

HODNOCENÍ ŘŠ - ZŠ a MŠ Karla Svobinského, Kunčice pod Ondřejníkem (školní rok 2022/2023)

Body se přiděluji na bodové škále 0 - 5, kdy:				
0 bodů - kritérium je plněno nedostatečně				
1 bod - kritérium je plněno s většími nedostatky				
2 body - kritérium je plněno s menšími/drobnými nedostatky				
3 body - kritérium je plněno na standardní, běžné úrovni				
4 body - kritérium je plněno na nadstandardní úrovni				
5 bodů - kritérium je plněno dlouhodobě na vynikající/nadstandardní úrovni				
	sebehodnocení		hodnocení hodnotitelem	
	počet bodů	komentář	počet bodů	komentář
1. Stanovení cílů				
1a Strategické cíle (stanovené pro celé funkční období)		Strategické cíle pro celé funkční období – vycházejí z cílů Koncepce rozvoje školy, která byla zpracovaná ve spolupráci s lektorkou Hanou Kučovou a všemi PP vycházejících z možnosti školy v únoru 2023. Ta byla projednána ŠKOLSKOU RADOU za přítomnosti členů RO (Mikala, Poledník, Liška) dne 31.8.2023. Strategické cíle se daří plnit. Příloha: Koncepce rozvoje školy 2023-2028 (str. 3)		
1b Roční cíle (na aktuální školní rok)		Roční cíl aktuálního školního roku – během tohoto školního roku bylo hlavním cílem zpracovat nový ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM – Ten umí to a ten zas tohle, který se zaměřuje na zavádění digitalizace do výuky. Nový ŠVP byl schválen ŠKOLSKOU RADOU za přítomnosti členů RO (Mikala, Poledník, Liška) dne 31.8.2023. Další cíl byl vylepšení prostředí školy a zhodnocování majetku školy. Konkrétní příklady jsou uvedeny ve VZ. Roční cíle se podařilo splnit. Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023 (str. 51)		
2. Řídící činnosti				
2a Vedení lidí - personální zajištění organizace, profesní rozvoj, systém a podpora vzdělávání zaměstnanců, motivace		Personální zajištění organizace – Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023 (str. 10) Profesní rozvoj a vzdělávání – Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023 (str. 30) Vzdělávání zaměstnanců se v tomto školním roce zaměřilo převážně na zavádění digitálních kompetencí do výuky.		

		Motivací pro zaměstnance bylo využívání IT techniky ve výuce.		
2b Vedení dokumentace, úroveň zpracovaných materiálů, dodržování termínů v předávání podkladů		Vedení dokumentace - dle školského zákona Úroveň zpracovaných materiálů – výborná Dodržování termínů v předávání podkladů – vždy v termínu		
2c Komunikační dovednosti, řešení problémů/stížností		Komunikační dovednosti – výborné Řešení problémů/stížností – stížnosti rodičů byly řešeny individuálně písemnou formou nebo osobní schůzkou, vždy oboustrannou dohodou. V jednom případě byla rodiči podána stížnost k prošetření ČŠI. Všechny tři stížnosti ČŠI vyhodnotila jako nedůvodné a neprokazatelné. Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023 (str. 46)		
2d Spolupráce se zřizovatelem - úroveň komunikace ve všech oblastech činnosti, plnění zadanych úkolů a dodržování termínů, proaktivita		Komunikace se zřizovatelem - probíhala písemnou formou nebo osobním setkání na přátelské úrovni Plnění zadanych úkolů – vždy splněno Dodržování termínů – vždy dodrženo		
2e Výsledky interních a externích kontrol (zřizovatel, ČŠI, KHS, BOZP příp. dalších)		Kontrola zřizovatelem (Ondráček v říjnu) – v pořádku, výsledky zasáány zřizovateli. ČŠI – prošetření stížnosti rodičů. Všechny tři stížnosti ČŠI vyhodnotila jako nedůvodné a neprokazatelné. Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023 (str. 46) KHS – kontrola neproběhla BOZP – kontrola proběhla v květnu, bez výtek, výsledky zaslány zřizovateli		

