

Obec Hostouň

Kladenská 119

IČ 00234397

Plán inventur na rok 2025

Na základě § 29 a § 30 zákona č.563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Směrnicí k inventarizaci majetku a závazků ze dne 9.11.2011, vydávám plán inventur k provedení inventarizace majetku a závazků pro rok 2025.

1. Inventarizační komise

Pro řádné provedení inventur, k řízení a kontrole inventarizačních prací jmenuji dílčí inventarizační komisi (DIK) č.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 takto:

DIK č. 1 – Dokladová inventura

Předseda: Šárka Hůlová

Člen : Jana Hašplová

DIK č. 2 - Inventura majetku Obce – úřad

Předseda: Šárka Hůlová

Člen : Jana Hašplová

Inventura majetku Obce – pracovní četa

Předseda: Jana Hašplová

Člen: Martin Kučera

DIK č. 3 - Inventura majetku KD

Předseda: Karel Kukelka

Člen : Eliška Maršálková

DIK č. 4 - Inventura majetku knihovny

Předseda: Karel Kukelka

Člen : Karolína Svatošová

DIK č. 5 - Inventura majetku SDH

Předseda: Jiří Vilda

Člen : Jiří Fanta, Evžen Vávra

DIK č. 6 - Inventura majetku KC

Předseda: Jana Hašplová

Člen: Marie Vávrová

DIK č. 7- Inventura majetku MŠ v KD

Předseda: Evžen Vávra

Člen: Kristýna Hatleová

DIK č.1 provede inventarizaci majetku:

Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek, poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek, oprávky k dlouhodobému majetku (účtová třída 0), finanční účty (účtová třída 2 a 068) – základní běžný účet a dlouhodobý termínovaný účet, zúčtovací vztahy (účtová třída 3) – pohledávky, závazky, poskytnuté provozní zálohy, přechodné účty aktiv a pasiv, účty třídy 4 (investiční dary, transfery, fondy) účty třídy 9 (podrozvahové účty).

DIK č.2, 3, 4, 5, 6, 7 provede inventarizaci majetku

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, majetek vedený v operativní evidenci, materiálové zásoby (účt.tř.0).

2. Plán inventarizací

Jako rozhodné dny k provedení periodické inventarizace stanovují:

Termín provedení prvotní inventarizace: 31.12.2025

- Zahájení prvotní inventarizace dne 8.12.2025
- Ukončení prvotní inventarizace dne 16.1.2026

K provedení inventarizačních prací ukládám dílčím inventarizačním komisím dodržet stanovené termíny inventarizací:

- U inventur k 31.12.2025 sesouhlasit zjištěné stavy s účetní evidencí a předat inventarizační soupisy účetní obce, která je pověřena evidencí majetku do 12.1.2025
- U inventur k 31.12.2025 předat sesouhlasené účetní a skutečné stavy včetně inventurních soupisů do 16.1.2026, současně zpracovat souhrnnou inventarizační zprávu za všechny provedené inventarizace do 23.1.2026.

Účetní obce vyhotoví na základě inventurních soupisů zpracovaných dílčími inventarizačními komisemi závěrečnou inventurní zprávu o provedené inventarizaci a předá ji starostovi obce do 30.1.2026.

Předsedové jednotlivých inventarizačních komisí zodpovídají za jim svěřený úsek inventarizace.

Zaměstnanci hmotně odpovědní za svěřený majetek předají do 5.12.2025 předsedovi příslušné komise veškerou dokumentaci týkající se stavu či pohybu majetku, které nebyly předány k zaúčtování, a podepsané písemné prohlášení, že inventarizace proběhla za jejich přítomnosti a že veškeré doklady byly předány k zúčtování před zahájením inventury a žádné doklady ani informace o majetku nebyly zatajeny. Toto prohlášení bude připojeno k inventarizační dokumentaci.

Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č.270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice k inventarizaci majetku a závazků obce Hostouň. Za tímto účelem budou proškoleni.

V Hostouni, 10.11.2025

M.Krátký - starosta

S plánem a postupem provedení inventur byli seznámeni:

ing.Hůlová	
K.Kukelka	
J. Hašplová	
E.Vávra	
K.Svatošová	
E. Maršálková	
J. Vilda	
M. Kučera	
M. Vávrová	
K. Hatleová	
J. Fanta	