

Směrnice č. 1/2023

Čerpání sociálního fondu Obce Bělkovice-Lašťany

=====

v souladu s ustanovením zákona o obcích č. 128/2000 Sb., v platném znění a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů schválilo Zastupitelstvo obce Bělkovice-Lašťany na svém zasedání dne 6.12.2023 usnesením č. 5/2023 bod 10 tyto zásady pro používání sociálního fondu pro zaměstnance Obce Bělkovice-Lašťany a uvolněné zastupitele v tomto znění.

S o c i á l n í f o n d

I. Účel fondu

1. Fond je určen k zabezpečení sociálních potřeb a dále k podpoře kulturních a vzdělávacích potřeb:
 - a) zaměstnancům obce,
 - b) dlouhodobě uvolněným členům Zastupitelstva obce Bělkovice-Lašťany (dále jen „zaměstnanci“), a to v souladu s § 80 zákona č.128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

II. Tvorba fondu

1. Dle § 5 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění je fond tvořen:
 - a) převedeným zůstatkem ve fondu zaměstnavatele k datu 31. 12. z předcházejícího kalendářního roku,
 - b) přídělem během roku z hrubých mezd zaměstnanců ve výši 3%,
 - c) peněžními a jinými dary určenými do fondu.
 - d) jednorázovým převodem financí z běžného účtu obce Bělkovice-Lašťany na účet sociálního fondu obce Bělkovice-Lašťany do výše schváleného rozpočtu příslušného roku.

III. Použití fondu

1. Veškeré finanční prostředky fondu jsou uloženy na samostatném bankovním účtu č. 299998097/0300 vedeném u Československé obchodní banky a.s.

2. Prostředky fondu mohou být použity k financování následujících výdajů:

a) Příspěvek na stravné zaměstnanců

Z prostředků fondu se poskytuje všem osobám uvedeným v článku I. bodu 1. příspěvek ve výši 50,-Kč na tzv. „stravenkový paušál“, který je v hodnotě 80,-Kč za každý odpracovaný den. Za odpracovaný den se považuje každý den, kdy zaměstnanec odpracoval minimálně 4 hodiny, kdy do tohoto času se nezapočítává přestávka na odpočinek. Forma stravenkového paušálu nahrazuje dříve platné ustanovení o příspěvku na stravenku.

b) Příspěvek na dovolenou (včetně rehabilitace a lázeňské léčby)

I. Obec poskytuje příspěvek zaměstnancům ve výši maximálně 5000,-Kč na jednoho zaměstnance při úvazku 1,0. Při jiných pracovních úvazcích bude vypočítaná alikvotní částka. V případě ukončení pracovního poměru dříve než na konci kalendářního roku, bude výpočet alikvotní tj. odpovídající úvazku a datu ukončení pracovního poměru, a to dle výpočtu vzniku pracovního vztahu v daném roce. Zaměstnanec doloží potvrzení o zaplacení dovolené (faktura, příjmový doklad) a následně mu bude tento doklad proplacen do výše příspěvku na jeho účet.

II. V případě, že zaměstnanec nedoloží potvrzení o zaplacení dovolené, nevzniká nárok na příspěvek na dovolenou.

c) Kulturní, tělovýchovné a sportovní akce

Kulturní, tělovýchovné a sportovní akce organizované obcí - úhrada nákladů na tyto akce (vstupné, doprava a další náklady).

d) Dary

Obec poskytuje svým zaměstnancům peněžité i nepeněžité dary za mimořádnou aktivitu ve prospěch zaměstnavatele (např. pomoc při požáru, živelné události, apod.), při pracovních výročí 20 let ve výši 5000 Kč a každých dalších 5 let trvání pracovního poměru ve výši 2000Kč, při životních výročí 50 let věku ve výši 3000Kč a každých dalších 5 let věku ve výši 2000 Kč, při prvním odchodu do starobního nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně ve výši 5000Kč.

Z fondu je možné poskytnout na návrh zaměstnavatele věcné dary, např. kolekce apod..

Z fondu je možné poskytnout na návrh zaměstnavatele peněžní nebo nepeněžní dar při úmrtí zaměstnance pozůstalým až do výše 5 000,-Kč.

e) Penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření

Zaměstnancům je poskytován příspěvek na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření nebo životní pojištění příspěvek ve výši 800 Kč/měsíc.

f) Pojistné na soukromé životní pojištění

Zaměstnancům je poskytován příspěvek na soukromé životní pojištění ve výši 800 Kč/měsíc.

g) Příspěvek na nákup oblečení a pracovního oděvu

I. Příspěvek zaměstnavatele administrativním zaměstnancům včetně dlouhodobě uvolněným členům zastupitelstva obce ve mzdě jedenkrát ročně ve výši 6 000,-Kč po odpracování nejméně 1 roku u organizace.

II. Při jiných pracovních úvazcích bude vypočítaná alikvotní částka. V případě ukončení pracovního poměru dříve než na konci kalendářního roku, bude výpočet alikvotní tj. odpovídající úvazku a datu ukončení pracovního poměru.

3. Na příspěvek z fondu není právní nárok, poskytování je vázáno jeho finančními možnostmi.
4. Odvody sociálního a zdravotního pojištění za zaměstnavatele jsou povinné dle platných právních předpisů.

Poznámka:

Alikvotní částka vypočítaná dle sníženého úvazku se zaokrouhluje na celé desetikoruny nahoru.

IV. Hospodaření s fondem

1. Za hospodaření fondu v souladu s tímto statutem odpovídá zaměstnavatel, který má právo zastavit použití financí na kterýkoliv z bodů v článku směrnice, pokud obec nebude mít v rozpočtu dostatek financí.
2. Správu fondu a správu majetku pořízeného ze sociálního fondu zabezpečuje správce rozpočtu a hlavní účetní obce. Současně zajišťuje příslušné převody prostředků podle schválených dispozic, zabezpečuje vyúčtování prostředků a provádí rozpočtování jednotlivých účetních operací ve fondu.
3. Rozpočet sociálního fondu je součástí rozpočtu obce pro následující období a je schvalován současně s rozpočtem obce na zasedání zastupitelstva obce.
4. Doklady o čerpání podepisuje starosta, případně zvolený zástupce.

V. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice č. 1/2023 nabývá účinnosti 1.1.2024.
2. Dnem účinnosti této směrnice pozbývá platnosti Směrnice č. 1/2022.
3. Směrnici lze měnit i písemným dodatkem.

Ing. Evžen Bukor
místostarosta

Ing. Tomáš Němčic
starosta obce