

STATUT Přemyslovské střední Čechy o.p.s.

Tento STATUT upravuje právní poměry Přemyslovské střední Čechy o.p.s. (dále jen Společnost). Byl schválen a vydán správní radou o.p.s. dne 7. dubna 2011 a vychází z podmínek zákona č. 248/1995 Sb. v platném znění. Doplněn a změněn byl usnesením správní rady o.p.s. dne 1. 6. 2011, 5. 6. 2012, 30. 10. 2012, 8. 7. 2013, 17. 12. 2013 (s účinností od 1. 1. 2014), 4. 9. 2014, 23. 3. 2015 a 25. 10. 2016, 5. 3. 2018, 1. 8. 2019, 11. 8. 2020 a 18. 9. 2020.

Čl. I.

Základní ustanovení

1. Název společnosti: **Přemyslovské střední Čechy o.p.s.**
2. Sídlo společnosti: **Wilsonova 599, 274 01 Slaný**
3. IČ: 248 28 815
4. Společnost byla založena Přemyslovské střední Čechy, z.s.p.o., schválením zakládací listiny o.p.s. valnou hromadou sdružení dne 10. 3. 2011. Tato zakládací listina byla Městským soudem v Praze schválena a o.p.s. byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností 28. 3. 2011.
5. Původním zakladatelem Společnosti bylo Přemyslovské střední Čechy, z.s.p.o. Seznam nových zakladatelů je Přílohou č. 1 tohoto statutu, která bude aktualizována vždy k 1. lednu každého roku.
6. Právní forma společnosti: Obecně prospěšná společnost zřízená dle Zákona
7. Společnost byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze do oddílu O, vložky č. 802, a to usnesením soudu ze dne 28. března 2011 čj. 21487/2011.
8. Doba trvání společnosti: Společnost je založena na dobu neurčitou.
9. Vklad zakladatele: 1000 Kč.
10. Společností se pro účely tohoto dokumentu rozumí **Přemyslovské střední Čechy o.p.s.**
11. Statutem se pro účely tohoto dokumentu rozumí tento statut schválený usnesením správní rady Společnosti ze dne 7. dubna 2011, ve znění pozdějších změn.
12. Listinou se rozumí zakládací listina Přemyslovské střední Čechy o.p.s., schválená 10. 3. 2011 ve znění pozdějších změn.
13. Regionem se pro účely tohoto dokumentu rozumí území definované seznamem obcí v Příloze 2.

Čl. II.

Druh poskytovaných služeb

Společnost bude v rámci místního partnerství poskytovat tyto obecně prospěšné služby:

- Podpora systematického rozvoje regionu - rozvoj infrastruktury, služeb, kultury, sportu a rozvoj kulturního a historického vědomí obyvatele regionu
- Podpora a koordinace projektů, které jsou v souladu s přijatou integrovanou rozvojovou strategií. Ochrana životního prostředí a podpora multifunkčního zemědělství ve všech jeho formách se zvláštním zřetelem k obnovitelným zdrojům energií a biotechnologií
- Podpora malého a středního podnikání regionu s cílem vytváření nových pracovních příležitostí

- Koordinace tvorby podmínek pro rozvoj informační základny regionu
- Propagace regionu Přemyslovských středních Čech, jeho kulturního a přírodního dědictví a turistického a podnikatelského potenciálu
- Spolupráce s nadacemi, občanskými sdruženími, podnikateli a jinými organizacemi za účelem podpory všestranného rozvoje regionu Přemyslovské střední Čechy
- Spolupráce s národními či mezinárodními orgány, institucemi a spolky za účelem rozvoje regionu Přemyslovské střední Čechy

Společnost bude poskytovat tyto doplňkové činnosti:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
- zprostředkování obchodu a služeb
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
- překladatelská a tlumočnická činnost
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti

Čl. III.

