

Zásady pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Bělkovice-Lašťany

(Zásady platí pro ty, kdo trvale žijí nebo sídlí na území obce Bělkovice-Lašťany)

Zastupitelstvo obce Bělkovice-Lašťany na svém zasedání konaném dne vydalo Zásady pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Bělkovice-Lašťany (dále jen zásady).

Obsah

I.	Úvodní ustanovení.....	1
II.	Žadatelé o dotaci.....	2
III.	Podporované činnosti.....	2
IV.	Výše individuální dotace.....	3
V.	Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace.....	3
VI.	Podání žádosti	4
VII.	Lhůty	4
VIII.	Náležitosti žádosti	5
IX.	Posuzování žádostí	5
X.	Poskytnutí dotace.....	6
XI.	Čerpání dotace	6
XII.	Vyúčtování dotace	7
XIII.	Kontrola čerpání a vyúčtování poskytnuté dotace.....	7
XIV.	Závěrečná ustanovení.....	7

I. Úvodní ustanovení

1. Obec Bělkovice-Lašťany poskytuje v zájmu obce a občanů obce k realizaci opatření a naplnění rozvoje obce a cílů obsažených v rozvojových dokumentech obce finanční podporu fyzickým a právnickým osobám formou individuálních dotací. Tyto dotace jsou určeny pro konkrétního žadatele na základě individuální žádosti.
2. Individuální dotace jsou finanční prostředky poskytované obcí Bělkovice-Lašťany (dále jen „poskytovatel“) v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) z rozpočtu obce Bělkovice-Lašťany na řešení konkrétní potřeby jednoho konkrétního subjektu (žadatele). Účel dotace určuje žadatel v žádosti o individuální dotaci.

3. Obec Bělkovice-Lašťany stanovila pro účely dotačního řízení v návaznosti na ustanovení § 85 písm. c) a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, následující Zásady pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Bělkovice-Lašťany.
4. O vyčlenění objemu finančních prostředků na poskytování finanční podpory formou individuálních dotací rozhoduje Zastupitelstvo obce Bělkovice-Lašťany (zastupitelstvo obce) při schvalování rozpočtu na příslušný kalendářní rok, výjimečně i v průběhu rozpočtového období.

II. Žadatelé o dotaci

1. Individuální dotace mohou být poskytnuty zapsaným spolkům, právnickým nebo fyzickým osobám, které působí zejména v oblasti kultury, tělovýchovy a sportu, výchovy a vzdělávání, sociálně zdravotní oblasti, zájmové a společenské činnosti, přičemž nesmí být založeny za účelem zisku.
2. Individuální dotace jsou určeny výhradně pro financování neziskových aktivit subjektů - žadatelů, kteří trvale žijí nebo sídlí na území obce Bělkovice-Lašťany.
3. Zastupitelstvo obce může rozhodnout o výjimce ze zásady podle čl. II. odst. 2. těchto zásad.
4. Je-li příjemcem dotace podnikající fyzická nebo právnická osoba, nesmí být tato dotace použita na zvýhodnění podnikatelské činnosti, stejně tak k výdělečné činnosti sdružení a spolků.
5. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k obci Bělkovice-Lašťany, ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jinému územního samosprávného celku, a dále žadatelům, kteří nejsou v likvidaci a vůči jejichž majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení.
6. Dotace nebudou poskytovány:
 - příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je obec,
 - politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů,
 - organizačním složkám státu, zařízení státu mající obdobné postavení jako organizační složky státu,
 - příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu,
 - státním podnikům.

III. Podporované činnosti

1. Tělovýchovné a sportovní, kulturní, společenské, vzdělávací příp. jiné činnosti (včetně oprav zařízení a nemovitostí pro činnost žadatelů) a činnosti osob nebo spolků jednorázového, déletrvajícího nebo soustavného charakteru a s nimi související pořízení věcí a služeb investičního nebo neinvestičního charakteru, které jsou uskutečňovány na území obce Bělkovice-Lašťany pro

veřejnost (děti, mládež, dospělí) nebo je jejich cílem reprezentace obce (činnosti, které vytvářejí povědomí o obci a/nebo vytvářejí dobré jméno obce za jejími hranicemi).

