

Obec Bělkovice-Lašťany 139
783 15 Bělkovice-Lašťany
IČO: 00298654

**Cenová nabídka pro výkon činnosti
technického dozoru stavebníka**

stavby „Stavební úpravy budovy
č.p. 90 a 620, Bělkovice-Lašťany“

- termín realizace: od konce 11/2023 do konce 08/2024 (270 dní; celkem 9 měsíců)

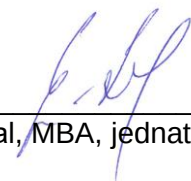
Cenová nabídka

Činnost	Jednotková cena Kč bez DPH	Jednotka	Počet jednotek	Celková cena Kč
Výkon činnosti TDS	39 000 Kč	měsíc	9	351 000 Kč

Celková nabídková cena v Kč bez DPH	351 000 Kč
Částka DPH 21 %	73 710 Kč
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH	424 710 Kč

V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na výkon činnosti TDS.

Dne: 14. 11. 2023


Ing. Jiří Smékal, MBA, jednatel

SAFETY PRO s.r.o.
Přerovská 434/60
779 00 OLOMOUC
IČ: 285 71 690 18

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

vedeného podle § 226 a násled. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Údaje o dodavateli zapsané v seznamu k 13.11.2023

1. Identifikační údaje o dodavateli

1.1. Obchodní firma/Název

SAFETY PRO s.r.o.

1.2. Sídlo

Přerovská 434/60
77900 Olomouc Holice
Česká republika

1.3. IČO

28571690

1.4. Statutární orgán

Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů	Funkce ve statutárním orgánu
Ing. Jiří Smékal	jednatel

Způsob jednání

Každý jednatel zastupuje společnost ve všech záležitostech samostatně.

2. Základní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal Ministerstvu pro místní rozvoj, že splňuje podmínku podle:

- § 74 odst. 1 písm. a)
nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží, (tento požadavek splnily i všechny fyzické a právnické osoby uvedené v bodech 1.1. – 1.4. tohoto výpisu),
- § 74 odst. 1 písm. b)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- § 74 odst. 1 písm. c)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- § 74 odst. 1 písm. d)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- § 74 odst. 1 písm. e)
není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3. Profesní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal, že splňuje podmínku podle:

3.1. § 77 odst. 1 – profesní způsobilost

Výpis z obchodního rejstříku

3.2. § 77 odst. 2 písm. a) – oprávnění k podnikání

Název dokladu	Vystavil	Předmět podnikání	Obory činnosti	Datum vystavení	Datum platnosti
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	Česká pošta, s.p.	Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence		31.07.2018	
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	Česká pošta, s.p.	Geologické práce		31.07.2018	
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	Česká pošta, s.p.	Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení		31.07.2018	
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	Česká pošta, s.p.	Montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plynů		31.07.2018	
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	Česká pošta, s.p.	Montáž, opravy, revize a zkoušky tlakových zařízení a nádob na plyny		31.07.2018	
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	Česká pošta, s.p.	Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení		31.07.2018	
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	Česká pošta, s.p.	Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci		31.07.2018	
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	Česká pošta, s.p.	Projektová činnost ve výstavbě		31.07.2018	
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	Česká pošta, s.p.	Provádění staveb, jejich změn a odstraňování		31.07.2018	
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	Česká pošta, s.p.	Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany		31.07.2018	
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	Česká pošta, s.p.	Výkon zeměměřických činností		31.07.2018	
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	Česká pošta, s.p.	Viz poznámka 1 za tabulkou		31.07.2018	
Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku	Česká pošta, s.p.	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona	Viz. poznámka 2 za tabulkou	31.07.2018	
Výpis z živnostenského rejstříku	MPO	Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady		15.02.2022	

Pozn. 1

Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení

Pozn. 2

Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost

Činnost odborného lesního hospodáře a vyhotovování lesních hospodářských plánů a osnov

Nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin

Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků

Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce

Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a

výroba nenahranych nosičů údajů a záznamů

Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)

Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti

Zprostředkování obchodu a služeb

Velkoobchod a maloobchod

Ubytovací služby

Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

Činnost informačních a zpravodajských kanceláří

Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí

Pronájem a půjčování věcí movitých

Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Projektování pozemkových úprav

Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce

Projektování elektrických zařízení

Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd

Testování, měření, analýzy a kontroly

Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení

Překladatelská a tlumočnická činnost

Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí

Poskytování technických služeb

Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

4. Datum podání žádosti o zápis do seznamu a jiné rozhodné informace

Rozhodnutí o zápisu dodavatele do seznamu nabylo právní moci dne 01.10.2018.

