

DOTAČNÍ PROGRAM

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ Z ROZPOČTU MĚSTA

**na kulturní a sportovní akce, volnočasové aktivity, vzdělávání, činnost
zájmových sdružení a místních spolků**

Účinnost: Od 1. ledna 2027

Schváleno: Zastupitelstvo města Rokytnice nad Jizerou dne 23. 9. 2026,
usnesení č. XXX/2026

Obsah

1. Úvod	1
2. Poskytovatel dotace	2
3. Žadatel (Příjemce dotace).....	2
4. Cíle dotačního programu.....	2
5. Předkládání žádostí.....	2
6. Hodnocení žádostí	3
7. Čerpání a výše dotace.....	4
8. Vyúčtování projektu/akce	5
9. Kontrola hospodaření s finančními prostředky z rozpočtu města.....	5
10. Další povinnosti příjemce dotace.....	5
11. Závěrečná ustanovení.....	6

1 Úvod

- 1.1 Město Rokytnice nad Jizerou podporuje aktivity a akce konané na území města nebo ve prospěch občanů a návštěvníků města v oblasti kultury, sportu, volnočasových aktivit a vzdělávání. Tato pravidla upravují způsob poskytování finančních prostředků z rozpočtu města Rokytnice nad Jizerou určených na podporu kultury, sportu, volnočasových aktivit, vzdělávání a na činnost zájmových sdružení a místních spolků.
- 1.2 Poskytování finančních prostředků se řídí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových

pravidlech") a dále podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí.

- 1.3 Celková výše finančních prostředků, která se bude rozdělovat v rámci dotačního programu na daný rok, je stanovena schváleným rozpočtem města Rokytnice nad Jizerou na daný rok.

2 Poskytovatel dotace

- 2.1 Poskytovatelem dotace je **město Rokytnice nad Jizerou**.

3 Žadatel (Příjemce dotace)

- 3.1 Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba, spolek, zájmový spolek, nadace, popř. jiné subjekty, které mají působnost na území města Rokytnice nad Jizerou, provozují kulturní, sportovní, zájmovou nebo jinou činnost odpovídající tematickému určení dotací na území města nebo jinak přispívají k rozvoji města Rokytnice nad Jizerou.
- 3.2 Dotace **nemůže** být poskytnuta organizaci zřizované městem Rokytnice nad Jizerou.
- 3.3 Žadatel **nesmí být dlužníkem** města Rokytnice nad Jizerou.
- 3.4 Žadatel může podat **maximálně 3 žádosti** v daném roce.

4 Cíle dotačního programu

Cílem dotačního programu je podpora v těchto oblastech:

A: Volnočasové a zájmové aktivity dětí a mládeže

B: Kulturní a společenské akce

C: Sportovní akce

D: Vzdělávací programy

E: Akce pro seniory

F: Podpora činnosti zájmových sdružení a místních spolků s celoroční činností

G: Ostatní výše nejmenované – např. ochrana zvířat, životní prostředí, protidrogové aktivity

5 Předkládání žádostí

- 5.1 Žádosti o dotaci jsou žadateli předkládány na základě **VÝZVY (příloha č. 1 - Výzva k předkládání žádostí o dotaci z rozpočtu města Rokytnice nad Jizerou)**, která se zveřejňuje prostřednictvím webových stránek města a na úřední desce. Znění výzvy schvaluje rada města. Výzva musí obsahovat všechny podstatné informace a odkazy na dokumenty potřebné pro zpracování žádosti a musí odpovídat požadavkům § 10c odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech č. 250/2000 Sb. Výzva musí být zveřejněna nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí a nejméně po dobu 90 dnů.
- 5.2 Žádosti o dotaci budou přijímány na předepsaných formulářích **„ŽÁDOST“ (příloha č. 2 - Žádost o dotaci z rozpočtu města Rokytnice nad Jizerou)**
- **osobně v Městském informačním centru** nebo na **podatelně Městského úřadu Rokytnice nad Jizerou**,
 - **poštou** v zalepené obálce s označením „DOTACE z rozpočtu města Rokytnice nad Jizerou“ zaslané na adresu: Město Rokytnice nad Jizerou, Horní Rokytnice 197, 512 44 Rokytnice nad Jizerou,
 - **E-mailem:** e-podatelna@mesto-rokytnice.cz nebo infocentrum@mesto-rokytnice.cz,