Podmínky poskytování služeb

1. Služby bude Společnost poskytovat subjektům z Regionu i mimo něj. Služby v rámci činnosti místního partnerství při naplňování strategie CLLD 2014-2020 jsou poskytovány zdarma pouze subjektům z obcí Regionu.
2. Subjekty, které budou chtít požádat o poskytnutí obecně prospěšné služby, mohou tak učinit formou písemné žádosti (i formou zaslaného e-mailu) adresované do sídla obecně prospěšné společnosti. V žádosti bude uveden druh služby, kterou subjekt požaduje zajistit. Obecně prospěšná společnost se k žádosti vyjádří do 30 dnů po jejím obdržení. V případě, že požadovaná služba je předmětem činnosti obecně prospěšné společnosti, bude žadateli poskytnuta na základě uzavřené smlouvy, ve které budou uvedeny všechny podmínky pro její poskytnutí.
3. Obecně prospěšné služby mohou být poskytovány i za úplatu, a to pro všechny žadatele o poskytnutí obecně prospěšných služeb. Ceník služeb vydává správní rada Společnosti a je k dispozici na internetových stránkách společnosti.

Čl. IV.

Orgány Společnosti

1. Správní rada
2. Dozorčí rada
3. Ředitel
4. Plénum

Správní a dozorčí rada může dále zřizovat různé odborné či tematické pracovní skupiny nebo komise, pokud to uzná za potřebné a vhodné.

Čl. V.

Správní rada Společnosti

1. Správní rada Společnosti je šestičlenná.
2. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkolům.

3. Členství ve správní radě Společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě Společnosti.
4. Členy správní rady volí ze zástupců zakladatelů a partnerů členové pléna, a to tak, že každým rokem mohou volit dva členy správní rady. Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné členství ve správní radě je možné.
5. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu a místopředsedu, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.
6. V pracovně právním vztahu ke Společnosti může být nejvýše třetina členů správní rady.
7. Správní rada se schází nejméně 6x ročně, interval mezi dvěma po sobě následujícími jednáními nesmí být delší než 4 měsíce.
8. Jednání správní rady řídí její předseda nebo místopředseda, v jejich nepřítomnosti určí členové správní rady předsedajícího jednání.
9. Schůze správní rady je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů správní rady.
10. Při rozhodování správní rady rozhoduje nadpoloviční většina členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. V případě, že jsou přítomni jen čtyři členové, je ke schválení potřeba však vždy tří hlasů.
11. Členové pléna mají právo zúčastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Požádají-li o slovo, musí jim být uděleno. Členové správní rady mají právo požádat některého z členů pléna, aby se jednání správní rady zúčastnili.
12. Jednání správní rady s hlasem poradním mají právo účastnit se rovněž ředitel Společnosti a členové dozorčí rady. Požádají-li o slovo, musí jim být uděleno.
13. Mimořádně zasedání správní rady svolává předseda správní rady z vlastního podnětu nebo je povinen svolat mimořádné zasedání správní rady na návrh nejméně jedné třetiny členů správní rady. Vyžaduje-li to zájem Společnosti, svolává mimořádné zasedání správní rady dozorčí rada.
14. Členství ve správní radě zaniká:
 - uplynutím funkčního období
 - úmrtím
 - odstoupením
 - odvoláním
15. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit Společnosti škodu.
16. Členové pléna odvolají člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle § 10 odst. 2 Zákona, poruší-li závažným způsobem nebo opakovaně Zákon, Listinu nebo Statut Společnosti, anebo hrubým způsobem svým jednáním poškodí její zájmy a cíle.
17. Členové pléna odvolají člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolají-li členové pléna člena správní rady ve stanovené lhůtě nebo není-li zakladatel a nepřešla-li práva na zakladatele na jinou osobu, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem. Na uvolněné místo člena správní rady volí a jmenují členové pléna do 60 dnů nového člena.
18. Působnost správní rady je upravena § 13 a § 14 Zákona. Do působnosti správní rady náleží zejména:

- Dbát na zachování účelu, pro který byla společnost založena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem.
- Zakládat jinou právnickou osobu a vkládat do ní peněžitý nebo nepeněžitý majetek.
- Rozhodovat o zrušení Společnosti, jmenovat likvidátora, případně v souladu se Zákonem rozhodovat o převodu likvidačního zůstatku.
- Schvalovat změny Listiny v případech uvedených v Zákoně.
- Schvalovat předmět doplňkových činností nad rámec vymezený Listinou.
- Vydávat předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým Společnost nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc, nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva, nabývá nebo zcizuje movitou věc (nebo zřizuje u ní předkupní právo nebo věcné břemeno), jejíž cena je vyšší než hodnota veřejného zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky.
- Schvalovat statut, svůj jednací řád a další organizační pravidla Společnosti a jejich změny.
- Schvalovat roční účetní uzávěrku a výroční zprávu Společnosti (nejpozději do 30. 6. každého roku).
- Schvalovat rozpočet Společnosti a jeho změny a jmenovitě náklady na vlastní činnost Společnosti.
- Jmenovat a odvolávat ředitele Společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu.
- Svolávat plénium Společnosti a navrhopvat program jeho jednání.
- Rozhodovat o přijetí nebo vyloučení partnera Společnosti.
- Schvalovat ceník služeb poskytovaných Společností.
- Stanovovat výši členských příspěvků vždy na období jednoho kalendářního roku.
- Zřizovat komise a jiné poradní či odborné pracovní skupiny Společnosti.

Čl. VI.

Dozorčí rada Společnosti

1. Tříčlenná dozorčí rada je kontrolním orgánem Společnosti.
2. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkolům.
3. Členství v dozorčí radě je neslučitelné s členstvím ve správní radě Společnosti.
4. Členy dozorčí rady volí ze zástupců zakladatelů a partnerů členové pléna, a to tak, že každým rokem mohou volit jednoho člena dozorčí rady. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté. Opětovné členství v dozorčí radě je možné.
5. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
6. Dozorčí rada se schází minimálně 2x ročně. Jednání dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové dozorčí rady předsedajícího jednání. Jakékoli usnesení musí být schváleno nejméně dvěma hlasy členů dozorčí rady.
7. Členství v dozorčí radě zaniká:
 - uplynutím funkčního období
 - úmrtím
 - odstoupením

- odvoláním
8. Působnost dozorčí rady upravuje § 16 Zákona. Dozorčí rada:
- Dohlíží na to, aby Společnost vyvíjela činnost v souladu se Zákonem a Listinou.
 - Přezkoumává řádnou a mimořádnou uzávěrku a výroční zprávu Společnosti.
 - Nejméně 1x ročně podává zprávu správní radě a řediteli o výsledcích své kontrolní činnosti.
 - Je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje.
 - Má právo svolávat mimořádná zasedání správní rady, pokud tak vyžadují zájmy Společnosti.
 - Její členové mají právo účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.
9. Dozorčí rada je povinna informovat správní radu a ředitele o každém zjištěném porušení zákonů, nebo ustanovení Listiny nebo statutu Společnosti, na nehospodárné postupy případně na další nedostatky v činnosti bez zbytečného prodlení poté, co se o těchto skutečnostech dozví. V případě, že přes upozornění není sjednána náprava, informuje dozorčí rada plénem Společnosti a předloží jim návrh dalšího postupu.

Čl. VII.

Ředitel Společnosti

1. Ředitel je statutárním orgánem Společnosti. Řídí její činnost a jedná jejím jménem. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům a je bezúhonná, tj. která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, což doloží před svým jmenováním výpisem z trestního rejstříku ne starším šesti měsíců.
2. Ředitel nemůže být členem správní nebo dozorčí rady, je oprávněn se však účastnit jednání těchto orgánů s hlasem poradním.
3. Ředitele společnosti jmenuje a odvolává správní rada.
4. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru.
5. Ředitel řídí činnost Společnosti, pokud tato činnost není Zákonem, Listinou nebo Statutem vyhrazena do působnosti správní rady, případně jiného orgánu Společnosti.
6. V nepřítomnosti ředitele jedná se správními orgány a třetími osobami a podepisuje předseda správní rady nebo místopředseda správní rady.
7. Ředitel společnosti:
 - jedná za Společnost s partnery
 - řídí činnost kanceláře Společnosti a místního partnerství a uzavírá pracovně právní vztah s dalšími zaměstnanci kanceláře
 - koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce v Regionu
 - zastává funkci tiskového mluvčího Společnosti
 - zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou
 - vede seznam zakladatelů společnosti a partnerů společnosti
 - připravuje návrh rozpočtu Společnosti
 - schvaluje interní předpisy a směrnice Společnosti

Čl. VIII.