Poslední aktualizace zápisu v seznamu byla provedena dne 06.03.2023.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Datum: 13.11.2023

Evidenční číslo: W23110002032

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 42817

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Ing. Kamil Minarovič

jméno a příjmení

930309/6099

rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

v oboru

pozemní stavby

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

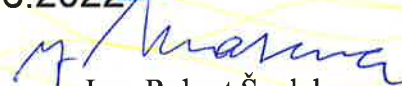
1202430

a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni **29.06.2022**




Ing. Robert Špalek
předseda ČKAIT

Čestné prohlášení o existenci pracovněprávního vztahu

Společnost **SAFETY PRO s.r.o.**

se sídlem: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc

IČ: 28571690

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43822

jakožto uchazeč v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na výkon činnosti TDS ve fázi realizace stavby „**Stavební úpravy budovy č.p. 90 a 620, Bělkovice-Lašťany**“ tímto potvrzuje a prohlašuje, že

Ing. Kamil Minarovič

jehož prostřednictvím uchazeč prokazuje odbornou způsobilost, **je ve vztahu k uchazeči v pracovněprávním vztahu.**

V Olomouci dne 13. 11. 2023


Ing. Jirí Smékal, MBA
jednatel
SAFETY PRO s.r.o.

SAFETY PRO s.r.o.
Přerovská 434/60
779 00 OLOMOUC
IČ: 285 71 690 18

Příkazní smlouva č.

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Čl. I

Smluvní strany

Příkazce: **Obec Bělkovice-Lašřany**

Se sídlem: Bělkovice-Lašřany 139, 783 16 Dolany u Olomouce

IČO: 00298654

DIČ: CZ00298654

Zastoupené:

a) ve věcech smluvních: Ing. Tomáš Němčic, starosta obce

b) ve věcech technických: XXX

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: **SAFETY PRO s.r.o.**

Se sídlem: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc

IČO: 285 71 690

DIČ: CZ28571690

Společnost je zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. C43822

Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.

Číslo účtu: 3882364001/5500

Zastoupený: Ing. Jiřím Smékalem, MBA, jednatelem

(dále jen „příkazník“)

Příkazce a příkazník jsou společně dále označováni také jako „smluvní strany“ nebo každý samostatně jako „smluvní strana“.

Čl. II.

Předmět smlouvy

1. Příkazce je objednatelem díla – stavby s názvem „**Stavební úpravy budovy č.p. 90 a 620, Bělkovice-Lašřany**“ (dále jen „Stavba“).
2. Předmětem této smlouvy je výkon činnosti technického dozoru stavebníka (dále také jako „TDS“) příkazníkem nad Stavbou pro příkazce.
3. Příkazník prohlašuje, že má odpovídající odbornou způsobilost pro výkon činnosti TDS při provádění Stavby.
4. Příkazník se zavazuje, že výkon technického dozoru stavebníka při provádění Stavby bude **provádět osobní přítomností na Stavbě v rozsahu minimálně 2x týdně**. Příkazník se bude průběžně, účastnit všech kontrolních dnů a bude přítomen na Stavbě i v okamžicích, které jsou zásadní pro řádné a včasné dokončení Stavby zhotovitelem a její předání příkazci. Výkonem TDS podle této smlouvy se rozumí i další práce a činnosti související se Stavbou, zejména kancelářská práce spočívající v přípravě příslušných podkladů a dokladů a další jednání s osobami podílejícími

se na provádění Stavby, jejím dozoru, povolování apod. Výkon činnosti TDS bude prováděna k tomu oprávněnou osobou s autorizací k výkonu této činnosti.

