

Postup konkurzu na ředitelku mateřské školy

1. Rozhodnutí o vyhlášení konkurzu

- Zřizovatel rozhodne, že konkurz vyhlásí.

2. Jmenování konkurzní komise

- Zřizovatel ustanoví konkurzní komisi.
- Komise má obvykle 5 členů (zástupci zřizovatele, zástupce Pk, zástupce ČŠI, případně členové s hlasem poradním.).
- Komise si zvolí předsedu a stanoví způsob hodnocení.
- Zřizovatel pověří tajemníka komise (organizačně a administrativně zajišťuje jednání komise)

3. Vyhlášení konkurzu

- Zřizovatel zveřejní oznámení na úřední desce a dalších obvyklých místech.
- Stanoví termín pro podání přihlášek a seznam požadovaných dokumentů.

4. Podání přihlášek uchazeči

- Uchazečky/uchazeči předloží přihlášku a povinné přílohy (CV, doklady o vzdělání, výpis z RT, lékařské potvrzení, koncepce rozvoje MŠ).

5. Formální kontrola přihlášek

- Komise ověří splnění zákonných podmínek.
- Uchazeči, kteří podmínky nesplní, nejsou připuštěni k pohovoru.

6. Jednání konkurzní komise

- Komise posoudí koncepce rozvoje školy.
- Proběhnou pohovory s uchazeči.
- Komise hodnotí odborné předpoklady, zkušenosti, komunikaci i vizi.

7. Doporučení komise zřizovateli

- Komise navrhne pořadí uchazečů.

8. Jmenování ředitelky

- Zřizovatel rozhodne o jmenování.
- Nová ředitelka nastupuje k určenému datu (často 1. 8.).

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo městyse Choltice vyhláší konkurz na vedoucí pracovní místo ředitelky / ředitele Mateřské školy Choltice, okres Pardubice se sídlem Lipoltická 245, 533 61 Choltice, IČ: 60157160.