Plénum Společnosti

1. Plénum je tvořeno všemi zakladateli a partnery Společnosti (souhrnně jsou dále označovány jako členové pléna).
2. Je-li partnerem právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v plénu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje její statutární orgán.
3. Schází se nejméně 1x ročně, jednání upravuje jeho jednací řád. Plénum je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů, a přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných členů.
4. Plénum schvaluje strategické a programové dokumenty Společnosti.
5. Členové pléna mají právo jmenovat a odvolávat členy správní a dozorčí rady Společnosti.

Čl. IX.

Místní partnerství

1. Místní partnerství vzniká za účelem realizace komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD).
2. Místní partnerství je vázáno ke Společnosti partnerskými smlouvami.
3. Místní partnerství má pro účely naplňování strategie CLLD tyto orgány
 - Plénum místního partnerství
 - Správní rada místního partnerství
 - Dozorčí rada místního partnerství
 - Hodnotící komise

Čl. X.

Plénum místního partnerství (PMP)

1. PMP je tvořeno všemi členy pléna, kteří jsou v rámci MP označováni jako partneři MP, je nejvyšším orgánem místního partnerství (MP).
2. V PMP veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
3. Partnerem místního partnerství se stává fyzická nebo právnická osoba, která uzavře se Společností partnerskou smlouvu a doloží doklad právní subjektivity. Partneři MP musí mít v Regionu trvalé bydliště, sídlo, provozovnu nebo musí mít na daném území místní působnost. Při uzavření partnerské smlouvy partner MP deklaruje svoji příslušnost k zájmové skupině. Změna příslušnosti partnera MP k zájmové skupině je možná, a to především v případě změny převažující činnosti partnera MP.
4. Místní působností se rozumí, že partner má v území bydliště, sídlo, provozovnu nebo v něm prokazatelně působí.
5. Je-li partnerem právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v PMP zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje její statutární orgán.
6. Plénum MP se schází nejméně 1x ročně. Jednání PMP upravuje jeho jednací řád. PMP je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů, a přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných členů.
7. PMP schvaluje svůj jednací řád.
8. PMP schvaluje strategické a programové dokumenty MP a nese odpovědnost za realizaci strategie CLLD v Regionu.
9. Pro účely MP zřizuje PMP správní radu MP jako rozhodovací orgán MP, dozorčí radu MP jako kontrolní orgán místního partnerství a výběrovou komisi. Všichni členové PMP

stanovují počet členů těchto orgánů, volí a odvolávají členy těchto orgánů, stanovují působnosti a pravomoci těchto orgánů.

10. PMP rozhoduje o zrušení MP.

Čl. XI.

Správní rada místního partnerství (SRMP)

1. Členové SRMP jsou voleni z partnerů MP, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
2. SRMP má šest členů. Členy SRMP volí z partnerů členové pléna MP, a to tak, že každým rokem mohou volit dva členy SRMP. Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné členství ve správní radě je možné.
3. Členství v SRMP je neslučitelné se členstvím v DRMP a VK.
4. Členy SRMP mohou být jen bezúhonné a svéprávné osoby. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku i ten, kdo ji zastupuje.
5. SRMP schvaluje svůj jednací řád. SRMP je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů, a schvaluje rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných. Při hlasování je hlasovací právo členů rovné.
6. SRMP volí ze svých členů předsedu a místopředsedu, který jej zastupuje v době nepřítomnosti. Jednání SRMP svolává a řídí její předseda, popřípadě místopředseda.
7. SRMP rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MP.
8. SRMP svolává PMP minimálně 1x ročně.
9. SRMP předkládá řediteli společnosti uzavření a ukončení pracovně právního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD).
10. SRMP schvaluje výroční zprávu a hospodaření (část týkající se místního partnerství).
11. SRMP schvaluje rozpočet MP.
12. SRMP schvaluje výzvy k podávání žádostí a na základě hodnocení žádostí provedeného hodnotící komisí rozhoduje o výběru podpořených projektů. Při rozhodování o výběru projektů k realizaci náleží minimálně 50 % hlasů partnerům, kteří nejsou veřejnými orgány.
13. SRMP schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů a kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti a kritéria pro věcné hodnocení projektů.