Výkon činnosti TDS zahrnuje zejména tyto činnosti:

- a) seznámení se s obsahem smlouvy o dílo, zejména s povinnostmi zhotovitele a s podmínkami pro provádění Stavby ve smlouvě o dílo obsažené atd.,
- b) seznámení se s nabídkovým rozpočtem zhotovitele,
- c) zastupování příkazce při jednání s orgány státní správy souvisejících se Stavbou (byl-li k tomu příkazcem pověřen),
- d) zajištění převzetí staveniště zhotovitelem před zahájením s prováděním Stavby včetně provedení protokolárního zápisu o předání staveniště, a kontrola činností a opatření nutných a vyplývajících pro zhotovitele ze smlouvy o dílo a příslušných právních předpisů při zahájení provádění a následném provádění Stavby, jako zejména:
 - před předáním staveniště zhotoviteli projednat se zhotovitelem zajištění odběru potřebných energií a medií pro provádění Stavby a způsob měření a hrazení jejich odběru,
 - vyhotovení zápisu o předání a převzetí staveniště zhotovitelem se všemi podstatnými náležitostmi podle smlouvy o dílo a příslušných právních předpisů,
- e) při samotném provádění Stavby zhotovitelem je příkazník povinen provádět:
 - věcnou kontrolu kvality a kvantity prováděných prací zhotovitelem včetně kontroly dodávky příslušných věcí a materiálů potřebných pro provedení stavby v rozsahu minimálně 2x týdně, a to zejména:
 - kontrolu souladu provádění Stavby s projektovou dokumentací a s příslušnými právními předpisy,
 - kontrolu souladu provádění Stavby s veřejným zájmem – soulad s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek správních orgánů a dotčených úřadů,
 - kontrolu souladu provádění stavby s příslušnými ustanoveními vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, příslušnými technickými normami a s přijatými smluvními závazky, zejména ujednanými ve smlouvě o dílo,
 - provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek věcí a materiálu zhotovitelem při provádění Stavby,
 - v případě zjištění vad při provádění Stavby nebo v souvislosti se Stavbou nebo při porušení smluvních povinností zhotovitelem vydání písemného vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku zjednání nápravy a prokazatelné doručení této písemnosti jak příkazci, tak i zhotoviteli,
 - sledování a evidence a kontrola příkazcem odsouhlasených změn méněprací a víceprací a jejich finanční ocenění a kontrola jejich provádění včetně kvality a kvantity,
 - zajištění a sepsání zdůvodnění víceprací nebo méněprací oproti projektové dokumentaci a výkazu výměr, včetně vysvětlení k uznatelným a neuznatelným nákladům,
 - kontrola dodržování podmínek stavebního povolení po dobu provádění Stavby,
 - projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady Stavby, neprodlužují lhůtu dokončení a předání Stavby nezhoršují parametry Stavby a o všech závažných okolnostech ihned informovat příkazníka,
 - spolupráce s pracovníky (zaměstnanci) projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu provádění Stavby s projektem,
 - sledování stavu ceny Stavby (díla) vzhledem k uzavřené smlouvě o dílo a odsouhlaseným vícepracím a méněpracím,
 - průběžná kontrola kvality prováděných prací, dodávaných materiálů a dále zda tyto dodávané materiály, konstrukce a výrobky použité pro provádění Stavby jsou

průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech, a to ve lhůtách stanovených ve smlouvě o dílo,

- evidence dokumentace dokončených částí Stavby (díla) a její věcná kontrola,
- kontrola úplnosti, věcné a cenové správnosti faktur zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, potvrzování zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací a v případě nesouladu se skutečností a smlouvou o dílo vracení těchto dokumentů a podkladů zhotoviteli k opravení a dopracování,
- průběžné informování příkazce o případných méněpracích či vícepracích a podstatných změnách při provádění Stavby (díla), jakož i o samotném průběhu provádění Stavby (díla), nejméně však 1x za měsíc,

