zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona ve znění pozdějších předpisů, je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy vztahujícími se k podnikání.
- 6.3.5. Organizaci se povoluje doplňková činnost ve všech oborech definovaných předmětem podnikání Výroba, obchod a služby neuvedených v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona v rozsahu živnostenského zákona, zednictví, silniční motorová doprava - nákladní, vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny včetně, nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny,

vodoinstalatérství, topenářství, vyjma činností, které jsou vykonávány v rámci hlavní činnosti.

Článek VII

Statutární orgán organizace

- 7.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje Rada obce Velké Popovice na základě výsledků výběrové řízení.
- 7.2. Ředitel je jmenován vždy na dobu 6 let. Usnesením rady může být vždy tato doba prodloužena o dalších 6 let.
- 7.3. Pokud je vyhlášeno výběrové řízení (bod 7.1), tak stávající ředitel se může zúčastnit každého dalšího výběrové řízení bez omezení.
- 7.4. Odvolání ředitele je v kompetenci Rady obce Velké Popovice.
- 7.5. Ředitel zastupuje příspěvkovou organizaci ve všech věcech, v souladu s právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Podepisuje se za příspěvkovou organizaci tak, že k otisku razítka příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- 7.6. Ředitel je za činnost organizace odpovědný radě obce a při své činnosti je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy organizace.
- 7.7. Ředitel organizace pro řízení organizace vydává vnitřní předpisy, které jsou závazné pro všechny zaměstnance organizace.
- 7.8. Zřizovatel si vyhrazuje předchozí souhlas s vydáním vnitřních předpisů organizace:
 - organizační řád
 - pracovní řád
 - mzdový předpis
 - směrnice pro zadávání veřejných zakázek
 - vzorové smlouvy o dodávce pitné vody a odvádění odpadních vod, včetně všeobecných obchodních podmínek pro tyto služby
- 7.9. Funkce zřizovatele, není-li zákonem nebo touto listinou stanoveno jinak, vykonává rada obce.

Článek VIII

Vymezení majetku

- 8.1. Zřizovatel přenechává organizaci k hospodaření (do správy) nemovitý majetek specifikovaný v Příloze č. 1. Rozsah nemovitého majetku předaného organizaci do správy lze upravit podle potřeby usnesením zastupitelstva obce.
- 8.2. Movitý majetek tvoří soubor věcí uvedený v inventarizačním seznamu připojeném k usnesení Rady obce Velké Popovice, kterým se svěruje majetek obce k hospodaření příspěvkovou organizací. Toto usnesení může rada obce podle potřeby upravovat co do rozsahu svěřeného movitého majetku obce.
- 8.3. Příspěvková organizace může nabývat majetek do svého vlastnictví (§ 27 odst. 6 zákona 250/2000 Sb.), bez jakéhokoli souhlasu zřizovatele, v rozsahu drobného hmotného a nehmotného majetku do hodnoty 200 000,- Kč (jde zejména o provozní drobný spotřební materiál, drobné movité věci, které musí příspěvková organizace zajistit v souvislosti se

zabezpečením náplně činnosti a chodu organizace, pracovněprávních podmínek zaměstnanců apod.). Takový majetek se eviduje zvlášť od majetku podle bodu 8. 1. a 8.2. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Článek IX

