

# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA za ROK 2024

Obec: Ondratice

IČ: 00288578

Datum zpracování do 31.1.2025

## 1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č.270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

### 1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise, schválené zastupitelstvem obce dne 22.11.2024 usnesením č. 6/5/2024, postupovaly v souladu s vyhláškou a Směrnicí k inventarizaci, schválené zastupitelstvem obce dne 13.12.2019 usnesením č.4. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

Termíny inventur k 31. prosinci roku 2024 byly dodrženy.

### 1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 27.12.2024, což je doloženo prezenční listinou.

Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti, v případě obchodu s potravinami nutností bezinfekčního zdravotního stavu a dodržováním hygieny. Záruka kvalitního provedení inventarizace je dána rutinní zkušeností členů IK, která zůstala ve stejném složení jako v předchozím roce.

### 1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Přijata opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy přítomny osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasív a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur.

Zjištění: -

Přijata opatření: -

## 2. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

### 01 Řešení schodků a mank

Schodky jsou uvedeny v inventurních soupisech a dodatečných inventurních soupisech.

Inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:

Manko - na inventárních soupisech zboží v prodejně potravin LUNA nebylo evidováno.

Přebytek - v prodejně potravin LUNA byl zjištěn a zaevidován ve výši 73 671,81 Kč. Byl zaúčtován do výnosů na účet 649.

## **02 Změny odpisových plánů – nebyly.**

Platí zastupitelstvem schválený rovnoměrný způsob odepisování majetku vč. přijatého způsobu ocenění DHM – Usnesení zastupitelstva č.3, ze dne 29.12.2011.

## **03 Řešení návrhů na opravné položky majetku – opravné položky nejsou.**

## **10 Řešení OP k pohledávkám za komunální odpad celkem = 0.**

Za rok 2024 nebyly nedoplatky na svoz a likvidaci komunálního odpadu.

## **11 Schválení odpisů pohledávek a závazků – odepisování schváleno (viz. kód 3), závazky po lhůtě splatnosti - nejsou.**

## **12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv – nejsou.**

### **Stavy na b.ú. k 31.12.2024:**

- Zůstatek na B.Ú. obce u KB Prostějov, č.ú. **10327701/0100** ve výši: **1 777 459,45 Kč**,
- Zůstatek na B.Ú. obce u ČS Prostějov, č.ú. **...6245201369/0800** ve výši: **61 611,15 Kč**,
- Zůstatek v hospodářské činnosti – u ČS Prostějov, č.ú. **1502700319/0800** ve výši: **6 385,04 Kč**
- Zůstatek na účtu obce u ČNB, Brno, č.ú.: **94-1914701/0710**, ve výši: **41 148,38 Kč**

## **3. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů :**

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ - vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

## **05 Zbytný majetek**

### **5.1 Návrhy na vyřazení majetku :**

- likvidací – likvidace šrotací - proběhne na návrh inventarizační komise (= likvidační komise) u hmotného majetku dle poznámek v Inventurním seznamu
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje) ..... nejsou.
- darem nebo bezúplatným převodem ..... nejsou.

### **5.2 Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti – nejsou.**

### **5.3 Přebytek – není**

## **06 Návrhy změn využití majetku – nejsou**

## **07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic – zařazeny do dokumentu „Programové priority 2023- 26“)**

## **08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku – nejsou.**

## **09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání) : nejsou**

- veškerý majetek obce je pojištěn u Generali České pojišťovny, a.s. .

**Byly zjištěny tyto inventarizační rozdíly a navržena opatření:**

1. Přebytek, evidovaný u inventurního soupisu zboží na prodejně potravin LUNA, byl zaúčtován na účet 649 – ostatní výnosy z činnosti. Přebytek byl zjištěn a zaúčtován ve výši 73 671,81 Kč (slovy: sedmdesátřítisícšestsetšedmdesátjedna korun českých osmdesátjedna haléřů).

Přílohy:

Č. 1 Seznam inventurních soupisů včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů.

Zprávu vypracoval:

- Předseda inventarizační komise a starosta obce Ondratice.

Podpisy členů Hlavní inventarizační komise:

.....  
Petr Kvapil v.r.  
předseda HIK

.....  
Mgr.Bohuslav Košťanský v.r.  
starosta obce

.....  
Miloš Zámečník v.r.  
místostarosta obce

Se závěrečnou zprávou o inventarizaci vč. výsledků inventarizace bude na svém nejbližším zasedání seznámeno zastupitelstvo obce.

Termín projednání: únor - červen 2025

Zodpovídá: starosta obce

**Hmotně odpovědní pracovníci:**

Starosta obce:           Mgr. Bohuslav Košťanský   podpis .....

Účetní:                    Bc. Marcela Křížanová   podpis .....

Vedoucí prodejny LUNA:   Veronika Burešová   podpis .....