

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Příjemce (právnícká osoba)	
Název	Město Úsov
Adresa sídla	nám. Míru 86, Úsov, 789 73
IČO	00303500

§ 14 odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla)

Kontaktní údaje příjemce	
Telefon	+420 602 115 130
E-mail	starosta@usov.cz
Číslo účtu	94-0001117841/0710

Poskytovatel	
Název	Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky
Adresa	Kaplanova 1931/1, Praha, 148 00
Program	Z1507 Operační program životní prostředí - 2021–2027 - AOPK ČR
Název akce	Studie systémů sídelní zeleně města Úsov
Identifikační číslo akce	Z150701000309
Identifikační číslo EIS	OPZP_23_1_3_03_00004

§ 14 odst. 4 písm. b)

Kontaktní údaje poskytovatele	
Vypracoval	Ing. Martina Muchová
Telefon	951 421 219
E-mail	AOPK-dotazy-opzp21@nature.cz

Financování akce	
Poskytovaná částka ze státního rozpočtu	843 239
Jiné zdroje*	44 381
Celkem	887 620

Typ financování
Ex post

§ 14 odst. 4 písm. c)

*Jinými zdroji se rozumí peněžní zdroje financování programu nebo akce, které nejsou prostředky státního rozpočtu nebo poskytnuté ze státního rozpočtu, včetně vlastních zdrojů příjemce dotace.

Účel, na který je poskytovaná částka určena
Finanční prostředky budou využity na zpracování studie systému sídelní zeleně města Úsov. Bližší specifikace účelu viz Část I. bod 2.

§ 14 odst. 4 písm. d)

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Lhůta, v níž má být stanoveného účelu dosaženo

30.06.2025

§ 14 odst. 4 písm. e)

Kód	Indikátory	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
1	06_1 Plocha území, pro které je dokumentace nebo plán zpracován	ha	0.00	97.90	30.06.2025
2	RCO 27 Vnitrostátní a dílčí vnitrostátní strategie zaměřené na přizpůsobování se změnám klimatu	strategie	0.00	1.00	30.06.2025

Kód	Parametry	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota	Maximální hodnota
1	Par_1 Plocha území, pro které je studie systémů sídelní zeleně zpracována	ha	97.90	min	0	0

Odůvodnění

Poskytovatel rozhodl dle § 14 odst. 2 a §14m zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů („zákon o rozpočtových pravidlech“), ve spojení s § 78 odst. 7 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, o výše uvedené žádosti o dotaci podané Příjemcem na základě Výzvy AOPK OPŽP ZMV_3. výzva SC 1.3 Studie a plány („Výzva“), tak, že se dotace poskytuje, neboť Příjemce vyhověl zákonným požadavkům na obsah žádosti dle § 14 odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech a zároveň splnil podmínky stanovené Výzvou.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla) přípustné odvolání ani rozklad.

Podpisová doložka

Schválil	Ing. Anna Limrová	Podpis
Útvar	SO OPŽP	
Pořadí dokumentu	1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace	
Číslo jednací	06708/OPZP/24	
Datum schválení		
Datum nabytí právní moci		



Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Příloha 1

Příloha 1 a Příloha 2 jsou nedílnou součástí výroku tohoto Rozhodnutí.

Část I. Obecná ustanovení

Čl. 1 Projekt

- 1.1 Dotace se poskytuje za účelem realizace projektu **Studie systémů sídelní zeleně města Úsov** („Projekt“) v rámci Operačního programu Životní prostředí 2021-2027 („OPŽP“).
- 1.2 Příjemce je povinen realizovat Projekt v souladu se žádostí o dotaci a jejími přílohami zadanými v Jednotném dotačním portálu („JDP“) a tímto Rozhodnutím tak, aby byl splněn účel Projektu uvedený v části I. čl. 2 Přílohy 1 tohoto Rozhodnutí, a to po dobu udržitelnosti Projektu uvedenou v části I. čl. 4 odst. 4.6. Přílohy 1 tohoto Rozhodnutí.
- 1.3 Příjemce je povinen při nakládání s dotací poskytnutou tímto Rozhodnutím dodržovat podmínky stanovené Výzvou, Rozhodnutím a jeho přílohami a pravidla stanovená příslušnými dokumenty OPŽP v aktuálním znění, zejména Příručkou Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky pro Operační program Životní prostředí 2021-2027, Zjednodušené metody vykazování v Projektovém schématu AOPK ČR („Příručka“), přičemž ustanovení uvedená v části B, C a D Příručky jsou pro účely realizace a administrace Projektu účinná ve znění platném ke dni vyhlášení Výzvy (případně modifikace Výzvy), na jejímž základě byla příjemcem podána žádost o dotaci.

