

# **Smlouva o poskytování služeb v rámci výkonu regionálních funkcí knihoven pro základní knihovnu**

č. SMLO-0049/00069892/2025

Středočeská vědecká knihovna v Kladně  
se sídlem Gen. Klapálka 1641, 272 01 Kladno  
IČ: 00069892  
Zastoupená Mgr. Romanem Hájkem, ředitelem  
(dále jen jako Pověřená knihovna)

a

Obec Hostouň  
se sídlem Kladenská 119, 273 53 Hostouň  
IČ: 00234397  
Zastoupená Martinem Krátkým, starostou  
(dále jen jako Provozovatel základní knihovny)

## **1. Předmět smlouvy**

- 1.1 Předmětem smlouvy je poskytování regionálních funkcí knihovnám v souladu s § 11 odst. 3 a 4 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).
- 1.2 Regionální funkce knihoven na území Středočeského kraje jsou vykonávány v souladu s aktuálně platným *Metodickým pokynem Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky* a s *Koncepcí výkonu regionálních funkcí knihoven na území Středočeského kraje*, jejíž znění a aktualizace schvaluje Zastupitelstvo Středočeského kraje.

## **2. Vymezení pojmů**

2.1 Pro účely této smlouvy se rozumí:

- a) regionálními funkcemi funkce, v jejichž rámci krajská knihovna a další jí pověřené knihovny poskytují základním knihovnám v kraji především poradenské, vzdělávací a koordinační služby, budují výměnné fondy a zapůjčují výměnné soubory knihovních dokumentů a vykonávají další nezbytné činnosti napomáhající rozvoji knihoven a jejich veřejných knihovnických a informačních služeb,
- b) krajskou knihovnou knihovna, která koordinuje plnění regionálních funkcí v kraji, zejména prostřednictvím spolupráce s vybranými základními knihovnami s přenesenou regionální funkcí (též pověřené knihovny); krajskou knihovnou pro Středočeský kraj je Středočeská vědecká knihovna v Kladně, p.o.,
- c) pověřenou knihovnou základní knihovna, která má se Středočeským krajem uzavřenu smlouvu o přenesení regionálních funkcí v rozsahu a na území smlouvou vymezeném,

- d) základní knihovnou knihovna ve smyslu § 12 knihovního zákona; v souladu s *Metodickým pokynem Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky* se rozlišují základní knihovny profesionální a základní knihovny neprofesionální,
- e) provozovatelem základní knihovny fyzická nebo právnická osoba, která svým jménem a na svoji odpovědnost poskytuje veřejné knihovnické a informační služby,
- f) výměnným fondem dílčí knihovní fond vytvářený příslušnou pověřenou knihovnou, který se dle systému a harmonogramu stanoveného pověřenou knihovnou vyměňuje mezi základními knihovnami na vymezeném území Středočeského kraje,
- g) výměnným fondem pro profesionální základní knihovny dílčí knihovní fond vytvářený krajskou knihovnou, který se na základě koordinace krajské knihovny s pověřenými knihovnami vyměňuje výhradně mezi profesionálními základními knihovnami na celém území Středočeského kraje,
- h) regionálním automatickým knihovním systémem (REKS) informační systém pro zajištění knihovnických činností, který řeší automatizaci na úrovni regionu, nikoli jen jedné knihovny.

### **3. Práva a povinnosti pověřené knihovny**

- 3.1 Pověřená knihovna se zavazuje naplňovat ustanovení dokumentů uvedených v čl. 1 této smlouvy ve prospěch základní knihovny v tomto rozsahu:
  - a) poradenská a konzultační činnost, plánovací a rozborová činnost, zejména poskytování odborných rad, konzultací a referencí k aktuálním otázkám knihovnické a informační činnosti a praktická pomoc při řešení odborných problémů základních knihoven,
  - b) podpora při revizi a aktualizaci knihovních fondů,
  - c) podpora při zpracování statistických údajů,
  - d) vzdělávání knihovníků, semináře, porady,
  - e) tvorba výměnných knihovních fondů, jejich evidence, cirkulace a distribuce,
  - f) servis regionálního automatizovaného systému, je-li do něj základní knihovna zapojena, přičemž zajištění servisních služeb se týká jen částí, které jsou využívány k plnění regionálních funkcí.
- 3.2 Je-li základní knihovna knihovnou profesionální, zavazuje se pověřená knihovna koordinovat s krajskou knihovnou cirkulaci výměnného fondu pro profesionální základní knihovny.
- 3.3 Pověřená knihovna je oprávněna:
  - a) vyžádat si v souvislosti s výkonem regionálních funkcí vstup do prostor základní knihovny,
  - b) požadovat po základní knihovně náhradu škody při ztrátě či poškození knihovních jednotek z výměnného souboru,
  - c) omezit výkon regionálních funkcí v závislosti na výši dotace přidělené Středočeským krajem, je-li to v souladu se smlouvou o přenesení regionálních funkcí,
  - d) požadovat od provozovatele základní knihovny informace o činnosti základní knihovny, pokud jsou potřebné pro rozborovou činnost Středočeského kraje, krajské knihovny, Národní knihovny České republiky nebo Ministerstva kultury ČR,

- e) uzavírat dodatky této smlouvy v souladu s aktualizacemi dokumentů uvedených v čl. 1 smlouvy, případně tuto smlouvu vypovědět.

