

Příkazní smlouva č. 2023010

uzavřená dle § 2430 – § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

mezi stranami:

Příkazce: **Obec Bělkovice-Laštany**
Se sídlem Bělkovice-Laštany 139, 783 16 Dolany u Olomouce
IČ: 00298654
DIČ: CZ00298654
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 1801715369/0800
Zastoupený: Ing. Tomáš Němčic, starosta obce

Dále již „Příkazce“

Příkazník: **JD-dotace s.r.o.**
Se sídlem: Obora 85, 679 01 Skalice nad Svitavou
IČ: 05769302
DIČ: CZ05769302
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
č. účtu: 2801152476/2010
Zastoupený: Ing. Jan Dobiáš, jednatel
tel.: 776 788 970, info@jd-dotace.cz

Firma je zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 97932

Dále již „Příkazník“

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem Příkazce k administrativním a organizačním úkonům a právnímu poradenství v rámci projektu "**Zvýšení bezpečnosti chodců v obci Bělkovice – Laštany**" (dále již „Projekt“). Poskytovatel dotace: Integrovaný regionální operační program, období 2021–2027, oblast podpory - Priorita 6 – Rozvoj městské mobility, Specifický cíl 6.1 Podpora udržitelné multimodální městské mobility v rámci přechodu na uhlíkově neutrální hospodářství, 40. Výzva Infrastruktura pro nemotorovou dopravu – MRR (dále již „Poskytovatel dotace“). Služby dle této smlouvy zahrnují následující činnosti:

A) Úkony pro vydání právního aktu

- Součinnost a komunikace s poskytovatelem dotace v oblasti vydané Registrace akce na daný projekt;
- Vypracování nebo manažerské řízení v rámci zajištění dokumentů a poradenství za účelem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně řízení případných změn Rozhodnutí – mj. aktualizace předložené žádosti o dotaci a souvisejících příloh s ohledem na dokončení veřejných zakázek, nahrání dokumentace k ZŘ/VŘ v systému apod.

B) Úkony v průběhu realizační části projektu

- Průběžná komunikace s poskytovatelem dotace a žadatelem o dotaci ohledně účetních a věcných pokynů z hlediska pravidel programu, právních nebo interních předpisů žadatele ve vztahu k projektu, zastupování žadatele dle potřeby;
- Průběžná konzultace a právní poradenství ve vztahu k správnému postupu žadatele o dotaci z hlediska platných pravidel dotačního programu a dodržování souvisejících právních předpisů – mj. i nastavení pravidel ohledně povinné publicity při zahájení realizace projektu;
- Průběžná kontrola žadatelem o dotaci poskytnutých dokladů a sdělených informací;
- Služby v rámci žádosti o změnu včetně žádostí vedoucích ke změně právního aktu;
- Služby v rámci vyhotovení žádosti o platbu – proplacení dotované částky na účet příjemce podpory;
- Průběžné úkony v informačním systému poskytovatele dotace.
- Právní servis v oblasti dodržení smlouvy o dílo – telefonické, osobní nebo emailové konzultace ohledně smluvních podmínek, úpravy smluvních podmínek včetně vyhotovení dodatků ke smlouvě o dílo, zastupování objednatele a komunikace s vybraným dodavatelem, osobní účast na kontrolních dnech stavby v případě potenciálních sporů mezi objednatelem a dodavatelem, soulad s právními předpisy.

C) Úkony pro ukončení financování projektu a přechod do fáze udržitelnosti projektu

- Ověření, případně koordinace v zajištění splnění pravidel povinné publicity po skončení realizace projektu (bude-li relevantní);
- Závěrečné ověření výstupů akce (dodržení indikátorů žádosti o dotaci);
- Vyhotovení Závěrečného vyhodnocení akce + finančního vypořádání dle vyhlášky 367/2015 Sb. (je-li relevantní).