Čl. 2 Specifikace účelu projektu

2.1 Podaktivita 1.3.2.1.1.095_06

Finanční prostředky budou využity na zpracování studie systému sídelní zeleně města Úsov.

Čl. 3 Časový harmonogram

- 3.1 Nejzazší datum ukončení fyzické realizace celého projektu: 30. 06. 2025

Čl. 4 Povinnosti příjemce

4.1 Dodržování obecně závazných právních předpisů

Příjemce je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy; zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášku č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“), zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Povinnost vést oddělený účetní systém, nebo odpovídající účetní kód pro všechny transakce související s projektem se nevztahuje na výdaje vykazované formou jednorázové částky a paušální sazby.



Pokud příjemce účetnictví dle zákona č. 563/1991 vést nemusí, není povinen jej kvůli dotaci vést.

4.2 Zákaz duplicitního financování Projektu

Příjemce dotace není oprávněn na Projekt čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních veřejných prostředků s výjimkou použití prostředků na zajištění vlastních zdrojů Příjemce dotace a zajištění udržitelnosti projektu.

4.3 Dělení projektů

Projekty předložené do Projektového schématu AOPK ČR lze podpořit pouze v případě, že se jedná o funkčně samostatnou aktivitu a dosažení cíle a účelu podpory daného projektu není závislé na realizaci (podpoře) jiné prostorově, věcně či časově návazné aktivity. V případě předložení více projektů jedním žadatelem na jedné lokalitě, vyžadujících úkon stavebního úřadu, v souhrnné hodnotě přesahujících 200 000 EUR (celkové výdaje), lze tyto podpořit pouze za podmínky, že realizace jednotlivých projektů bude probíhat s časovým odstupem min. 6 měsíců (od kolaudačního rozhodnutí nebo jiného aktu ukončení realizace předchozího projektu do zahájení dalšího).

Příjemce neprodleně oznámí zahájení fyzické realizace druhého projektu na jedné lokalitě příslušnému regionálnímu pracovišti poskytovatele dotace, aby mohl být zkontrolován časový rozestup.

Lokalitou se rozumí přesně vymezená plocha zákresem hranic v projektové dokumentaci, kde probíhají stavební úpravy, přičemž v případě projektu vyžadujícího stavební povolení, je plocha stanovena tímto povolením (dále jen „plocha“). Za jednu lokalitu je považováno rovněž několik ploch, jejichž vzdušná vzdálenost je menší než 500 m za předpokladu, že investor stavebních prací je na předmětných plochách totožný.

4.4 Plnění indikátorů a monitorování Projektu

Příjemce je povinen naplnit cílovou hodnotu indikátorů, které jsou uvedeny v Rozhodnutí a uchovat ji po stanovenou dobu udržitelnosti.

Příjemce je povinen zajistit zpracování a předkládání zpráv o realizaci Projektu a zpráv o udržitelnosti Projektu v termínech, formě a způsobem popsáným v Příručce.

Příjemce je povinen vypracovat na výzvu poskytovatele mimořádnou zprávu o realizaci, resp. o udržitelnosti Projektu v rozsahu a termínu stanoveném poskytovatelem.

Příjemce je povinen dokladově prokázat (prostřednictvím dodané podpůrné dokumentace, např. zprávou o realizaci projektu, fotodokumentací), že finančně podpořené výstupy byly ve vykazovaném množství skutečně realizovány a dokončeny.

4.5 Publicita

Příjemce je povinen provádět propagaci Projektu v souladu s přílohou XII. Obecného nařízení 1060/2021.¹ Detailně jsou povinnosti publicity rozepsány v Příručce a Grafickém manuálu publicity OPŽP 2021-2027.

Mezi povinné nástroje publicity závazné pro Příjemce patří: plakát minimální velikosti A3/elektronický plakát, informace na webové stránce a post na sociální síti (existují-li).

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky.