Čl. XII.

Dozorčí rada místního partnerství (DRMP)

1. DRMP má šest členů. Členy dozorčí rady volí z partnerů MP členové pléna MP, a to tak, že každým rokem mohou volit dva členy DRMP. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté. Opětovné členství v dozorčí radě je možné.
2. Členství v DRMP je neslučitelné se členstvím ve SRMP a v hodnotící komisí.
3. Členy DRMP mohou být jen bezúhonné a svéprávné osoby. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku i ten, kdo ji zastupuje.
4. DRMP schvaluje svůj jednací řád. DRMP je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů, a schvaluje rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných. Při hlasování je hlasovací právo členů rovné.
5. DRMP volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí jednání DRMP.

6. DRMP má právo svolat mimořádně plénum MP a SRMP, pokud to vyžadují zájmy MP.
7. DRMP nejméně jednou ročně předkládá zprávu plénu MP o výsledcích své kontrolní činnosti.
8. DRMP projednává výroční zprávu MP o činnosti a hospodaření.
9. DRMP kontroluje hospodaření MP a nahlíží do účetních knih v částech týkajících se MP.
10. DRMP dohlíží na to, aby MP vyvíjelo činnost v souladu se zákony, platnými pravidly a standardy místních partnerství a SCLLD.
11. DRMP kontroluje metodiku výběru projektů a je odvolacím orgánem v případě odvolání žadatelů.
12. DRMP zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD, předkládá SRMP indikátorový a evaluační plán SCLLD. Pro účely monitoringu projektů v souladu s plánem monitoringu může DRMP jmenovat pracovní skupinu. Schválení plánu monitoringu a zprávy z monitoringu je plně v pravomoci DRMP.

Čl. XIII.

Hodnotící komise místního partnerství (HK)

1. Členové HK jsou voleni PMP na dobu jednoho roku. Opakované zvolení je možné.
2. Členství v HK je neslučitelné se členstvím v SRMP a DRMP.
3. HK má šest členů. Členové HK jsou voleni z partnerů MP, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
4. Členy HK mohou být jen bezúhonné a svéprávné osoby. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku i ten, kdo ji zastupuje.
5. HK volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí jednání HK.
6. HK schvaluje svůj jednací řád. Hlasování členů je rovné.
7. HK provádí hodnocení projektů podle výběrových kritérií a pravidel hodnocení, stanovených správní radou místního partnerství, a sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty. Při rozhodování o výběru projektů k realizaci náleží minimálně 50 % hlasů partnerům, kteří nejsou veřejnými orgány.
8. Pravidla pro posuzování změn projektů jsou specifikována v Interních postupech MAS.

Čl. XIV.

Kancelář Společnosti a místního partnerství (KSMP)

1. V čele KSMP je vedoucí zaměstnanec pro realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD), který je v pracovně právním vztahu ke Společnosti. Vedoucího zaměstnance pro realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) navrhuje řediteli Společnosti SRMP.
2. KSMP provádí všechny administrativní úkony potřebné pro chod Společnosti a administrativní úkony nezbytné pro realizaci SCLLD.
3. KSMP spravuje internetové stránky, na nichž jsou prezentovány především zřizovací dokumenty o.p.s., seznam partnerů MP a seznam členů orgánů, adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby, mapa územní působnosti MP (Regionu) a výroční zprávy.

Čl. XV.

Majetkové poměry a hospodaření Společnosti

1. Majetek Společnosti může být použit pouze k cílům, pro něž byla Společnost ustanovena.

2. Hospodaření Společnosti se řídí ustanoveními správní rady, obecně závaznými předpisy a příslušnými ustanoveními Zákona. Společnost hospodaří podle rozpočtu na každý kalendářní rok.
3. Rozpočet Společnosti, roční zprávu o výsledcích hospodaření a řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku schvaluje správní rada.
4. Majetek Společnosti je tvořen:
 - zakladatelským vkladem
 - dary a dědictvím
 - dotacemi a granty
 - fondy Společnosti
 - členskými a ostatními příspěvky
 - příjmy z vlastní činnosti

Čl. XVI.