- prostřednictvím **datové zprávy** do datové schránky poskytovatele **ID DS: htabfwg**.
- 5.3 Formulář žádosti je k dispozici v Městském informačním centru a na webových stránkách města: <https://www.mesto-rokytnice.cz/cs/mesto-a-urad/dokumenty-ke-stazeni-formulare/dotacni-program-mesta.html>
- 5.4 Termín podávání žádostí se stanovuje: **do 31. 3. příslušného roku.**
- 5.5 **Povinné přílohy** k žádosti jsou:
- kopie občanského průkazu u fyzické osoby nepodnikající,
 - kopie výpisu z obchodního nebo živnostenského rejstříku, případně kopie výpisu z jiné evidence, v níž je žadatel zapsán,
 - plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci,
 - potvrzení o vlastnictví bankovního účtu (v případě žádosti o vyplacení poskytnuté dotace na bankovní účet).
- 5.6 Je-li **žadatel právnickou osobou**, identifikaci:
- osob zastupujících právnickou osobu, s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má přímý podíl a výši tohoto podílu.
- 5.7 Žádost musí obsahovat všechny požadované údaje.
- 5.8 Podklady pro hodnotící komisi připravuje pověřený zaměstnanec města Rokytnice nad Jizerou:
- vede přehled o všech přijatých žádostech,
 - prověří všechny přijaté žádosti a rozhodne o jejich formální správnosti,
 - zkontroluje úplnost žádosti včetně povinných příloh,
 - provede sumář žádostí a zodpovídá za vedení evidence žádostí,
 - zodpovídá za sepsání a vedení evidence uzavřených smluv o poskytnutí dotace,
 - provádí kontrolu účelovosti poskytnuté dotace,
 - provádí předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu.
- 5.9 Žádosti neúplné nebo s nepravdivě uvedenými údaji budou vyřazeny.

6 Hodnocení žádostí

- 6.1 Návrhy na rozdělení dotací pro jednotlivé okruhy zpracovává **hodnotící komise**. Složení a počet členů hodnotící komise stanovuje rada města.
- 6.2 Pro posouzení jednotlivých žádostí jsou rozhodující tato kritéria:
- rozsah akce/projektu, doba trvání,
 - přínos projektu pro město, jeho obyvatele nebo návštěvníky,
 - významnost akce, míra zviditelnění města v médiích,
 - tradičnost akce, kontinuita, návaznost na jiné projekty,
 - charakter akce z pohledu možného zapojení veřejnosti,
 - výše požadovaného spolufinancování ze strany města.

- 6.3 Podrobná **hodnotící kritéria** včetně bodovací škály jsou **přílohou č. 3 – Kritéria pro hodnocení žádostí**.
- 6.4 Hodnotící komise předkládá radě města návrh na přidělení a výše dotací jednotlivým žádostem. Součástí návrhu je i přehled všech žádostí a seznam žádostí, které byly vyřazeny.
- 6.5 O konečném poskytnutí dotace a její výši rozhoduje rada města.
- 6.6 O přidělení nebo nepřidělení dotace budou všichni žadatelé vyrozuměni.

7 Čerpání a výše dotace

- 7.1 Poskytnutá dotace neřeší celkové výdaje spojené s činností či akcí žadatele, ale je pouze jedním z možných příjmových zdrojů na její zajištění.
- 7.2 Poskytnutí dotace je vázáno na **finanční spoluúčast žadatele**. Výše poskytnuté dotace může činit **max. 70 % celkových nákladů**.
- 7.3 Minimální výše dotace, o kterou lze žádat je **3.000 Kč** a maximální výše bude stanovena výzvou k podávání žádostí, nesmí však překročit **částku 50.000 Kč** v jednotlivém případě.
- 7.4 Dotace je poskytována na jednorázové či déletrvající projekty.
- 7.5 Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo poskytnout dotaci v nižší výši, než byla požadována.
- 7.6 Finančních prostředků z poskytnuté **dotace lze použít pouze na způsobilé výdaje**, kterými jsou:
- propagace a prezentace projektů,
 - pronájem nebytových prostor, veřejného prostranství či nájemné za prostory užívané k činnosti,
 - materiální zajištění akce a technické vybavení,
 - služby spojené s realizací projektu (např. ozvučení),
 - věcné ceny na danou akci,
 - občerstvení, ubytování, startovné,
 - další výdaje spojené s organizací projektu/akce.
- 7.7 Finanční prostředky z poskytnuté dotace **nelze použít na nezpůsobilé výdaje**, kterými jsou:
- úhradu úvěrů, půjček, pokuty, penále, pohledávky a jiné sankce,
 - tabákové výrobky, alkohol, zábavní pyrotechniku,
 - pořízení investičního majetku (nad 40.000 Kč),
 - odpisy dlouhodobého majetku,
 - nákup nemovitostí a pozemků,
 - DPH u žadatele, pokud je příjemce plátcem DPH a uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu.
 - náklady nesouvisející s projektem.
- 7.8 S žadateli, kteří uspějí, se uzavře písemná **veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu města Rokytnice nad Jizerou (příloha č. 4 - Vzor veřejnoprávní smlouvy)**. Na základě uzavřené smlouvy obdrží žadatel finanční prostředky způsobem uvedeným ve smlouvě. Poskytované finanční prostředky budou na základě této smlouvy převedeny žadatelům (např. převodem na jejich běžný účet).

