

Masarykovo nám.41, 798 12 Kralice na Hané
IČO: 00288390

1. Základní povinnosti zadavatele je stanovit ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotou zakázky ve smyslu § 16 zákona.
2. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky za stanovené období. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.
3. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v §§ 16, 20, 21 a 22 zákona a na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění. U veřejných zakázek na dodávky, nebo na služby zadavatel počítá hodnoty za poslední účetní období; pokud chce uzavřít smlouvu na dobu delší než jeden rok, je nutno vynásobit tento údaj počtem let, na která má být uzavřena smlouva na dobu určitou. Pokud se jedná o smlouvu uzavíranou na dobu neurčitou, vynásobí údaj za jedno účetní období x 4 roky.
4. Zadavatel není povinen takto počítat hodnoty dodávek nebo služeb, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb (např. pohonné hmoty, potraviny do školních jídelen, letenky apod.).
5. Je-li předmět nebo plnění veřejné zakázky malého rozsahu rozdělen na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky ve smyslu podle § 16 odst. 4 zákona.

6. Zadavatel však nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod stanovené finanční limity dané touto směrnicí.
7. Nemá-li zadavatel k dispozici takové potřebné objektivní údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popř. jiným vhodným způsobem.
8. Zakázky mohou být v daném kalendářním roce zadávány pouze v rozsahu a do výše, která je schválena v rámci rozpočtu obce; každá veřejná zakázka malého rozsahu musí být vždy schválena v rámci předběžné řídicí kontroly alespoň příslušným příkazcem operace a správcem rozpočtu, případně také příslušnými orgány zastupitelstva obce.

Čl. 3

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

1. Tato směrnice stanoví postupy pro zadávání veřejných zakázek podle předpokládané hodnoty zakázky a podle zásad proporcionality pro níže uvedené kategorie:

A. veřejné zakázky na dodávky a služby

- I. kategorie - do výše 300.000,- Kč, bez DPH;
- II. kategorie - vyšší než 300.000,- Kč, až do výše 1, 500.000,- Kč bez DPH;
- III. kategorie - vyšší než 1, 500.000,- Kč, až do výše 3, 000.000,- Kč bez DPH.

B. veřejné zakázky na stavební práce

- I. kategorie - do výše 300.000,- Kč, bez DPH;
 - II. kategorie - vyšší než 300.000,- Kč, až do výše 2, 500.000,- Kč bez DPH;
 - III. kategorie - vyšší než 2, 500.000,- Kč, až do výše 9, 000.000,- Kč bez DPH.
2. Pokud je v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zpracována výzva k podání nabídek, případné zadávací dokumentace, musí vždy obsahovat jednoznačné konstatování, že se jedná o zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona, jejíž zadávání se v souladu s ust. § 31 zákona neřídí zákonem.
 3. Výzva k podání nabídek, případné zadávací dokumentace musí obsahovat alespoň označení identifikační údaje zadavatele, údaje o přístupu k zadávací dokumentaci, lhůtu pro podání nabídek, Způsob podání nabídek včetně in formace o tom, v jakém jazyce mohou být podány, požadavky na prokázání kvalifikace včetně požadovaných dokladů, pravidla pro hodnocení nabídek podle § 115 zákona Pro získání podrobných informací odkáže zájemce na internetové stránky nebo stanoví, že podrobné informace budou poskytnuty na vyžádání.
 4. U veřejných zakázek na stavební práce bude před zahájením zakázky pořízena fotodokumentace. Následně po ukončení prací bude provedena fotodokumentace v rámci předání předmětu zakázky.
 5. Lhůta pro podání nabídek u zakázek I. kategorie a II. kategorie nesmí být kratší než 7 pracovních dnů od odeslání výzvy k podání nabídek, u zakázek III. kategorie nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od odeslání výzvy k podání nabídek.

Čl. 4

Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle kategorií

1. Veřejně zakázky na dodávky či služby do 300 tis. Kč bez DPH (I. kategorie).

- a) Výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například emailovou formou;
- b) Rozhodnutí pověřené osoby zadavatele na základě dodavatelem předložené nabídky o pořízení plnění;
- c) Uzavření smlouvy pověřenou osobou zadavatele (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky);
- d) Případně rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky/odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.

Složka o zadání veřejné zakázky se vede v režimu předběžné řídicí kontroly podle § 26 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Dodrženy musí být principy efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.