#### **4. Práva a povinnosti provozovatele základní knihovny**

- 4.1 Provozovatel základní knihovny zodpovídá za zajištění podmínek pro kvalitní knihovnický provoz, především odpovídajících prostor a kvalifikovaného personálu.
- 4.2 Provozovatel základní knihovny je oprávněn:
  - a) využívat odbornou pomoc v rozsahu dle článku 3 této smlouvy,
  - b) v případě nejasností či pochybností o rozsahu poskytovaných služeb kontaktovat metodické oddělení krajské knihovny.
- 4.3 Provozovatel základní knihovny je povinen:
  - a) řídit se ve své činnosti metodickými pokyny pověřené knihovny a platnými standardy Ministerstva kultury ČR pro oblast knihovnictví,
  - b) umožnit v souvislosti s výkonem regionálních funkcí zaměstnancům pověřené knihovny přístup do základní knihovny a zajistit jim potřebné podmínky,
  - c) umožnit pracovníkům základní knihovny účast na odborných knihovnických akcích pořádaných pověřenou knihovnou, případně Středočeskou vědeckou knihovnou v Kladně, či dalšími oborovými organizacemi,
  - d) umožnit zaměstnanci základní knihovny v rámci profesního vzdělávání účast na kurzu knihovnického minima realizovaného krajskou knihovnou,
  - e) informovat pověřenou knihovnu o změně knihovníka a podstatných změnách, zejména statusu základní knihovny (profesionální vs. neprofesionální), kontaktních údajů, názvů, sídla, a udržovat v koordinaci s pověřenou knihovnou aktualizované údaje v Centrálním adresáři knihoven a informačních institucí v ČR,
  - f) vést řádnou knihovnickou dokumentaci dle pokynů pracovníků pověřené knihovny,
  - g) poskytnout potřebnou součinnost v případě kontroly,
  - h) do data stanoveného Ministerstvem kultury nebo příslušnou organizací zakládanou nebo zřizovanou tímto ministerstvem zpracovat v souladu s platnými předpisy a metodickými pokyny roční statistický výkaz o činnosti základní knihovny a dohodnutým způsobem jej předat pověřené knihovně
  - i) poskytnout pověřené knihovně informace o činnosti základní knihovny, pokud jsou potřebné pro rozborovou činnost Středočeského kraje, krajské knihovny, Národní knihovny České republiky nebo Ministerstva kultury ČR.
  - j) neprodleně informovat pověřenou knihovnu o zániku nebo pozastavení činnosti základní knihovny; v případě pozastavení činnosti informuje rovněž o důvodu pozastavení.
- 4.4 Je-li základní knihovna knihovnou profesionální, je její provozovatel dále povinen umožnit zaměstnanci základní knihovny účast na pravidelných poradách profesionálních knihoven.

#### **5. Závěrečná ustanovení**

- 5.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. 1. 2026.

- 5.2 Tato smlouva se vztahuje na knihovnu: Místní knihovna Hostouň, evidovanou u MK ČR pod číslem: 2687.
- 5.3 **VYBERTE PŘÍSLUŠNOU FORMULACI, NEHODÍCI SE SMAŽTE:** Smlouva je vyhotovena v digitální podobě opatřené platnými elektronickými podpisy obou stran, kterou obdrží každá ze smluvních stran. **NEBO** Smlouva je vyhotovena ve dvou kopiích s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jednu kopii.
- 5.4 Jakékoli změny a doplňky smlouvy lze učinit pouze formou písemného a číslovaného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 5.5 Záležitosti z této smlouvy vznikající a vyplývající, pokud nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími příslušnými právními předpisy.
- 5.6 Smlouvu může každá ze smluvních stran vypovědět. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi.
- 5.7 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich svobodné vůle a že souhlasí s jejím obsahem. 5.7 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
- 5.8 Tato smlouva nepodléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv s odkazem na ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9 Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením **Rady/Zastupitelstva obce .....** č.j. .... dne ..... **SMAŽTE BOD, POKUD NENÍ RELEVANTNÍ**



za pověřenou knihovnu



za provozovatele základní knihovny