- 7.9 Příjemce souhlasí s tím, aby smlouva byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění a datum jejího podpisu.

8 Vyúčtování projektu/akce

- 8.1 Přidělení dotace **podléhá vyúčtování**. Příjemce dotace je povinen předložit městu Rokytnice nad Jizerou vyúčtování akce na předepsaném formuláři (**Příloha č. 5 - Závěrečná zpráva a vyúčtování účelové dotace z rozpočtu města Rokytnice nad Jizerou**), a to **nejpozději do 30. 11. příslušného roku, případně do data uvedeného v uzavřené veřejnoprávní smlouvě**.
- 8.2 K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace kopie účetních resp. daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů (faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkající se realizace akce, včetně výpisů z účtu nebo výdajových pokladních dokladů za provedené úhrady. Zálohové faktury a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.
- 8.3 Pokud dojde ke zjištění závažných nedostatků v čerpání dotace (např. nesplnění účelovosti), bude příjemce dotace povinen tyto prostředky vrátit zpět do rozpočtu města.
- 8.4 Nedodrželi-li příjemce termín vyúčtování poskytované dotace nebo nebude-li splněna účelovost použití příspěvku, může být poskytovatelem požadováno vrácení dotace nebo její části, pokud již byla vyplacena. Pokud ještě nebyla vyplacena, může být její výše ponížena.
- 8.5 Příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, pokud je užil v rozporu s účelem, na který mu byly prostředky poskytnuty, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemného zjištění poskytovatele o porušení některého z účelu včetně výše vratky do rozpočtu poskytovatele.
- 8.6 Nevyčerpané poskytnuté finanční prostředky je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od termínu vyúčtování.

9 Kontrola hospodaření s finančními prostředky z rozpočtu města

- 9.1 Příjemce souhlasí s prováděním kontroly hospodárného a účelového čerpání poskytnutých finančních prostředků příslušnými orgány poskytovatele v souladu s § 33 zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2 Kontrola bude zaznamenána na předepsaném formuláři (**Příloha č. 6 - Protokol o provedení veřejnosprávní kontroly**).
- 9.3 Příjemce je povinen umožnit v rámci výkonu kontrolní činnosti příslušným orgánům poskytovatele předložení originálů všech účetních dokladů týkajících se daného projektu k nahlédnutí.

10 Další povinnosti příjemce dotace

- 10.1 Příjemce dotace je dále povinen při propagaci a realizaci akce uvést, že se akce koná za finanční podpory města Rokytnice nad Jizerou. Příjemce dotace má právo použít při propagaci a realizaci akce platný znak nebo logo města.
- 10.2 Příjemce dotace je povinen bezodkladně oznámit poskytovateli všechny podstatné změny v základních údajích (změna adresy, účtu, identifikace žadatele) a současně změny projektu – např. změna termínu, změna rozpočtu, zrušení akce.
- 10.3 Příjemce dotace je povinen uchovávat účetní doklady vztahující se k dotaci po dobu nejméně 10 let.

11 Závěrečná ustanovení

- 11.1 Osobní údaje uvedené v žádosti budou zpracovány v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů.
- 11.2 Na poskytnutí dotace není právní nárok a nezakládá příjemci dotace nárok na další dotace v následujících letech.
- 11.3 Rozhodnutí příslušného orgánu obce o udělení dotace je konečné a není proti němu odvolání.
- 11.4 Pravidla pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu města Rokytnice nad Jizerou byla schválena zastupitelstvem města Rokytnice nad Jizerou dne 23. září 2026 usnesením č. xxx a nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2027 a použijí se pro poskytování dotací na rok 2027 a následující období.
- 11.5 Výzva k předkládání žádostí o dotaci na rok 2027 může být vyhlášena již v roce 2026. V takovém případě se při jejím vyhlášení a následném posuzování žádostí postupuje dle těchto Pravidel.
- 11.6 Tímto dokumentem se zároveň ruší Pravidla pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu města Rokytnice nad Jizerou schválené dne 8. března 2017.

V Rokytnici nad Jizerou dne 23. 9. 2026

Ing. Petr Matyáš
starosta města

Přílohy dotačního programu:

Příloha č. 1 – Výzva k předkládání žádostí o dotaci z rozpočtu města Rokytnice nad Jizerou

Příloha č. 2 – Žádost o dotaci z rozpočtu města Rokytnice nad Jizerou

Příloha č. 3 – Kritéria pro hodnocení žádostí

Příloha č. 4 – Vzor veřejnoprávní smlouvy

Příloha č. 5 – Závěrečná zpráva a vyúčtování účelové dotace

Příloha č. 6 – Protokol o provedení veřejnosprávní kontroly