2. Veřejně zakázky na stavební práce do výše 300 tis. Kč bez DPH (I. kategorie).

- a) Výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například emailovou formou;
- b) Rozhodnutí pověřené osoby zadavatele na základě dodavatelem předložené nabídky o pořízení plnění;
- c) Uzavření smlouvy pověřenou osobou zadavatele (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky);
- d) Případně rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky/odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.

Složka o zadání veřejné zakázky se vede v režimu předběžné řídicí kontroly podle § 26 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Dodrženy musí být principy efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.

3. Veřejné zakázky na dodávky či služby vyšší než 300 tis. Kč bez DPH, až do výše 1. 500 tis. bez DPH Kč (II. kategorie).

- a) Výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, a to i například emailovou formou; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona; doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 7 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy dodavatelům;
- b) Ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek; v odůvodněných případech musí mít alespoň jeden člen komise odbornost ve vztahu k požadovanému plnění (např. u zakázky na dodávku hardware bude jeden člen hodnotící komise mít alespoň středoškolské vzdělání v příslušném oboru);
- c) Zdůvodněné doporučení (s ohledem na hodnotící kritéria) zadavateli (pověřené osobě) k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- d) Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru;
- e) Uzavření smlouvy s dodavatelem;
- f) Případně rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení.

a dále doklady povinné dle vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole.

O případném uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem bude zastupitelstvo obce následně informováno, a to na prvním následujícím zasedání zastupitelstva.

4. **Veřejné zakázky na stavební práce vyšší než 300 tis. Kč bez DPH, až do výše 2. 500 tis. bez DPH Kč (II. kategorie).**

- a) Výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, a to i například emailovou formou; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona; doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 7 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy dodavatelům;
- b) Ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek; v odůvodněných případech musí mít alespoň jeden člen komise odbornost ve vztahu k požadovanému plnění (např. u zakázky na dodávku hardware bude jeden člen hodnotící komise mít alespoň středoškolské vzdělání v příslušném oboru);
- c) Zdůvodněné doporučení (s ohledem na hodnotící kritéria) zadavateli (pověřené osobě) k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- d) Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru;
- e) Uzavření smlouvy s dodavatelem;
- f) Případně rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení.

a dále doklady povinné dle vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole.

O případném uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem bude zastupitelstvo obce následně informováno, a to na prvním následujícím zasedání zastupitelstva.

5. **Veřejné zakázky na dodávky či služby vyšší než 1. 500 tis. Kč bez DPH, až do výše 3. 000 tis. bez DPH Kč (III. kategorie).**

- a) Výzva minimálně pěti dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele a současně uveřejnění výzvy vhodným způsobem; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona;
- b) Doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy dodavatelům;
- c) Ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek; alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění (např. u zakázky na dodávku hardware bude jeden člen hodnotící komise mít alespoň středoškolské vzdělání v příslušném oboru);
- d) Zdůvodněné doporučení (s ohledem na hodnotící kritéria) zadavateli (pověřené osobě) k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- e) Rozhodnutí zastupitelstva obce (na základě doporučení hodnotící komise) zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru;
- f) Uzavření smlouvy s dodavatelem (pověřená osoba uzavírá smlouvu s dodavatelem na základě předchozího rozhodnutí zastupitelstva obce);
- g) Případně rozhodnutí o zrušení řízení (opět na základě rozhodnutí zastupitelstva obce).

a dále doklady povinné dle vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole.

Pokud by byly naplněny:

- Podmínky pro aplikaci zákonné výjimky pro zadávání veřejných zakázek nebo podlimitních veřejných zakázek nebo
- Podmínky pro postup zadavatele v jednacím řízení bez uveřejnění podle zákona a (současně) zadání zakázky jedinému dodavateli (kdyby se na danou zakázku zákon vztahoval), může zadavatel zadat veřejnou zakázku malého rozsahu tomuto jednomu dodavateli, tuto skutečnost však musí zadavatel řádně zdokumentovat (pisemným záznamem obsahujícím rozhodné okolnosti); v případě, že je na segmentu trhu s požadovaným plněním nižší počet dodavatelů, než má být vyzván (3), vyzve zadavatel k podání nabídky všechny takové dodavatele (zájemce)

~~Zastupitelstvo obce rozhodně následně na základě doporučení hodnotící komise o vítězném dodavateli a uzavření smlouvy.~~

~~Smlouvu na provedení zakázky podepisuje starosta obce na základě rozhodnutí obecního zastupitelstva.~~

Seznam dokumentů vztahující se k řízení:

Pověření zadavatele osoby k hodnocení nabídek;

Seznam osob oslovených výzvou;

Text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována); případně zdůvodnění vyzvání nižšího požadovaného počtu dodavatelů;

Nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem;

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek;

Rozhodnutí zadavatele (odpovědné osoby) o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním;

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;

Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. vč. dodatků k ní (popřípadě objednávka).