Vymezení majetkových práv organizace

9.1. Obecná ustanovení

- 9.1.1. Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek a majetek získaný vlastní činností do svého vlastnictví držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržívat jej a provádět jeho opravy, vést v evidenci a účetnictví majetku, při nakládání s majetkem je povinna dodržet povinnosti uložené zřizovatelem.
- 9.1.2. Organizace je povinna majetek zabezpečit proti znehodnocení, ztrátě nebo zcizení.
- 9.1.3. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména ze zahraničních veřejných zdrojů.
- 9.1.4. Hodnota a rozsah majetku svěřeného k hospodaření a majetku ve vlastnictví organizace jsou každoročně aktualizovány na základě inventarizace provedené, v souladu ustanovení § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, usnesením podle bodů 8.1., 8.2. a evidencí příspěvkové organizace podle bodu 8.3.
- 9.1.5. Návrhy na vyřazení movitého majetku ve vlastnictví organizace schvaluje ředitel, u svěřeného majetku předá statutární zástupce organizace návrh na jeho vyřazení zřizovateli k rozhodnutí podle bodů 8. 1. a 8.2.
- 9.1.6. Manka a škody zjištěné při inventarizaci nebo jiným způsobem řeší škodní komise jmenovaná zřizovatelem a Rada obce Velké Popovice rozhoduje usnesením o rozsahu škod a způsobu řešení.
- 9.1.7. Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
- 9.1.8. Organizace je oprávněna se svěřeným majetkem běžně hospodařit.
- 9.1.9. Za běžné hospodaření se nepokládá:
 - 9.1.9.1. Zastavení movitých věcí,
 - 9.1.9.2. Zatížení věcným břemenem movitých věcí,
 - 9.1.9.3. Poskytování věcných a peněžitých darů,
 - 9.1.9.4. Vzdání se práva a prominutí pohledávky přesahující 20 000,- Kč celkového objemu,
 - 9.1.9.5. Uzavření dohody o splátkách s lhůtou delší než 12 měsíců,
 - 9.1.9.6. Bezúplatné postoupení pohledávek,
 - 9.1.9.7. Uzavření smlouvy o přijetí nebo poskytnutí úvěru nebo půjčky,
 - 9.1.9.8. Poskytnutí dotace,
 - 9.1.9.10. Převzetí ručitelského závazku a přistoupení k závazku.

K vymezeným úkonům a činnostem je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele.

- 9.1.10. Organizace je oprávněna provádět generální opravy, rekonstrukce nebo modernizace svěřeného majetku nemovitého a movitého (hmotného či nehmotného) v hodnotě nad 200 000 Kč pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele nebo na základě jeho požadavku. Opravy jsou hrazeny z prostředků získaných ve formě příspěvku zřizovatele a i z prostředků získaných vlastní činností.
- 9.1.11. Organizace odepisuje dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními a daňovými předpisy, na základě odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
- 9.1.12. Organizace je oprávněna použít finanční zdroje vytvořené z odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, které eviduje v účetnictví, v souladu s účtováním na účtu příslušného fondu - investiční fond k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který organizace používá pro svou činnost pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, jinak je použití fondu vázáno na schválený plán investic pro dané účetní období.
- 9.1.13. Obnova dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je prováděna z prostředků vytvořených vlastní činností a prostředků získaných od zřizovatele na základě plánu investic.

9.2. Nemovitý majetek

- 9.2.1. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, či jakýmkoliv jinými právy třetích osob, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
- 9.2.2. Organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně vypůjčit svěřený nemovitý majetek nebo najmout svěřený nemovitý majetek na dobu delší než 12 měsíců jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Na dobu kratší než 12 měsíců lze svěřený nemovitý majetek pronajmout nebo vypůjčit bez souhlasu zřizovatele.
- 9.2.3. Organizace je povinna svěřený nemovitý majetek vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti a vypořádat své závazky vůči němu.
- 9.2.4. Organizace odpovídá za škodu vzniklou na majetku a na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení obecně závazných právních předpisů zejména na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá statutární orgán organizace. Organizace je povinna realizovat veškerá opatření, kterými předejde vzniku škod na majetku. Vzniklé škodní události na svěřeném majetku projednává a řeší organizace v zastoupení zřizovatele na základě jeho písemného pověření.

9.3. Movitý majetek

- 9.3.1. Organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně vypůjčit svěřený movitý majetek nebo najmout svěřený movitý majetek na dobu delší než 12 měsíců jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Na dobu kratší než 12 měsíců lze svěřený movitý majetek pronajmout nebo vypůjčit bez souhlasu zřizovatele.
- 9.3.2. Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s písemným

souhlasem zřizovatele.