Příjemce umístí alespoň jeden plakát (nebo jiný nosič) s informacemi o Projektu v minimální velikosti A3 na místě snadno viditelném pro veřejnost, a to do jednoho měsíce od termínu zahájení realizace Projektu. Plakát nebo elektronické zobrazovací zařízení budou umístěny minimálně po celou dobu průběhu realizace Projektu. V případech, kdy nelze umístit plakát v místě realizace Projektu, je možné plakát umístit v sídle Příjemce. Pokud dojde v průběhu realizace Projektu ke změně údajů, Příjemce odpovídá za vyvěšení nového plakátu.

V rámci všech informačních a komunikačních opatření (zejména na všech dokumentech a komunikačních materiálech vztahujících se k podpořenému Projektu a určených pro širokou veřejnost nebo účastníky projektu) je Příjemce povinen informovat o podpoře získané na akci z fondů EU tak, že zobrazují znak EU dle technických parametrů stanovených Grafickým manuálem publicity OPŽP 2021–2027 doplněný povinným sdělením „Spolufinancováno EVROPSKOU UNIÍ“. Všechny tyto výstupy je Příjemce povinen archivovat v tištěné či elektronické podobě pro potřeby případných kontrol po celou dobu udržitelnosti Projektu.

Logo EU a povinné sdělení uvede Příjemce na svých oficiálních webových stránkách a sociálních sítích, pokud takovými disponuje a doplní je stručným popisem Projektu, včetně uvedení jeho cílů a přínosů se zdůrazněním, že na projekt byla poskytnuta podpora od EU. V případě sociálních sítí je tato povinnost splněna uveřejněním postu na jedné sociální síti informujícího o podpoře z EU.

Porušení těchto povinností bude sankcionováno dle pravidel stanovených v části III. čl. 3 Přílohy 1 tohoto Rozhodnutí.

Přijetím dotace dává Příjemce souhlas s tím, že bude uveden ve veřejném seznamu operací centrálně generovaným Národním orgánem pro koordinaci zveřejněném na www.dotaceEU.cz a že poskytne Poskytovateli přiměřenou součinnost při propagaci realizovaného projektu. Příjemce není oprávněn jakkoli bránit propagaci zrealizovaného Projektu.

4.6 Udržitelnost

Příjemce je povinen po věcné a finanční stránce zajistit, aby výsledky realizace Projektu/podaktivity byly zachovány po dobu udržitelnosti Projektu (podaktivity).

Doba udržitelnosti počíná běžet dnem, kdy je Poskytovatelem odeslána poslední platba týkající se Projektu/podaktivity na účet Příjemce.

Doba udržitelnosti podaktivity **1.3.2.1.1.095_06**: 5 let

Příjemce je povinen se před započítáním běhu doby udržitelnosti zdržet jakéhokoliv jednání, jímž by ohrozil udržitelnost Projektu (podaktivity) nebo splnění povinností, které je povinen plnit během doby udržitelnosti Projektu (podaktivity).

4.7 Změna Rozhodnutí

Příjemce je povinen bezodkladně požádat Poskytovatele o změnu Rozhodnutí v případě takových změn skutečností či podmínek v něm předpokládaných, které mohou Příjemci dotace znemožnit splnění jeho povinností uvedených v Rozhodnutí (např. naplnění indikátorů).

Příjemce nesmí provést změnu související s Projektem bez souhlasu Poskytovatele. Neoznámení změny související s Projektem nebo oznámení takové změny až po jejím provedení, se považuje za porušení povinnosti Příjemce a bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně, ledaže Poskytovatel se změnou dodatečně vysloví souhlas.

Příjemce je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí, pokud jde o práva a povinnosti dle § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) zákona o rozpočtových pravidlech; poskytovanou částku dotace však nelze zvýšit.



Týká-li se žádost stanoveného termínu nebo lhůty, je Příjemce povinen o takovou změnu požádat před uplynutím příslušného termínu nebo lhůty. Ode dne podání žádosti o změnu do dne, kdy je Příjemci oznámeno, že Poskytovatel žádosti vyhověl, neběží lhůta, v níž je Příjemce povinen splnit povinnost, již se žádost týká, resp. o tuto dobu se posouvá termín stanovený pro splnění dané povinnosti. Nepodá-li Příjemce žádost s dostatečným předstihem tak, aby ji bylo možno vyřídit před uplynutím stanoveného termínu/lhůty, vystavuje se riziku následků spojených se zmeškáním termínu/lhůty.

