



Obec Hrusice

Ke Hřišti 142 , 251 66 Hrusice

Váš dopis s čj.:

Ze dne:

Číslo jednací: HRU-660/2024

Spisová značka: ÚDEL-01/2024

Vyřizuje: Mgr. Petr Sklenář

Tel: 323 655 326

E-mail: starosta@obec-hrusice.cz

Datová schránka: k5rakw7

Datum: 06.03.2024

BÁRTEK ROZHLASY, s.r.o.

**Vyšehradská 1349/2
128 00 PRAHA**

Poptávka na dodání elektronické úřední desky

Elektronická úřední deska

Název zakázky: Elektronická úřední deska

Druh zakázky: Dodávka

Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek: 06.03.2024

Název/obchodní firma zadavatele: Obec Hrusice

Sídlo zadavatele: Ke Hřišti 142, 251 66 Hrusice

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

•Jméno: Mgr. Petr Sklenář

•Telefon: +420601392596

•E-mail: starosta@obec-hrusice.cz

IČ zadavatele: 00240222

DIČ zadavatele: CZ00240222

Lhůta pro podání nabídek: 15.03.2024 10:00

Místo pro podání nabídek: Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím datové schránky zadavatele

Popis (specifikace) předmětu zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je Dodávka elektronické úřední desky (dále také je EUD) pro obec Hrusice (dále jen dílo) a poskytování Servisních služeb po dobu 5 let.

- **V rámci realizace bude dodáno a realizováno:**
 - dodání 1 ks venkovní samostatně stojící elektronické úřední desky,
 - provedení veškeré instalace (doprava, osazení na cílové místo, napojení na el. a datové rozvody,)

- dodání aplikačního vybavení
 - napojení na datový informační zdroj (spisová služba KEO4 od spol. Alis, web obce, sbírka právních předpisů, Munipolis, atd.)
 - oživení a nastavení zařízení
 - zaškolení 2 pracovníků úřadu v obsluze a správě obsahu elektronické úřední desky
 - dodání školicích materiálů včetně manuálů k obsluze
 - provedení zkušebního provozu všech částí
- Dále možnost celodenního zobrazení „plakátů“, možnost nehasínání EUD,
 - Možnost přečtení celého obsahu skrze zabudované reproduktory,
 - Možnost ovládání v rukavicích a za všech klimatických podmínek,
 - Noční mód s osvětlením a filtrem modrého světla,
 - Off-line možnost zobrazení dokumentů (bez připojení k internetu),
 - Řešení pro hendikepované občany,
 - Monitoring s automatickým oznámením nefunkčnosti,
 - Záložní zdroj pro běh bez dodávky el. Energie v minimální délce 1 hod.,
 - Bezpečnostní sklo s tvrdostí IK10,
 - EUD musí splňovat platnou legislativu,
 - Provoz schopný 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce.

Součástí zakázky jsou dále Servisní služby po dobu 5 let od předání díla.

Místo dodání / převzetí plnění:

sídlo zadavatele

Pravidla pro hodnocení nabídek:

Zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, kdy ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny a nejnižších nákladů životního cyklu. Pro vyhodnocení nejnižších nákladů životního cyklu bude použita „nejnižší pořizovací nabídková cena“, „nejnižší spotřeba (příkon při plném běhu)“ a „nejnižší nabídková cena servisu“.

Kritéria hodnocení:

Hodnotící kritérium č. 1 - Výše pořizovací nabídkové ceny za Dodávku elektronické úřední desky v Kč včetně DPH - váha kritéria 30 %.

Hodnotící kritérium č. 2 - Výše spotřeby elektrické energie, tedy garantovaný příkon při plném běhu EUD - váha kritéria 30 %.

Hodnotící kritérium č. 2 - Výše nabídkové ceny za poskytování servisních služeb po dobu 5 let - váha kritéria 40 %.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:

V souladu s ustanovením § 37 zákona o veřejných zakázkách je účastník povinen prokázat splnění kvalifikace předložením následujících dokumentů:

1. Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti podle § 74 a 75 zákona prokáže účastník čestným prohlášením, viz příloha č. 3 zadávací dokumentace.

2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona prokáže účastník předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklady prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (účastník doloží živnostenské listy, koncesní listiny či licence apod.). Požadovány jsou minimálně tato živnostenská oprávnění:
 - Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních

zařízení

- Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem podání nabídky (viz § 53 odst. 4 zákona). Účastník předloží doklady v prosté kopii.

3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona prokáže účastník předložením:

- Seznamu významných zakázek (dle §79, odst. 2 písm b) zákona) realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (zejm. pak kontaktní osobu objednatele, u které je možné si předložené informace ověřit). Seznam bude předložen formou čestného prohlášení.
- alespoň dvě zakázky na servis elektronických úředních desek

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu díla.

Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění - nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky.

Požadavek na písemnou formu nabídky:

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím datové schránky zadavatele.

Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele:

Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.

Požadavek na jednu nabídku:

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Vysvětlení zadávacích podmínek:

V případě, že některý z účastníků o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k předmětu díla a podmínkám zakázky, je povinen tento dotaz doručit zástupci zadavatele písemně nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel i všem ostatním účastníkům nebo zájemcům, kterým byla odeslána nebo předána výzva, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Další požadavky na zpracování nabídky:

Vybraný dodavatel předloží na vyžádání před podpisem smlouvy dle § 104 odst. 1, písm. a) zákona k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace funkční vzorek software elektronické úřední desky.

Předložený vzorek musí splnit parametry a funkcionality požadované v kapitole B. Technické specifikace (příloha č. 4) u obou nabízených zařízení (kromě modulu orientační plán budov).

V případě, že účastník tento vzorek na výzvu nepředloží nebo jím neprokáže splnění technických požadavků zadávací dokumentace, bude z výběrového řízení pro nesplnění technických požadavků vyloučen.

Závěrečné ustanovení:

Zadavatel si vyhrazuje právo poptávku kdykoli před podpisem smlouvy zrušit.

Mgr. Petr Sklenář
starosta