9.4. Finanční hospodaření organizace:

- 9.4.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, event. zákonných norem tyto předpisy nahrazujících.
- 9.4.2. Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a s peněžními prostředky získanými vlastní činností.
- 9.4.3. Organizace hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob.
- 9.4.4. Zřizovatel může uložit organizaci odvod do svého rozpočtu při porušení rozpočtové kázně.
- 9.4.5. Zřizovatel stanovuje minimálně tyto závazné ukazatele: limit mzdových prostředků, počet pracovníků, pořízení dlouhodobého majetku z příspěvku zřizovatele a maximální provozní náklady bez započtení odpisů dlouhodobého majetku.
- 9.4.6. Příjmy z pronájmů nemovitého majetku jsou příjmem zřizovatele, organizace příjmy převádí na účet zřizovatele v dohodnutých termínech nejpozději však do 31.12. příslušného kalendářního roku. Příjmy z pronájmu ostatního movitého majetku jsou příjmem organizace, která je vede v účetnictví odděleně a použije je výhradně na opravy a údržbu svěřeného majetku.
- 9.4.7. Rada obce schvaluje rozpočet organizace předložený jejím ředitelem, včetně změn rozpočtu. Rovněž rada obce schvaluje koncepci rozvoje organizace a přehled výsledků jejího hospodaření.
- 9.4.8. Příspěvková organizace zveřejní návrh střednědobého výhledu rozpočtu na svých webových stránkách www.tsvp.cz po dobu nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání zřizovatelem až do schválení střednědobého výhledu rozpočtu. Příspěvková organizace zveřejní schválený střednědobý výhled rozpočtu na svých webových stránkách www.tsvp.cz po dobu nejméně do schválení nového střednědobého výhledu rozpočtu.
- 9.4.9. Příspěvková organizace zveřejní návrh rozpočtu na kalendářní rok na svých webových stránkách www.tsvp.cz po dobu nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání zřizovatelem až do schválení tohoto rozpočtu. Příspěvková organizace zveřejní schválený rozpočet na svých webových stránkách www.tsvp.cz po dobu nejméně do schválení nového rozpočtu.
- 9.4.10. Zřizovatel může zveřejnit na svých webových stránkách www.velkepopovice.cz návrhy a schválené rozpočty podle bodů 9.5.8. a 9.5.9. vlastním zveřejněním elektronické kopie nebo odkazem na umístění na webových stránkách příspěvkové organizace.
- 9.4.11. Zřizovatel provádí kontrolu činnosti organizace prostřednictvím Rady obce Velké Popovice a určenými komisemi (§ 122 zákona 128/2000 Sb. o obcích) a výbory Zastupitelstva (§ 117 a. násl. zákona 128/2000 Sb. o obcích) obce Velké Popovice. Rada obce Velké Popovice může pověřit kontrolou obecní úřad, resp. jeho organizační součást nebo určené zaměstnance či nezávislého auditora nebo auditorskou společnost.

Článek X
Závěrečná ustanovení

Tato zřizovací listina nabývá účinnosti ode dne 1. 3. 2022 a ruší a zcela nahrazuje všechna ustanovení zřizovací listiny příspěvkové organizace Technické služby Velké Popovice ze dne 6.11.2009 ve znění dodatků ze dne 6.10.2011 a 27.4.2012, a v jejím úplném znění ze dne 28. 1. 2013. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva obce Velké Popovice č. ze dne podle § 84 odst. 2, písmeno d) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích

Tato zřizovací listina je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, tři vyhotovení obdrží zřizovatel, dvě jsou určena pro rejstříkový soud.

Ve Velkých Popovicích dne

MUDr. Václava Zímová
Starostka obce Velké Popovice

Příloha č. 1 ke Zřizovací listině Technických služeb Velké Popovice, p.o. ze dne

Seznam svěřeného nemovitého majetku ve smyslu bodu 8.1. zřizovací listiny

Pozemek	Stavba (je-li součástí pozemku)	Katastrální území
St. 1371	bez č.p. (jiná stavba)	Velké Popovice
St. 1372	Brtnice, č.p. 56 (administrativní budova)	Velké Popovice
St. 1373	Bez č.p. (jiná stavba)	Velké Popovice
St. 1374	bez č.p. (jiná stavba)	Velké Popovice
St. 1376	bez č.p. (jiná stavba)	Velké Popovice
644/4		Velké Popovice
706/5		Velké Popovice
706/11		Velké Popovice
706/12		Velké Popovice
707/1		Velké Popovice
708/16		Velké Popovice
708/17		Velké Popovice
816/7		Velké Popovice
915/33		Velké Popovice