Podrobné pokyny pro oznamování a schvalování změn Projektu jsou uvedeny v Příručce.

4.8 Informační povinnost Příjemce

Informační povinnost je Příjemce povinen plnit ode dne nabytí právní moci Rozhodnutí do dne uplynutí doby udržitelnosti Projektu, nevyplývá-li z Rozhodnutí nebo jiných dokumentů upravujících povinnosti Příjemce jinak.

Příjemce je povinen Poskytovateli bezodkladně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na realizaci Projektu a na plnění povinností Příjemce vyplývajících z tohoto Rozhodnutí. Tuto povinnost Příjemce splní podáním písemné informace.

Příjemce, který není fyzickou osobou, je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele o změnách své vlastnické struktury a o změně skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů („ZESM“). Jedná se o povinnost ve smyslu ust. § 14 odst. 4 písm. i) zákona o rozpočtových pravidlech.

Příjemce je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než Poskytovatele, o všech případných zjištěních a opatřeních k nápravě a způsobu vyjádření se k nim. Informace o provedených kontrolách/auditech a jejich výsledku je Příjemce povinen zahrnovat i do zprávy o realizaci, resp. o udržitelnosti Projektu.

Stane-li se Příjemce v době ode dne právní moci Rozhodnutí do uplynutí doby udržitelnosti Projektu plátcem daně z přidané hodnoty a vznikne-li mu nárok na uplatnění plného či částečného odpočtu daně z přidané hodnoty dle příslušných právních předpisů z výdaje (nákladu), na který byla Rozhodnutím poskytnuta dotace, je povinen to bezodkladně oznámit Poskytovateli, bez ohledu na to, zda tento nárok uplatnil či hodlá uplatnit, a provést odpovídající úpravu rozpočtu Projektu.

4.9 Daň z přidané hodnoty

Vznikem nároku na odpočet daně z přidané hodnoty dle příslušných právních předpisů z výdaje (nákladu), na který byla Rozhodnutím poskytnuta dotace, ztrácí Příjemce nárok na část dotace poskytnuté Rozhodnutím odpovídající výši tohoto nároku na odpočet daně, a byla-li již dotace vyplacena, je povinen příslušnou část dotace Poskytovateli vrátit na účet Poskytovatele ve lhůtě jednoho měsíce ode dne, kdy mohl nárok na odpočet daně poprvé uplatnit vůči správci daně.

4.10 Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací a udržitelností Projektu včetně fotodokumentace ve formě originálů, nebo ověřených kopií originálů, případně na běžných nosičích dat, včetně elektronické verze originálních dokladů, popř. v elektronické podobě, pokud se jedná o jedinou existující formu dokladu.

Příjemce je povinen zajistit archivaci listinných anebo elektronických dokumentů po dobu 10 let po uplynutí doby udržitelnosti Projektu, pokud zvláštní právní předpis nestanoví dobu delší.



4.11 Kontrola/audit

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci a udržitelnosti Projektu (podaktivity), poskytnout součinnost při kontrole splnění stanovených podmínek z hlediska výstupů a správnosti uplatnění paušální sazby a jednorázové částky během realizace a udržitelnosti Projektu (podaktivity), umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci a udržitelnosti Projektu (podaktivity) uváděných ve zprávách o realizaci nebo ve zprávách o udržitelnosti Projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito kontrolními orgány jsou Poskytovatel dotace (AOPK ČR), Ministerstvo financí - AO, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce je povinen zavázat dodavatele, kteří se přímo podíleli na realizaci Projektu, k povinnosti poskytnout součinnost výše uvedeným kontrolním orgánům při provádění kontroly/auditů a spolupracovat s Poskytovatelem při zajištění této součinnosti.

4.12 Veřejná podpora

Příjemce je povinen dodržovat v průběhu realizace projektu a také v době udržitelnosti projektu právní předpisy EU a právní předpisy ČR vztahující se k poskytování veřejné podpory, především čl. 107 Smlouvy o fungování EU, například je povinen v souvislosti s nakládáním s poskytnutou dotací v průběhu realizace projektu a také v době udržitelnosti projektu nevykonávat ekonomickou činnost v souvislosti s předmětem podpory.