Účetnictví Společnosti

1. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou Společnosti.
2. Řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku dává Společnost ověřit auditorem.
3. V ostatním platí pro Společnost předpisy o účetnictví.

Čl. XVII.

Výroční zpráva

1. Společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu v době stanovené správní radou, ale nejpozději do 30. 6. následujícího po účetním období.
2. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření Společnosti.
3. Společnost uloží do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu do sbírky listin.
4. Výroční zprávy jsou k nahlédnutí v sídle Společnosti a na webových stránkách Společnosti.
5. Výroční zpráva Společnosti kromě náležitostí stanovených zákonem upravujícím účetnictví musí obsahovat také informace o:
 - všech činnostech uskutečněných v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení
 - lidských zdrojích
 - výnosech v členění podle zdrojů
 - vývoji a stavu fondů Společnosti k rozvahovému dni
 - stavu majetku a závazků Společnosti k rozvahovému dni a jejich struktuře
 - celkovém objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost Společnosti, včetně výše nákladů na mzdu ředitele a na odměny členů správní rady a dozorčí rady
 - změně Listiny a změně ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo během účetního období

Čl. XVIII.

Zrušení Společnosti

1. Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku.
2. Zániku Společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace. K provedení likvidace jmenuje likvidátora správní rada. Postup likvidace Společnosti se řídí Zákonem.

Čl. XIX.

Závěrečná ustanovení

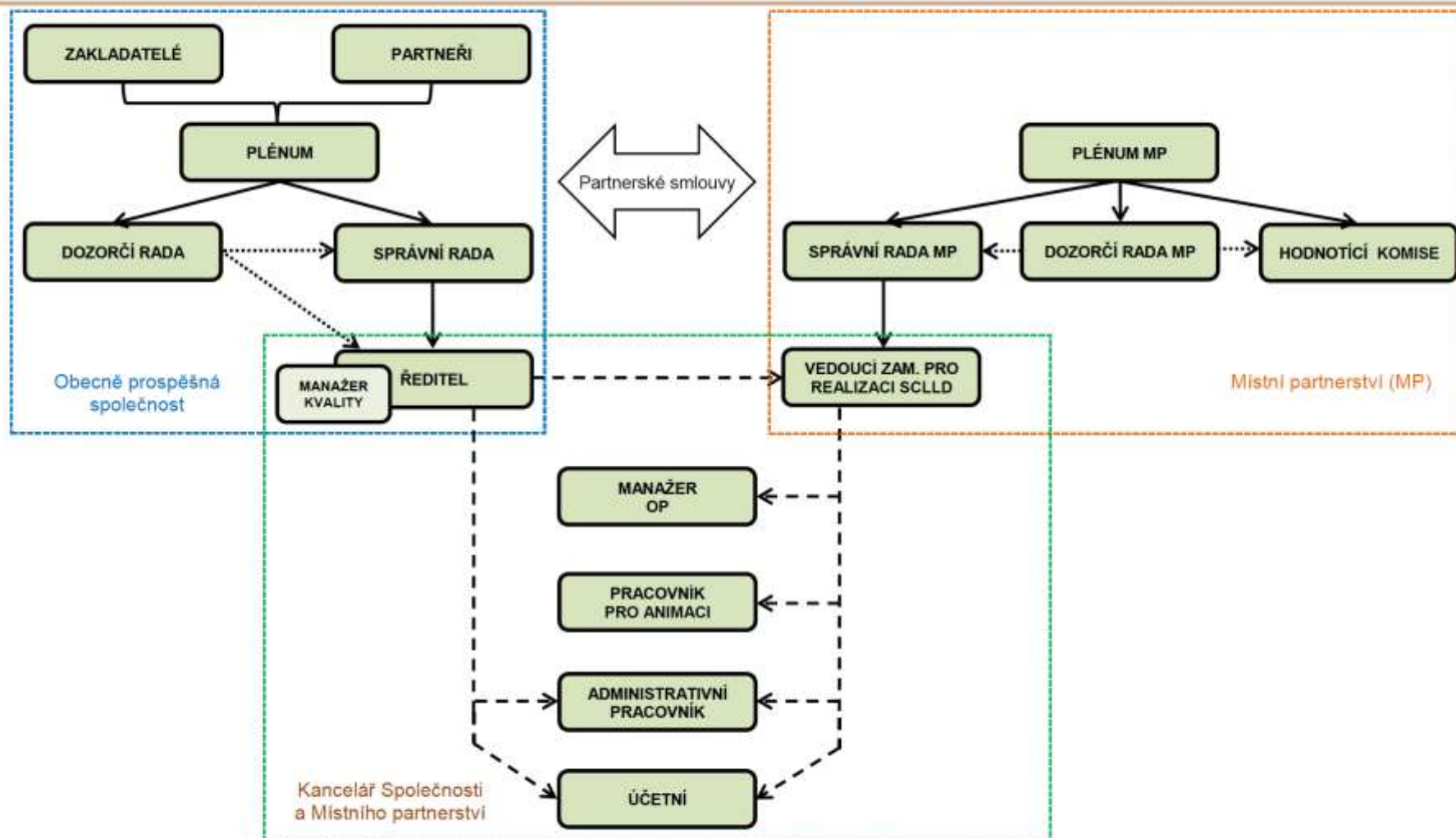
1. Nestanoví-li tento statut jinak, řídí se právní vztahy Společnosti Zákonem.
2. Originál statutu je uložen v dokumentech Společnosti.

