

Příkazní smlouva – stavební dozor

I. Smluvní strany:

Martin Žvátora

Se sídlem: Komenského 463, Nezamyslice 798 26

IČO: 702 729 13

DIČ: CZ7805064476

Tel: 602767834

E-mail: m.zvatora@seznam.cz

Datová schránka:

Bankovní spojení: 2601083090/2010

(dále jen „příkazník“)

a

Obec Hruška

Se sídlem: č.p. 30, 798 27 Hruška

IČO: 479 19 779

Telefon:

e-mail:

Datová schránka:

Zastoupený:

Bankovní spojení:

(dále jen „příkazce“)

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, **příkazní smlouvu o výkonu inženýrské činnosti – občasného technického dozoru investora (TDI).**

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje za úplatu obstarat pro příkazce:

výkon technického dozoru investora ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, při provádění díla:

"Sociální byty Hruška"

2. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce poctivě a pečlivě a postupovat přitom s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce. Příkazník je povinen příkazci bez zbytečného odkladu sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce. Od pokynů příkazce se smí příkazník odchýlit pouze tehdy, je-li to nezbytně nutné vzhledem k zájmům příkazce a jen tehdy, nelze-li včas získat souhlas příkazce.
3. Příkazník je povinen průběžně, úplně a pravdivě podávat příkazci informace o zařizování a uskutečňování obstarávané záležitosti a jejich výsledcích, a to v ústní formě k dotazu příkazce kdykoli a v písemné formě zprávou o činnosti předkládanou příkazci v jeho sídle/zasílanou na e-mailovou adresu příkazce/do datové schránky příkazce nejméně jednou za kalendářní měsíc.
4. Povinnosti příkazníka jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 této smlouvy jako „Seznam úkonů při výkonu TDI“.
5. Příkazník není oprávněn pověřit plněním příkazu dle této smlouvy třetí osobu.

6. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi úplatu podle článku III. této smlouvy, sdělovat příkazníkovi včas všechny skutečnosti a předkládat mu listiny potřebné k řádnému plnění této smlouvy příkazníkem.
7. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.
8. Ke splnění závazkových povinností příkazníka dle této smlouvy dojde až po předání a převzetí stavby a zajištění odstranění případných vad a nedodělků z přejímacího řízení stavby.

III. Platební podmínky

1. Za provedení sjednané činnosti přísluší příkazníkovi **měsíční** odměna ve výši: **49 000 ,- Kč** bez DPH, za činnost dle článku II. odst. 1. této smlouvy.
2. Splatnost faktury se sjednává 14 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury příkazci.
3. Odměna příkazníka dle čl. III. odst. 1. této smlouvy kryje veškeré náklady spojené s činností příkazníka podle této smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, pořízení fotodokumentace, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky atd. Další náklady spojené s přípravou a provedením stavby (např. geodetické práce, poplatky správcům sítí, zajištění změny) budou účtovány zvlášť

IV. Místo plnění a doba trvání smlouvy

1. Místem plnění předmětu díla ječ. p. 26, Hruška, na pozemcích parc. č. st. 54, 5/1, 5/2 vše v katastrálním území Hruška. Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících se stavbou je: Obec Hruška, č.p. 30, 798 27 Hruška
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou s účinností ode dne jejího podpisu do splnění závazkových povinností příkazníka dle čl. II. odst. 8. této smlouvy.
3. Předpokládaná délka trvání zakázky je: **12 x měsíců**

V. Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy může příkazce odstoupit, poruší-li příkazník některou povinnost uvedenou v čl. II nebo v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Od této smlouvy může příkazník odstoupit, ocitne-li se příkazce opakovaně v prodlení s úhradou úplaty, k níž je podle čl. III. této smlouvy povinen, a to po dobu delší než 60 dní ode dne splatnosti příslušné faktury.
3. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující doručeno druhé smluvní straně.
4. Smluvní strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem k odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé smluvní straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčen nárok na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží jedno vyhotovení.
3. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V dne:

.....
Příkazce
(razítko, podpis)

.....
Příkazník
(razítko, podpis)

Příloha č.1 příkazní smlouvy o výkonu inženýrské činnosti – občasného technického dozoru investora

Seznam úkonů při výkonu TDI

Příkazníková činnost podle této smlouvy zahrnuje činnosti v následujícím rozsahu:

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv a stavebním povolením,
- odevzdání staveniště zhotoviteli stavby,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby,
- kontrola dodržování projektu stavby, technologických pravidel stavebních prací a dodržování platných technických norem,
- účast na kontrolních dnech stavby,
- součinnost a konzultace s autorským dozorem v průběhu postupu prací,
- péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby,
- projednání dodatku a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- průběžné informování objednatele o všech závažných okolnostech,
- spolupráce s koordinátorem BOZP,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, včetně povinného zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- odevzdání přípravných prací dalším zhotovitelům stavby na navazující činnosti,
- sledování předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly, revize apod.) a technologické kázně zhotovitele stavby,
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby,
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- příprava podkladů pro převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačních řízeních,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků, kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- průběžné zajišťování fotodokumentace postupu výstavby.