Dospěla-li by Evropská komise k rozhodnutí, že Příjemce obdržel nepovolenou veřejnou podporu, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou dotaci v souladu s čl. 4 části III. přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí.

Část II. Platební podmínky

Čl. 1 Označení poskytnutých prostředků

Poskytnutá částka dotace je tvořena peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie kromě prostředků z Národního fondu ve výši 843 239 Kč dle § 44 odst. 4 písm. h) zákona o rozpočtových pravidlech.

Čl. 2 Vyplacení dotace

2.1 Dotace bude Příjemci vyplacena na základě žádosti o platbu bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Příjemce za podmínek stanovených příslušnými ustanoveními Příručky.

2.2 Žádost o platbu musí Příjemce podat nejpozději do 10 pracovních dnů (v případě seče a pastvy) či 30 pracovních dnů (v případě ostatních opatření) od data ukončení fyzické realizace projektu nebo podaktivity, případně každé etapy projektu nebo etapy podaktivity, jež je stanoveno v čl. 3 části I. Přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to v souladu s příslušnými ustanoveními Příručky.



Část III. Následky porušení povinnosti Příjemce

Čl. 3 Nevypacení dotace

Poskytovatel je oprávněn nevyplatit prostředky dotace, domnívá-li se důvodně, že její Příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta.

Čl. 4 Neoprávněné použití dotace

Není-li v tomto Rozhodnutí výslovně stanoveno jinak, bude nedodržení povinností Příjemce stanovených Rozhodnutím považováno za neoprávněné použití dotace ve smyslu § 3 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlech.

Čl. 5 Následky porušení povinností publicity

V případě, že dojde k porušení povinností uvedených v části I. čl. 4 odst. 4.5 Přílohy 1 tohoto Rozhodnutí, bude stanoven snížený odvod za porušení rozpočtové kázně následující procentní sazbou:

Finanční opravy u povinných nástrojů publicity

Nástroj publicity	Pochybení	Výše finanční opravy
Povinné nástroje	Nástroj chybí zcela.	1,0 %
	Na nástroji chybí nebo je chybně: - logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.), - předepsaný min. rozměr nástroje.	0,5 %
	Na nástroji je uvedeno nadbytečné logo zvýrazňující podporu EU (jiné logo, nežli znak EU s doprovodným textem Spolu/ Financováno Evropskou unií, případně Next Generation EU)	0,1 %

Finanční opravy u nepovinných nástrojů / volitelné publicity

Nástroj publicity	Kategorie	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše finanční opravy
Nepovinné nástroje / volitelná publicita	A	Logo EU (znak EU včetně povinného textu)	chybí zcela	0,03 %
	B	Logo EU (znak EU včetně povinného textu)	je uveden chybně (rozměr, absence nebo chyba v doprovodném textu apod.)	0,01 %



Čl. 6 Následky porušení povinností udržitelnosti

Poskytovatel písemně vyzve Příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění nebo zjištění z provedeného auditu důvodně domnívá, že Příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil povinnost stanovenou právním předpisem, nebo porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta.



Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Příloha 2 Závazné podmínky

Registrační číslo projektu dle JDP: OPZP_23_1_3_03_00004

Název projektu: Studie systému sídelní zeleně města Úsov

Žadatel: Město Úsov

AOPK stanovuje tyto podmínky ke způsobu realizace a pro dobu udržitelnosti projektu.

Zpracování územních studií a plánů:

SSSZ:

- Zpracovaná studie systému sídelní zeleně bude poskytnuta do územně analytických podkladů obcí. Před ověřením výstupů projektu je žadatel povinen předložit „Potvrzení o převzetí SSSZ“ od příslušného pořizovatele územně analytických podkladů obcí.

V případě zpracování studie systému sídelní zeleně jako územní studie je výše uvedená podmínka nahrazena povinností zajistit vložení zpracované územní studie systému sídelní zeleně do Evidence územně plánovací činnosti obcí – iLAS.

Hana Kleinová
Podpis zpracovatele AOPK ČR

AOPK ČR - regionální pracoviště Olomoucko
Adresa: Lafayettova 13, 779 00 Olomouc
Jméno zpracovatele: Hana Kleinová
Datum: 22. 1. 2024
T: 731 427 368
ID DS: hwzdyhr
olomoucko@nature.cz