▪ vlastní činnost příkazníka na místě provádění Stavby:

- součinnost s příslušnými osobami při zajišťování a provádění všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru potřebných při provádění Stavby,
- kontrola pracovních postupů zhotovitele Stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí Stavby, zejména kontrola jakosti provedených prací včetně provádění a ukládání záznamů o kontrole,
- kontrola stavebních deníků zhotovitele Stavby a zápisy stanovisek jménem příkazce do určených formulářů,
- kontrola pořádku, čistoty, protipožární ochrany a bezpečnosti práce na staveništi,
- dílčí přejímání dokončených částí Stavby včetně předepsaných zkoušek (důsledná kontrola dodavatele), a to včetně případného pořízení protokolů,
- kontrola zhotovitele ohledně odvozu a likvidace obalů a odpadů, zejména vybouraných hmot a stavební suti, v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, a s příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo,
- příkazník je dále povinen neprodleně informovat příkazce o tom, že jakékoli materiály či pracovní postupy zhotovitele neodpovídají ujednáním smlouvy o dílo, příslušným právním předpisům, příslušným technickým normám, a to jakmile takováto pochybení zjistí. Příkazník je dále povinen kontrolovat a ověřovat kvalitu dokončených prací a shodu kvality a kvantity prací včetně dodaných věcí a materiálu s ustanoveními smlouvy o dílo a příslušnými právními předpisy. Příkazník je povinen být přítomen a kontrolovat předepsané zkoušky materiálů a konstrukcí prováděných zhotovitelem Stavby a jejich výsledky, a také o výsledcích takové kontroly okamžitě informovat příkazce,
- informovat příkazce o všech závažných okolnostech mající vliv na provádění Stavby, její kvalitu apod.,
- příkazník je povinen informovat příkazce o jakékoli změně Stavby oproti schválené dokumentaci, smlouvě o dílo včetně jejích příloh, nebo změně Stavby, v jejímž důsledku by se mohla změnit cena díla nebo rozpočet díla, případně kvalita díla, příkazník je povinen v takovém případě posoudit a projednat případné návrhy na změny a úpravu projektu nebo Stavby,
- příkazník je povinen spolupracovat s projektantem a zhotovitelem stavby:
 - při navrhování opatření pro eliminaci nevynucených změn Stavby,
 - v případě nutnosti provedení změn Stavby u změn nepředvídatelných a vynucených,
 - v případě živelných pohrom (povodně, požár, vichřice) a nepředvídatelných událostí nebo při provádění odstranění případných vad projektu.

▪ Příkazník je povinen průběžně pořizovat fotodokumentaci z průběhu provádění Stavby;

- Příkazník je povinen průběžně kontrolovat časový průběh prací podle smlouvy o dílo a harmonogramu provádění prací dle smlouvy o dílo. Příkazník je povinen předem informovat příkazce o možných problémech, komplikacích, zdrženích apod. jednotlivých fází projektu (zejména postupně zhotovovaných částí díla a

postupně prováděných prací) a navrhnout řešení k dodržení harmonogramu prací a dodržení termínu provedení Stavby podle smlouvy o dílo,

- příkazník je povinen Stavbu kontrolovat i po finanční stránce:
 - tedy provádět zejména kontrolu věcné a cenové správnosti fakturačních podkladů zhotovitele Stavby a jejich soulad se smlouvou o dílo, tj. sledování celkového rozpočtu Stavby, vč. dílčích stavebních rozpočtů – sledování skutečně provedených prací; kontrola podkladů pro fakturování v průběhu provádění Stavby v souladu se smlouvou o dílo a na základě zjišťovacích protokolů provádět kontrolu nad čerpáním podrobných položkových rozpočtů.

f) zajištění podmínek pro průběh provádění prací na Stavbě:

- Příkazník je povinen spolupracovat při technickém řešení veškerých sporů, problémů a překážek vzniklých v průběhu provádění Stavby. V případě jakéhokoli problému je příkazník povinen neprodleně informovat příkazce a navrhnout řešení; v případě potřeby příkazník ve spolupráci s příkazcem konzultuje jednotlivé části projektu, části díla, odborný nebo technický problém aj. s odborníky z příslušné oblasti,
- K zajištění řádného a včasného provádění Stavby a dodržení všech podmínek a ujednání smlouvy o dílo je příkazník povinen pravidelně organizovat a svolávat kontrolní dny, při kterých budou operativně řešeny vzniklé problémy, které by mohly ohrozit jak kvalitu provádění Stavby, tak zejména dohodnuté termíny. Příkazník sepiše z kontrolního dne zápis, který předá bezodkladně příkazci.

g) činnosti při ukončení stavby: Příkazník je povinen zejména:

- organizovat (závěrečného) předání a převzetí provedené Stavby příkazcem od zhotovitele včetně přípravy podkladů pro předání a převzetí Stavby, zejména protokolu o předání Stavby včetně soupisu vad a nedodělků a stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování (ve spolupráci se zhotovitelem), sepsí protokolu o předání staveniště příkazci zhotovitelem,
- kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení, účastnit se na přejímacím řízení; shromažďovat veškeré potřebné podklady a dokumenty potřebné k přejímacímu řízení, zajišťování odstranění všech případných vad a nedodělků zjištěných v rámci přejímacího řízení,
- poskytovat potřebnou součinnost zhotoviteli a příkazci při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů platných v době provádění a předání Stavby, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů Stavby včetně pořízení protokolů. Příkazník je povinen zúčastnit se veškerých jednotlivých zkoušek, atestů a revizí před vlastním předáním a převzetím jednotlivých částí díla (ucelených staveb a dodávek). Zajištění těchto zkoušek apod. bude zásadně zajišťovat na základě smlouvy o dílo zhotovitel, jen pokud by tato smlouva o dílo nestanovovala a zhotovitel ji nezajistil, zajistí její provedení příkazník.
- Příkazník se podílí na přípravě podkladů pro předání a převzetí Stavby, účastní se převzetí a má dohled nad odstraněním vad a nedodělků.

h) Příkazník je povinen zajistit, aby zhotovitel provedl Stavbu v souladu se smlouvou o dílo; projektovou dokumentací; podmínkami uvedenými ve vyjádření dotčených orgánů státní správy, správců sítí a majitelů dotčených pozemků; dalšími obecně závaznými technickými podmínkami uvedenými v právních a technických předpisech ČSN;

Kromě výše uvedeného je příkazník dále povinen zejména:

- za příkazce zajistit plnění jeho povinností vyplývajících pro příkazce z ustanovení § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“)
- zajistit dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se Stavby, a to po celou dobu

provádění Stavby;

- kontrolovat dodržování povinností zhotovitele a jeho sub-zhotovitelů, příp. dalších osob při provádění Stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami);
- kontrolovat shodu prováděné Stavby s dokumentací obsažené ve smlouvě o dílo, případně zmíněné touto smlouvou;
- kontrolovat dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo;
- pečovat o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí a evidovat dokumentaci dokončených částí Stavby;
- projednávat dodatky a změny projektu, přičemž dodatky je třeba vždy před jejich konečným odsouhlasením projednat s příkazcem;
- bezodkladně informovat příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s prováděnou Stavbou;
- účastnit se jednání a konzultací s dalšími účastníky Stavby
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a soulad s položkovým rozpočtem, který je nedílnou přílohou smlouvy o dílo, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci;
- kontrolovat ty části Stavby, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
- účastnit se případného odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti;
- spolupracovat s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací, které jsou součástí Stavby, s projektovou dokumentací;
- spolupracovat s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace;
- kontrolovat dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal;
- Kontrolovat, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky – příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním do Stavby. Bez doložení těchto atestů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do Stavby a příkazník je povinen mu v tom zabránit, nebo později sjednat nápravu;
- kontrolovat vedení stavebních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo;
- hlásit případné archeologické nálezy v souladu s § 23 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
- spolupracovat se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi;
- kontrolovat postup prací zhotovitele podle časového plánu (harmonogramu) Stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí;
- kontrolovat řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí;
- kontrolovat předávanou Stavbu nebo její části;
- připravovat podklady pro odevzdání a převzetí dokončené Stavby nebo jejích částí a účastnit se jednání o odevzdání a převzetí (přejímací řízení). O předání a převzetí dokončeného Stavby sepiše příkazník protokol a zajistí podpisy příkazce a zhotovitele;

- kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby;
- kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech;
- na základě udělené plné moci zpracovat žádost o vydání kolaudačního souhlasu (včetně opatření závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby) ve smyslu stavebního zákona a ve smyslu souvisejících předpisů se všemi přílohami a zajistit jejich podání na příslušný stavební úřad. Příkazník předá příkazci originál kolaudačního souhlasu;
- účastnit se a poskytovat potřebnou součinnost při kontrolních prohlídkách stavby, řízeních souvisejících s povolením užívání části stavby před jejím úplným dokončením a závěrečné kontrolní prohlídce stavby konaných stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona;
- kontrolovat vyklizení staveniště zhotovitelem;
- zabezpečit spolupráci s odpovědnými geodety a jejich činnosti;
- zajistit odstranění vad zhotovitelem z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem;
- svolávat a řídit kontrolní dny Stavby a zpracovávat zápisy z kontrolních dnů. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán zástupci příkazce v elektronické podobě a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne;
- předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se provádění Stavby.;
- uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo vůči zhotoviteli v rozsahu vykonávané činnosti TDS;
- při výkonu činnosti TDS upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost pokynů příkazce, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou
- bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti;
- postupovat při výkonu činnosti TDS osobně a s odbornou péčí;
- řídit se při výkonu činnosti pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu;
- bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce;
- veškeré podklady a faktury zhotovitele předkládat příkazci do pěti pracovních dnů od jejich doručení s ověřením jejich věcné správnosti k likvidaci;
- poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou;
- dodržovat při výkonu činnosti závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací;
- dbát při provádění činnosti dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí

Čl. III

Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude činnost TDS vykonávat ode dne předání a převzetí staveniště zhotoviteli do doby vydání kolaudačního souhlasu a/nebo úplného předání a převzetí Stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem Stavby příkazníkovi, případně do doby provedení veškerých činností, prací a úkonů příkazníkem nebo zhotovitelem, a to podle výběru příkazce.
2. Příkazce pro stanovení odměny příkazníka stanovuje následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:
 - Předpokládaný termín zahájení výkonu činnosti TDS (plnění dle této smlouvy):
od konce 11/2023
 - Předpokládaný termín pro ukončení výkonu činnosti TDS (plnění dle této smlouvy):
do konce 08/2024

3. Místo provádění Stavby (dále jen „staveniště“) je uvedeno v projektové dokumentaci, která byla nedílnou součástí zadávacích podmínek Stavby, a která je základním podkladem pro výkon činnosti dle této smlouvy. Příkazník je povinen se se zadávacími podmínkami seznámit a je povinen zajistit dodržování podmínek tam uvedených, a to zejména ze strany zhotovitele.

Čl. IV. Odměna Příkazníka

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za činnost příkazníka dle této smlouvy se sjednává ve výši
351 000,- Kč bez DPH.
K této ceně bude připočtena aktuální sazba DPH.
2. Odměna obsahuje veškeré náklady příkazníka spojené s činnostmi dle této smlouvy.
3. Odměna za činnost příkazníka dle této smlouvy bude hrazena v alikvotních částkách měsíčně na základě řádně vystavených a označených daňových dokladů příkazníkem podle počtu měsíců, ve kterých bude práce příkazníka prováděna podle harmonogramu stavby, který bude příkazníkovi předán při předání staveniště zhotoviteli. Ke každé faktuře bude přiložen soupis provedených prací v daném měsíci. Poslední fakturu vystaví příkazník po úplném předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků mezi zhotovitelem Stavby a příkazcem.
4. Příkazník připočte k odměně DPH dle sazby platné ke dni zdanitelného plnění daňového dokladu. Splatnost daňového dokladu bude činit minimálně 30 dní.
5. Daňové doklady (faktury) musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu, dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na daňovém dokladu musí být vždy uveden název Stavby a číslo této smlouvy. V případě, že daňový doklad nebude řádně vystaven a označen v souladu s ustanoveními této smlouvy nebo ustanoveními obecně závazných právních předpisů, je příkazce oprávněn takový daňový doklad vrátit příkazníkovi k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti plyne ode dne doručení řádně vystaveného a označeného, případně opraveného, daňového dokladu příkazci.