6. Veřejné zakázky na stavební práce vyšší než 2. 500 tis. Kč bez DPH, až do výše 9. 000 tis. bez DPH Kč (III. kategorie).

- Výzva minimálně pěti dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele a současně uveřejnění výzvy vhodným způsobem; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona;
- Doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy dodavatelům;
- Ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek; alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění (např. u zakázky na dodávku hardware bude jeden člen hodnotící komise mít alespoň středoškolské vzdělání v příslušném oboru);
- Zdůvodněné doporučení (s ohledem na hodnotící kritéria) zadavateli (pověřené osobě) k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- Rozhodnutí **zastupitelstva obce (na základě doporučení hodnotící komise)** ~~zadavatele~~ o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru;
- Uzavření smlouvy s dodavatelem **(pověřená osoba uzavírá smlouvu s dodavatelem na základě předchozího rozhodnutí zastupitelstva obce);**
- Případně rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení **(opět na základě rozhodnutí zastupitelstva obce).**

a dále doklady povinné dle vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole.

Pokud by byly naplněny:

- Podmínky pro aplikaci zákonné výjimky pro zadávání veřejných zakázek nebo podlimitních veřejných zakázek nebo
- Podmínky pro postup zadavatele v jednacím řízení bez uveřejnění podle zákona a (současně) zadání zakázky jedinému dodavateli (kdyby se na danou zakázku zákon vztahoval), může zadavatel zadat veřejnou zakázku malého rozsahu tomuto jednomu dodavateli, tuto skutečnost však musí zadavatel řádně zdokumentovat (pisemným záznamem obsahujícím rozhodné okolnosti); v případě, že je na segmentu trhu s požadovaným plněním nižší počet dodavatelů, než má být vyzván (3), vyzve zadavatel k podání nabídky všechny takové dodavatele (zájemce)

~~Zastupitelstvo obce rozhodně následně na základě doporučení hodnotící komise o vítězném dodavateli a uzavření smlouvy.~~

~~Smlouvu na provedení zakázky podepisuje starosta obce na základě rozhodnutí obecního zastupitelstva.~~

Seznam dokumentů vztahující se k řízení:

Pověření zadavatele osoby k hodnocení nabídek;

Seznam osob oslovených výzvou;

Text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována); případně zdůvodnění vyzvání nižšího požadovaného počtu dodavatelů;

Nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem;

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek;

Rozhodnutí zadavatele (odpovědné osoby) o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním;

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;

Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. vč. dodatků k ní (popřípadě objednávka).

Čl. 5

Možnost odchýlení od postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Výše uvedený postup nemusí být dodržen v případě zadání zakázky řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelních pohrom, odvracení možného obecného ohrožení. V těchto zmíněných případech bude zastupitelstvo obce následně informováno o odchýlení se od postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, a to na prvním následujícím zasedání zastupitelstva.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. U zakázek, jejichž cena je vyšší, než **1.000.000 Kč** bez DPH, bude v souladu s ust. § 219 zákona zveřejněn celý obsah uzavřené smlouvy, **a to do 30 dnů** od uzavření smlouvy. Změny a dodatky k uzavřené smlouvě budou zveřejněny ve stejné lhůtě od jejich uzavření.
2. Výše uvedená pravidla se týkají zakázek malého rozsahu, financovaných výhradně z prostředků obce. Postupy při zadávání zakázek malého rozsahu, spolufinancovaných z prostředků EU, zadávaných v rámci některého z programů strukturálních fondů EU stanoví vždy pravidla příslušného Operačního programu, která vycházejí ze „Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU nespádajících pod aplikaci Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání

veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisu. Obec je povinna řídit se v rámci realizace evropských projektu vždy pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příslušného Operačního programu.

3. Obecní úřad je povinen dokumentaci o zadání zakázky malého rozsahu a o průběhu výběrového řízení uchovávat po dobu 10 let od uzavření smlouvy.
4. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem městyse Kralice na Hané na zasedání zastupitelstva dne: 25.9. 2025, usnesením č. ../.../.., zápis zasedání č. 5/2025.
5. Tento vnitřní předpis vstupuje v platnost dnem: 1.10.2025
6. Dnem: 1.10.2025 končí platnost Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, s platností ode dne: 31.5.2023.

V Kralicích na Hané, dne:

Karel Labonek
starosta městyse Kralice na Hané

Šárka Soušková
místostarostka městyse Kralice na Hané