Ve Slaném dne 18. 9. 2020

RNDr. Jaroslav Huk, CSc.
Předseda správní rady

Účinnost od 18. 9. 2020

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA SPOLEČNOSTI



Příloha č. 1

Seznam zakladatelů Přemyslovské střední Čechy o.p.s.

1.	ASPV Veltrusy, IČ 47010479, se sídlem Alešova 296, 277 46 Veltrusy
2.	Kladensko a Slánsko, IČ 71184996, se sídlem Hradečno 35, 273 04 Hradečno
3.	Česká tábornická unie - T.K. Draci Roztoky, p.s., IČ 67361242, se sídlem Libušina 390, 252 63 Roztoky
4.	EKOFRUKT Slaný, spol. s r.o., IČ 46348581, se sídlem Trojanova 1566, 274 01 Slaný
5.	Město Slaný, IČ 00234877, se sídlem Velvarská 136/1, 274 01 Slaný
6.	Nadační fond Koleč, IČ 27881091, se sídlem Koleč 103, 273 29 Koleč
7.	Poláček Farma Hole s.r.o., IČ 27152383, se sídlem Svrkyně - Hole 11, 252 64 Svrkyně
8.	Římskokatolická farnost Roztoky u Prahy, IČ 47005688, se sídlem Nám. 5. května 102, 252 63 Roztoky
9.	Sbor dobrovolných hasičů Velvary, IČ 00874043, se sídlem Karla Krohna 270, 273 24 Velvary
10.	SILNICE Slaný, spol. s r. o., IČ 48953661, se sídlem Netovická 351, 274 01 Slaný
11.	Spolek pro obnovu únětické kultury, IČ 68378939, se sídlem Únětice čp. 6, 252 62 Horoměřice
12.	Sdružení Roztoč, z.s., IČ 26606551, se sídlem Čechova 564, 252 63 Roztoky
13.	Svazek obcí „Od Okoře k Vltavě“, IČ 70822344, se sídlem Pražská 162, 252 64 Velké Přílepy
14.	Vodohospodářské Sdružení obcí Slánské oblasti, IČ 48707996, se sídlem Politických vězňů 1523, 274 01 Slaný