Čl. V. Smluvní pokuty

1. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi při nedodržení sjednané platební lhůty podle Čl. IV. bodu 4 této smlouvy zákonný úrok z prodlení.
2. Příkazník zaplatí příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé nesplnění povinnosti podle Čl. II. této smlouvy, a to i opakovaně v případě opakování porušování stejné povinnosti, ledaže prokáže, že nesplnění uvedené povinnosti bylo způsobeno příkazcem. Pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 1 000,-Kč bez DPH.
3. Sjednáním smluvních pokut není dotčeno právo příkazce na náhradu škody v nesnížené výši. Smluvní strany se dohodly, že příkazce má právo započítat smluvní pokutu na odměnu příkazníka.

Čl. VI.

Základní podmínky plnění předmětu smlouvy

1. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn provádět činnosti a úkony podle Čl. II. a Čl. VI. této smlouvy a že je pro ně v plném rozsahu náležitě kvalifikován. Příkazník se zavazuje provádět tyto činnosti a úkony podle této smlouvy s veškerou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce tak, aby jej chránil před jakýmkoliv nebezpečím, zejména škodami, sankcemi a jinými neočekávanými nebo nikoli nutnými výdaji.
2. Při plnění předmětu Smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy a veškeré příslušné technické normy a zavazuje se řídit se pokyny a podklady příkazce. Příkazník je povinen upozornit, a to bez prodlení příkazce, na nevhodnost a vadnost jeho pokynů nebo podkladů, jakož i na všechny okolnosti, které při své činnosti zjistil a které by mohly mít vliv na změnu pokynů příkazce.
3. Příkazník prohlašuje, že převzal od příkazce všechny podklady, dokumenty, informace a zmocnění, které jsou pro něj nutné k řádnému splnění předmětu této Smlouvy. Všechny další podklady, které bude dále příkazník k řádnému splnění Smlouvy potřebovat, je povinen zabezpečit si je na své náklady a na své nebezpečí. Příkazník sám, není-li dále uvedeno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Příkazce neodpovídá za žádnou škodu, vzniklou příkazníkovi poškozením, znehodnocením, zničením či ztrátou věcí, potřebných ke splnění smlouvy, jakož i věcí zaměstnanců příkazníka, ať se tyto věci nacházejí kdekoli.
4. Příkazník potvrzuje, že si plně uvědomuje rozsah a termíny činností a úkonů, které jím mají být provedeny. Příkazce nebude příkazníkovi hradit žádné náklady, vzniklé z neznalosti nebo z jakéhokoli omylu ze strany příkazníka.
5. Použije-li příkazník po předchozím písemném souhlasu příkazce k plnění dle této smlouvy třetí osobu, odpovídá příkazník za všechna plnění této osoby, jako by je provedl příkazník sám, stejně tak odpovídá za všechny škody způsobené touto osobou, jako by je způsobil příkazník sám.
6. Po dokončení předmětu smlouvy, příp. ihned po odstoupení či vypovězení této smlouvy, příkazník předá příkazci veškerou dokumentaci, doklady, zprávy, protokoly a zapůjčené podklady. Předání bude písemně potvrzeno odpovědným zaměstnancem nebo zástupcem příkazce.
7. Příkazník i příkazce se zavazují, že bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany neumožní třetí osobě získat informace o druhé smluvní straně, o této smlouvě nebo o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s jejím plněním.
8. Příkazce se zavazuje informovat s dostatečným předstihem příkazníka o všech změnách organizačních a technických podmínek týkajících se provádění Stavby nebo plnění dle této smlouvy.
9. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování a jednání před správními úřady či jinými dotčenými osobami a orgány, a to jménem a na účet příkazce při jednáních, kterými jsou plněny povinnosti z této smlouvy pro příkazníka vyplývající.
10. Příkazník odpovídá za to, že veškeré záležitosti příkazce, sjednané touto smlouvou, jsou provedeny a zabezpečeny podle této smlouvy a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Čl. VII.