2. Podpora činností, statků a služeb souvisejících s mimořádnou životní situací fyzických osob (např. těžký úraz, úmrtí, živelná pohroma, škodní událost, přizpůsobení se změně životních podmínek, potřeby osob se sníženou mobilitou, ztížená sociální situace apod.).
3. Dotace jsou určeny výhradně pro financování neziskových aktivit žadatelů.

IV. Výše individuální dotace

1. Minimální požadovaná částka dotace u jednoho žadatele činí 1.000 Kč.
2. Maximální požadovaná částka dotace u jednoho žadatele činí 140.000 Kč.

V. Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotace jsou finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu obce Bělkovice-Lašťany během daného kalendářního roku.
2. Na dotaci z rozpočtu obce není právní nárok.
3. Dotaci z rozpočtu obce lze použít pouze na úhradu nákladů na realizaci činností dle článku III (dále jen „Podporované činnosti“). Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci Podporovaných činností převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
4. Dotace se poskytují na základě předložených žádostí, a to pouze nezbytných nákladů na realizaci Podporovaných činností. Výdaje musí být přiměřené, hospodárně vynaložené, účelné, efektivní, identifikovatelné, a musí být doložitelné potvrzenými daňovými doklady, v případě podnikajících osob zachycenými odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky legislativy v účetnictví nebo daňové evidenci, předkladatele žádosti. Výdaje musí být zaplacený a zaplacení doloženo před jeho konečným proplacením z rozpočtu poskytovatele. Výdaje jsou způsobilé pro dotaci z rozpočtu obce, jestliže vznikly a byly skutečně uhrazeny mezi 1. lednem roku a 31. prosincem roku, na který je dotace poskytována. Podporované činnosti nesmějí být dokončeny před počátečním dnem způsobilosti.
5. Dotaci nelze přiznat duplicitně organizacím pod stejným zřizovatelem (zakládající organizaci a současně kroužku či klubu).
6. Příjemce je povinen projekt realizovat svým jménem a na svou vlastní odpovědnost, tzn., že nesmí z dotace z rozpočtu obce Bělkovice-Lašťany poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
7. Žadatel o finanční prostředky z rozpočtu obce uvede v žádosti specifikaci účelu, na který žádá o poskytnutí individuální dotace, včetně zdůvodnění, určení, zda se bude jednat o investiční nebo neinvestiční dotaci, dále výši požadované částky dotace od obce Bělkovice-Lašťany a kvalifikovaný odhad nákladů na realizaci.

8. Pokud je dotace poskytována na nákup technického vybavení (hmotného nebo nehmotného majetku) v hodnotě nad 50 tis. Kč, je nutno zajistit jeho udržitelnost po dobu nejméně 3 roky.
9. Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok.
10. Z poskytnuté dotace nelze hradit zejména náklady (výdaje):
 - a) mzdy, platy, odměny, dary a peněžitá plnění poskytovaná jako výhry nebo ocenění účastníkům nebo výhercům projektů sportovního, kulturního, společenského a jim podobného charakteru,
 - b) náklady na pohoštění, občerstvení s výjimkou věcných cen, pohoštění a občerstvení v rámci realizace akce pro děti a mládež (např. sladké odměny, občerstvení dětí při soutěži),
 - c) náklady na nákup omamných látek a alkoholických nápojů,
 - d) dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám,
 - e) náklady na výrobu zboží nabízeného za úplatu,
 - f) náklady na nákup omamných látek a alkoholických nápojů,
 - g) nákup služeb a věcí osobní spotřeby, jež přímo nesouvisejí s účelem dotace,
 - h) nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - i) členské příspěvky střešním organizacím.

VI. Podání žádosti

1. Žádosti jsou podávány elektronicky pomocí formuláře zveřejněného na stránkách obce Bělkovice – Laštany. Následně podepsanou kopii elektronické žádosti předá/zašle na Obecní úřad obce Bělkovice-Laštany (obecní úřad).
2. Vytištěnou a podepsanou verzi žádosti vč. všech předepsaných náležitostí podává žadatel na adresu sídla obce Bělkovice-Laštany 139, 783 16 Bělkovice-Laštany, a to osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence. Podání lze učinit rovněž elektronicky prostřednictvím datové schránky (z6mbv37) nebo na email: obec@belkovice-lastany.cz s tím, že do tří pracovních dnů ode dne elektronického doručení bude doložena písemná forma žádosti včetně předepsaných náležitostí. V případě zastoupení na základě plné moci, doloží i plnou moc.
3. Na vyplnění elektronické žádosti a předání podepsané žádosti se vztahují lhůty dle odst. VII.