D) Úkony po dobu udržitelnosti projektu

- Provozní zprávy o udržitelnosti projektu v systému ISKP 21+ po dobu udržitelnosti.
 - Účast na místě při kontrolách a auditech ze strany poskytovatele dotace nebo dotčených stran (netýká se běžného přezkumu hospodaření města, ale v rámci kontrol na místě konaných výlučně ve vztahu k řešenému projektu; v rámci přezkumu běžného hospodaření města je Příkazník povinen poskytnout součinnost Příkazci dle jeho potřeby, bez účasti na místě).
2. Veškeré dokumenty a úkony musí splňovat požadavky Poskytovatele dotace na obsahovou náplň, věcnou a formální správnost, zajištění veškerých souvisejících příloh a případně další požadavky ze strany Příkazce. Podmínkou řádného plnění smlouvy je také komunikace s Poskytovatelem dotace a součinnost při řešení připomínek, doplňujících informací nebo poskytování poradenství Příkazci za účelem schválení přiznané dotace a uznání veškerých kroků Příkazce Poskytovatelem dotace.
3. Příkazce ani spolupracující subjekty nejsou na základě této smlouvy oprávněni provádět nebo požadovat po Příkazníkovi činnosti, které by mohly vést ke zhoršení jeho postavení na trhu – vyzrazování obchodního tajemství, sdílení know-how třetím stranám apod.

4. Případné činnosti, které bude Příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se zavazuje Příkazník provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.
5. Příkazce se zavazuje za řádné provedení předmětu smlouvy uhradit Příkazníkovi sjednanou odměnu.
6. **Sjednaný rozsah služeb nezahrnuje:**
 - Poskytování služeb nebo terénní výjezdy do sídla Příkazce a v rámci třetích stran, a to v případě, že tyto události lze považovat za mimořádné, vyvolané pochybeními ostatních subjektů vč. pověřených osob Příkazce nebo na vlastní vyžádání Příkazce s objektivním vědomím, že stejného účelu mohlo být dosaženo i pomocí elektronické nebo telefonní komunikace;
 - Další služby požadované Příkazcem nad rámec závazků a povinností Příkazníka vymezených touto smlouvou.

II. Doba plnění smlouvy

1. Příkazník se zavazuje realizovat činnosti dle čl. I této smlouvy v níže uvedených termínech:
 - Příkazník je povinen postupovat striktně v souladu s pravidly dotace, zákonnými normami a případně termíny průběžně stanovenými ze strany Příkazce.
2. O průběhu plnění příkazu je Příkazník povinen Příkazce na základě jeho výzvy neprodleně informovat.

III. Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit Příkazníkovi odměnu ve výši:
 - a) **25 000,-- Kč bez DPH** za řádné dokončení služeb dle čl. I odst. 1 písm. A) této smlouvy (Úkony pro vydání právního aktu);
 - b) **120 000,-- Kč bez DPH** za řádné dokončení služeb dle čl. I odst. 1 písm. B) této smlouvy (Úkony v průběhu realizační části projektu);
 - c) **35 000,-- Kč bez DPH** za řádné dokončení služeb dle čl. I odst. 1 písm. C) této smlouvy (Úkony pro ukončení financování projektu a přechod do fáze udržitelnosti projektu)
 - d) **3 500,-- Kč bez DPH / 1 zpráva o udržitelnosti projektu v systému ISKP 21+ po dobu udržitelnosti (1x ročně po dobu 5 let).**

2. Příkazník je po dohodě s Příkazcem oprávněn vyfakturovat sjednané odměny dle předchozího odstavce poměrově za každé jednotlivé účetní období, ve kterém byly služby průběžně prováděny. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, v případě, že nebude služba dokončena v jednom stejném účetním období, je Příkazník povinen vystavit daňový doklad za poměrovou část sjednané ceny nejpozději k 31.12. účetního období, ve kterém byly služby projektu prováděny nebo poskytnout součinnost ohledně časového rozlišení služby v rámci účetnictví obce.
3. Nárok na zálohovou platbu nebo jinou formu platby předem se nesjednává.
4. Splatnost vystavené faktury činí nejméně 14 dní ode dne doručení, za den úhrady se považuje den odeslání platby z účtu Příkazce na účet Příkazníka.