Ukončení smlouvy

1. Příkazce může od této Smlouvy písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení smlouvy ze strany příkazníka. Smluvní strany se dohodly, že pro účely odstoupení od smlouvy považují za podstatné porušení smlouvy, porušení ujednání v článku VI. této smlouvy nebo opakovaná porušování ujednání uvedených v článku II. této smlouvy. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem jeho doručení druhé smluvní straně. Příkazce může od této smlouvy odstoupit rovněž i v případě, pokud je prohlášen úpadek příkazníka ve smyslu z.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazce je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
3. Příkazník je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět pouze v případě, je-li příkazce v prodlení s platbou na základě řádně vystaveného daňového dokladu dle čl. IV. této Smlouvy, a to po dobu delší než 30 dnů od jeho splatnosti. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
4. V případě pochybností si smluvní strany sjednaly doručení třetím pracovním dnem od odeslání.

Čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy, které tato smlouva neupravuje, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů. Jestliže příkazce některá práva, vyplývající z této Smlouvy nebo ze zákona nevykoná, nezříká se jich.
2. Všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se pokusí obě smluvní strany řešit vzájemnou dohodou. Nedojde-li ke smíru, budou spory řešeny podle českého práva před příslušným soudem.
3. Pohledávky Příkazníka dle této Smlouvy nemohou být postoupeny třetí osobě.
4. Pokud dojde k zániku subjektů smluvních stran této smlouvy, přecházejí všechna práva a povinnosti, které vyplývají z této smlouvy, na jejich právní nástupce.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží jedno (1) vyhotovení a Příkazník jedno (1).
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv (zveřejní příkazce).
7. Obě smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že ji řádně přečetly, souhlasí s ní a na důkaz tohoto tvrzení k ní připojují níže své podpisy.
8. Smluvní strany si před uzavřením této smlouvy sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k okamžiku uzavření této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, která si smluvní strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá smluvní strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná smluvní strana úmyslně uvedla druhou smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.

9. V souladu s ustanovením § 4 občanského zákoníku, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností, a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, smluvní strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech okolností a vzájemném vysvětlení jejího obsahu.
10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly v této smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
11. Pokud se nějaký článek smlouvy stane neplatným, neúčinným nebo nevynutitelným nebo bude v rozporu s platnými právními předpisy, platí, že je plně oddělitelný od ostatních článků daného dokumentu, a tedy ostatní články smlouvy zůstávají nadále v plné platnosti a účinnosti. Na místo dotčeného ustanovení smlouvy se použije ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu.
12. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Požadavku změny smlouvy písemnou formou se lze vzdát pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.
13. Smluvní strany stvrzují, že jim nejsou známy okolnosti, jež by tuto smlouvu činily neplatnou, tato je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož ji vlastnoručně podepisují.
14. Smluvní strany jsou povinny neprodleně si sdělit změnu údajů, či změnu jiných skutečností, které se týkají této smlouvy nebo závazkového vztahu vzniklého na základě této smlouvy.
15. Tato smlouva byla schválena Radou města xxxxxxxxxxxx na schůzi dne xxxxxxxxxxxx

V xxxxxxxx dne.....

V Olomouci dne 14. 11. 2023

Příkazce
Obec Bělkovice-Lašřany
Ing. Tomáš Němčic
starosta obce

Příkazník
SAFETY PRO s.r.o.
Ing. Jiří Smékal, MBA
jednatel