VII. Lhůty

1. Lhůta pro podání elektronické žádosti se stanovuje do 15. ledna kalendářního roku, na který je dotace požadována.

2. Lhůta pro podání podepsané kopie žádosti se stanovuje na 15. ledna kalendářního roku, na který je dotace požadována.
3. Ustanovení čl. VII. bodů 1 a 2 zásad neplatí pro individuální dotace poskytované podpory dle čl. III. ustanovení 2. těchto zásad.
4. Lhůta pro vyúčtování dotace se stanovuje do 15. prosince kalendářního roku, na který byla individuální dotace poskytnuta.
5. O udělení výjimky ze zásad rozhoduje Zastupitelstvo obce.

VIII. Náležitosti žádosti

1. Žádost o dotaci musí obsahovat všechna povinná pole elektronické žádosti a to zejména:
 - jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - požadovanou částku,
 - účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - popis činnosti spolku,
 - akce pro veřejnost realizované v minulém roce,
 - akce pro veřejnost plánované v aktuálním roce,
 - počty členů:
 - děti do 18 let s trvalým pobytem v obci Bělkovice-Lašťany,
 - děti do 18 let s trvalým pobytem mimo obec Bělkovice-Lašťany,
 - dospělé osoby s trvalým pobytem v obci Bělkovice-Lašťany,
 - dospělé osoby s trvalým pobytem mimo obec Bělkovice-Lašťany,
 - čestné prohlášení dle čl. II, ustanovení č. 5,
 - den vyhotovení žádosti.
2. K žádosti doloží žadatel přílohy:
 - a) kopii dokladu o právní subjektivitě (pokud nebyla předložena v předchozích letech nebo došlo ke změně),
 - b) kopii aktuálních stanov žadatele (pokud nebyla předložena v předchozích letech nebo došlo ke změně),
 - c) doklad o oprávnění jednat jménem žadatele (pokud nebyl předložen v předchozích letech nebo došlo ke změně) pokud tento údaj není uveden ve výpisu z veřejného rejstříku,
 - d) kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (pokud nebyla předložena v předchozích letech nebo došlo ke změně),
 - e) specifické přílohy dodané dle zvážení žadatele.

IX. Posuzování žádostí

1. Formální a administrativní úplnost žádosti posoudí obecní úřad.

2. V případě, že žádost nebude úplná, nebo bude obsahovat formální chyby, vyzve obecní úřad žadatele k nápravě nesrovnalostí nebo nedostatků. Neodstraní-li žadatel závady žádosti ve lhůtě stanovené výzvou, bude žádost vyřazena z dalšího posuzování. Výzva k nápravě nesrovnalostí nebo nedostatků bude učiněna formou emailu na adresu uvedenou v žádosti s potvrzením přijetí emailu telefonátem na zástupce žadatele.
3. Žádosti posuzují Finanční a Kontrolní výbory Zastupitelstva obce Bělkovice-Lašťany na společném jednání. Závěry a doporučení finančního a kontrolního výboru jsou předkládány Zastupitelstvu obce Bělkovice-Lašťany.
4. O výši přidělení dotace rozhoduje Zastupitelstvo obce Bělkovice-Lašťany.
5. Žádosti jsou posuzovány podle těchto kritérií:
 - a) potřebnost daného projektu, resp. přínos projektu, společenská prospěšnost, soulad se záměry a strategií rozvoje obce,
 - b) dosah projektu (místní, okresní atd.),
 - c) dosavadní dlouhodobá činnost žadatele,
 - d) velikost členské základny žadatele, resp. velikost cílové skupiny, již hodlá projektem nebo činnostmi oslovit,
6. Všechna kritéria uvedená v odst. 5 se považují za rovnocenná.
7. Doporučená výše příspěvku se stanoví s ohledem na celkovou výši finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu obce.
8. Dotace se poskytuje prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy uzavřené dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace, která byla s žadatelem uzavřena, bude zveřejněna příp. se všemi jejími následnými dodatky na úřední desce poskytovatele, a to způsobem umožňujícím dálkový přístup, do třiceti dnů ode dne podpisu smlouvy a po dobu nejméně tří kalendářních let. Zveřejňování veřejnoprávních smluv se vztahuje pouze na ty žadatele, kteří žádali z rozpočtu obce částku vyšší než 50.000,-Kč v kalendářním roce.