Příloha č. 2

Region Přemyslovské střední Čechy o.p.s. pro období 2014-2020

Obec Beřovice	Obec Kutrovice	Obec Slatina
Obec Bílichov	Obec Kvílice	Město Smečno
Obec Blevice	Obec Ledce	Obec Statenice
Město Buštěhrad	Město Libčice nad Vltavou	Obec Stehelčevy
Obec Černuc	Obec Libochovičky	Obec Stradonice
Obec Číčovice	Obec Libovice	Obec Studeněves
Obec Dolany nad Vltavou	Město Libušín	Obec Svrkyně
Obec Dolany	Obec Lidice	Obec Šlapanice
Obec Drnek	Obec Lichoceves	Obec Třebichovice
Obec Dřetovice	Obec Líský	Obec Třebíz
Obec Dřínov	Obec Loucká	Obec Třebusice
Obec Hobšovice	Obec Malé Přítočno	Obec Tursko
Obec Holubice	Obec Malíkovice	Obec Tuřany
Obec Horoměřice	Obec Nelahozeves	Obec Úholičky
Obec Hořešovice	Obec Neprobylce	Obec Uhy
Obec Hořešovičky	Obec Neuměřice	Obec Únětice
Obec Hospozín	Obec Okoř	Obec Velké Přílepy
Obec Hradečno	Obec Olovnice	Obec Velké Přítočno
Obec Hrdlív	Obec Otovice	Město Veltrusy
Obec Hřebeč	Obec Páleč	Město Velvary
Obec Chržín	Obec Pchery	Městys Vraný
Obec Jarpice	Obec Pletený Újezd	Obec Vrbičany
Obec Jedomělice	Obec Plchov	Obec Zájezd
Obec Jemníky	Obec Podlešín	Obec Zákolany
Obec Kamenný Most	Obec Poštovice	Obec Zichovec
Obec Klobuky	Obec Pozdeň	Městys Zlonice
Obec Kmetiněves	Obec Přelíc	Obec Zvoleněves
Obec Knovíz	Město Roztoky	Obec Želenice
Obec Koleč	Obec Řisuty	Obec Žižice
Obec Královice	Obec Sazená	
	Město Slaný	

Příloha č. 2

Region Přemyslovské střední Čechy o.p.s. pro období 2021-2027

Obec Beřovice	Město Libčice nad Vltavou	Obec Studeněves
Obec Bílichov	Obec Libochovičky	Obec Svrkyně
Obec Blevice	Obec Libovice	Obec Šlapanice
Město Buštěhrad	Město Libušín	Obec Třebichovice
Obec Černuc	Obec Lidice	Obec Třebíz
Obec Číčovice	Obec Lichoceves	Obec Třebusice
Obec Dolany	Obec Líský	Obec Tursko
Obec Drnek	Obec Loucká	Obec Tuřany
Obec Dřetovice	Obec Malíkovice	Obec Úholičky
Obec Dřínov	Obec Nelahozeves	Obec Uhy
Obec Hobšovice	Obec Neprobylice	Obec Únětice
Obec Holubice	Obec Neuměřice	Obec Velké Přílepy
Obec Horoměřice	Obec Nová Ves	Obec Velké Přítočno
Obec Hořešovice	Obec Okoř	Město Velvary
Obec Hořešovičky	Obec Otovice	Městys Vraný
Obec Hospozín	Obec Páleč	Obec Vrbičany
Obec Hradečno	Obec Pchery	Obec Zájezd
Obec Hrdlív	Obec Pletený Újezd	Obec Zákolany
Obec Hřebeč	Obec Plchov	Obec Zichovec
Obec Chržín	Obec Podlešín	Městys Zlonice
Obec Jarpice	Obec Poštovice	Obec Zvoleněves
Obec Jedomělice	Obec Pozdeň	Obec Želenice
Obec Jemníky	Obec Přelíc	Obec Žižice
Obec Kamenný Most	Město Roztoky	
Obec Klobuky	Obec Řisuty	
Obec Kmetiněves	Obec Sazená	
Obec Knovíz	Město Slaný	
Obec Koleč	Obec Slatina	
Obec Královice	Město Smečno	
Obec Kutrovice	Obec Statenice	
Obec Kvílce	Obec Stehelčevy	
Obec Ledce	Obec Stradonice	