IV. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.
3. Příkazník provede příkaz osobně. Svěří-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Příkazník je dále povinen při zařizování záležitostí dle této smlouvy postupovat aktivně a bez prodlení. Je povinen neprodleně sdělovat Příkazci všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy.
5. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu upozornit Příkazce na nevhodnou povahu podkladů a rozhodnutí od něj převzatých, jsou-li podle jeho názoru nevhodné nebo ve zjevném rozporu s pravidly příslušného dotačního programu nebo v rozporu s chráněným veřejným zájmem a zákonnou legislativou.
6. Příkazník je povinen dodržovat zákonné a smluvní termíny vyplývající z předmětu smlouvy.

V. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti. Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci součinnost k plnění těchto povinností.
2. Příkazce se zavazuje sdělit Příkazníkovi neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazků Příkazníka.

3. Příkazce se v nezbytně nutných případech zavazuje udělit včas Příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem Příkazce, pokud dosažení potřebovaného účelu nehodlá zajistit Příkazce sám. V souladu s § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., **musí být plná moc vystavena jako samostatný dokument** a jakákoliv oprávnění z ní vyplývající nelze nahrazovat touto smlouvou.
4. Příkazce složí na žádost příkazníkovi zálohu k úhradě hotových výdajů a nahradí mu náklady účelně vynaložené při provádění příkazu. Příkazce je dále povinen v případě řádně provedených a odsouhlasených služeb vymezených touto smlouvou Příkazci zaplatit sjednanou částku.

VI. Odpovědnost za vady a záruky, odpovědnost za škody a sankce

1. Příkazník odpovídá za bezchybné provedení služeb vymezených touto smlouvou a odpovídá za škodu způsobenou Příkazci, pokud Příkazce činil úkony dle pokynů a plně respektoval veškerá doporučení ze strany Příkazníka.
2. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci a za škodu způsobenou Příkazci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování, a to jak ze strany Příkazce, tak dále ze strany Projektem dotčených subjektů a spolupracujících partnerů a osob vymezených ze strany Příkazce.

VII. Mlčenlivost

1. **Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost** o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, s kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Příkazník je dále vázán povinností mlčenlivosti o veškerých interních záležitostech a důvěrných informacích, které se v průběhu provádění služeb dozví nebo které mu Příkazce v dobré víře svěří. Od tohoto závazku je Příkazník oprávněn se odchýlit, bude-li tak činit v souladu se zákonnými předpisy a platnou legislativou.
2. **Příkazce nakládá v neomezeném rozsahu** s veškerými výstupy, k jejichž provedení se Příkazník touto smlouvou zavázal. Příkazce se pouze zavazuje k mlčenlivosti o interních záležitostech Příkazníka, zejména ve smyslu nezhoršení jeho postavení na trhu – vyzrazování důvěrných informací, obchodního tajemství, sdílení know-how apod.
3. **Příkazce zavazuje respektovat příslušná ustanovení zákona č. 121/2000 Sb.**, o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vztahující se k dokumentům vytvořeným Příkazníkem ve prospěch Příkazce.

VIII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) Splněním předmětu smlouvy;
 - b) Dohodou smluvních stran;

- c) Výpověď smlouvy s některou ze smluvních stran, přičemž Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena;
- d) **Příkazce je oprávněn příkaz písemně odvolat podle libosti**, je však povinen nahradit Příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřeně vynaloženou námaze Příkazníka – pojmem přiměřeně vynaloženou námahou se rozumí **činnosti dosud prokazatelně, účelně a nezbytně vykonané pro potřeby a prospěch Příkazce**;
- e) Závazek z příkazu zaniká též zánikem právní subjektivity Příkazce a Příkazníka.

IX. Ustanovení závěrečná

1. Vztahy mezi stranami této smlouvy se řídí platným právním řádem České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech v českém jazyce. Každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy je možno provádět jen písemně, se souhlasem obou smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou – v souladu s termínem plnění smlouvy (dle čl. II této smlouvy).
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují zástupci stran své podpisy.
7. Smlouva byla schválena Radou obce Bělkovice-Lašťany dne 25.10.2023 pod č. usn. 20/2023

V Bělkovicích-Lašťanech dne

V dne

Příkazce
Ing. Tomáš Němčic, starosta obce

Příkazník
Ing. Jan Dobiáš, jednatel