X. Poskytnutí dotace

1. Dotaci použije poskytovatel bezhotovostně na účet žadatele v termínu splatnosti stanoveném ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
2. Splatnost příspěvku je stanovena takto:
 - splátka ve výši 100 % částky dotace ve lhůtě do 30 dnů ode dne účinnosti smlouvy.
3. V případě dotace podpory dle čl. III. ustanovení 2. těchto zásad o lhůtě splatnosti a případných splátkách rozhoduje Zastupitelstvo obce Bělkovice-Lašťany.

XI. Čerpání dotace

1. Finanční prostředky dotace musí být žadatelem použity výhradně na úhradu nákladů nezbytných pro podporované činnosti.
2. Příjemce není oprávněn provádět změny.

3. Příjemce individuální dotace je povinen vhodným způsobem prezentovat, že realizace záměru, na který byla poskytnuta dotace, je podpořena z rozpočtových prostředků obce Bělkovice-Lašťany, a to nejméně v rozsahu stanoveném veřejnoprávní smlouvou.

XII. Vyúčtování dotace

1. Vyúčtování poskytnutých dotací předkládá žadatel na závazném vzoru formuláře (příloha č. 2), který je zveřejněný na webových stránkách poskytovatele podepsaný žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele v jednom vyhotovení, a to v termínu stanoveném ve smlouvě, doložené fotokopii dokladů prokazujících účelové čerpání dotace. Fotokopie dokladů budou označeny textem „hrazeno z dotace obce Bělkovice-Lašťany“.
2. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli do deseti dnů ode dne, který je stanovený jako lhůta pro předložení vyúčtování poskytnuté dotace v daném kalendářním roce.
3. Neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých dotací je považováno za porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona.
4. Vyúčtování čerpaných dotací předkládá obecní úřad k projednání Finančnímu výboru Zastupitelstva obce Bělkovice - Lašťany.

XIII. Kontrola čerpání a vyúčtování poskytnuté dotace

1. Dotace poskytované žadatelům na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy podléhají kontrole, kterou vykonává poskytovatel v souladu s platným zákonem o kontrole veřejných financí.
2. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat čerpání dotace v průběhu a po skončení realizace projektu.
3. Kontrolu čerpání dotace provádí:
 - kontrolu podkladů a vyúčtování čerpání dotace provádí zaměstnanci obecního úřadu a příp. vyzvou příjemce dotace k odstranění nedostatků,
 - kontrolu účelového a hospodárního využití dotace provádí finanční výbor,
 - kontrolu udržitelnosti provádí kontrolní výbor.
4. Zjistí-li kontrolou, že dotace je čerpána v rozporu se žádostí a/nebo uzavřenou smlouvou, je toto zjištění předáno zastupitelstvu obce, které je oprávněno určit postup směřující k nápravě nebo smlouvu vypovědět.
5. Potvrzení o bezchybném závěrečném vyúčtování projektu vydává Obecní úřad Bělkovice-Lašťany, který provádí kontrolu předložených dokladů a písemností vyúčtování. V případě zjištěných vad a nedostatků bude žadatel vyzván k podání vysvětlení. Výzva k podání vysvětlení vyúčtování projektu bude učiněna formou emailu na adresu uvedenou v žádosti.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. V případě porušení podmínek poskytnuté dotace stanovených poskytovatelem je poskytovatel (Obec Bělkovice-Lašťany) oprávněn neposkytnout žadateli dotaci po dobu následujících 24 měsíců.

2. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žádost o dotaci poskytovatelem zamítnuta. V případě, že dotace již byla vyplacena, bude poskytovatel požadovat její vrácení v plné výši.
3. Nedílnou součástí těchto zásad tvoří přílohy – závazné vzory formulářů.
4. Zásady včetně příloh jsou zveřejněny na webových stránkách Obce Bělkovice-Lašťany www.belkovice-lastany.cz nebo jsou dostupné ve fyzické podobě na obecním úřadě.
5. Zásady byly schváleny v Zastupitelstvu obce Bělkovice-Lašťany dne pod č. usnesení A skončila tak platnost dříve schválených zásad v zastupitelstvu obce dne12.2023 pod č. usnesení/2023.
6. Platnost a účinnost zásad od 01.01.2024.