3. Řízení pedagogického procesu

3a Kvalita výsledků vzdělávání (externí testování, úspěšnost přijetí na střední školy), účast žáků školy na olympiádách, soutěžích		Externí testování SCIO – Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023 (str. 17 - 21) Úspěšnost přijetí na SŠ – Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023 (str. 14) Výběrové testová ČŠI - Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023 (str. 22) Účast školy na olympiádách a soutěžích – Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023 (str. 37 - 41)		
3b Podpora nadaných žáků a žáků se specifickými potřebami vzdělávání		Ve škole funguje školní poradenské pracoviště (výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog), kteří aktivně spolupracují s PPP a SPC. Od ledna se podařilo zajistit pozici ŠKOLNÍHO PSYCHOLOGA na 0,5 úvazku. Údaje o práci školního poradenského pracoviště včetně podrobné zprávy o činnosti školního psychologa: Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023 (str. 25 - 29) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků: Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023 (str. 14) Testování INVENIO (identifikace mimořádného nadání s výjimečnými prostorovými schopnostmi): Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023 (str. 29)		

3c Inovativní přístup, rozvíjení a podporování moderních vzdělávacích metod, spolupráce s externími organizacemi (vzdělávací projekty, exkurze, přednášky, ...), mezinárodní aktivity		Inovativní přístup, moderní metody – většina kantorů prošla DVPP zaměřeným na nové metody a tyto metody ve výuce používají. Spolupráce s externími organizacemi – projekt MAP III. A spolupráce v projektu s 5.ZŠ ve Frýdku Místku. Exkurze, přednášky – Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023 (str. 30 - 34) Mezinárodní aktivity – v letošním roce nebyla mezinárodní spolupráce, ale začíná spolupráce se spřátelenou ZŠ a MŠ Dolní Dunajovice.		
3d Mimoškolní aktivity a zájmová činnost		Mimoškolní aktivity – Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023 (str. 34 - 41) Zájmová činnost – Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023 (str. 36)		
3e Klima školy, prevence sociálně patologických jevů		Klima školy – výborné, v rámci FKSP – 3x ročně společné setkání, spolupráce mezi zaměstnanci je motivující. Dobře funguje spolupráce ZŠ a MŠ na společných projektech. Příznivé klima školy se projevilo také při plánované výstražné stávce, kdy všichni pedagogičtí pracovníci podpořili nepedagogické profese zapojením se ke stávce. To nebylo obvyklé na jiných školách. Prevence sociálně patologických jevů – Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023 (str. 23 - 25) Navíc pro rodiče – v září přednáška Kyberšikana (pan Tomáš Velička – ředitel PPPP Ostrava) s velmi pozitivním ohlasem		
3f Hygienické a bezpečnostní podmínky		Vyhovující, vše prošlo pravidelnou kontrolou bez zásadních připomínek.		
3g Estetické prostředí školy		Škola si udržuje ve srovnání s okolními zařízeními velmi vysoký standard v úrovni estetického prostředí. V letošním roce se na ZŠ i MŠ malovaly chodby, společné prostory i některé třídy. Vznikl nový sklad ŠD, nová pracovna školního psychologa, nový prostor žákovské knihovny, zrekonstruovala se ředitelna školy, v kabinetech učitelů se položil nový koberec, ve ŠJ máme nové desky jídelních stolů a vstupní dveře, na schodech jsou edukační polepy schodů, pokračuje revitalizace školní zahrady v MŠ dolní a mnoho dalšího. Zhodnocení majetku - Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023 (str. 51 - 56)		
3h Spolupráce a komunikace se zákonnými zástupci žáků a dalšími subjekty, participace žáků (např. žákovský parlament)		Spolupráce a komunikace se zákonnými zástupci – probíhá elektronicky (škola-online), společnými třídními schůzkami, individuálními pohovory nebo schůzky pro rodiče s daným zaměřením (např: pro rodiče předškoláků, prvňáčků, deváťáků...). V květnu proběhla pravidelná schůzka s rodiči dětí MŠ a dotazníkové šetření o rozdělení dětí ve třídách. Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023 (str. 39 - 41) Od září 2022 fungují nové webové stránky školy. Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023 (str. 35)		

		V tomto měsíci byly pro zkvalitnění komunikace s rodiči zavedeny mobilní telefony na všechny třídy MŠ. Žákovský parlament se pravidelně setkává s ŘŠ a předává požadavky a zároveň iniciuje celoroční soutěž BAREVNÝCH DNŮ ve spolupráci s MŠ.		
4. Majetek a finanční zdroje				
4.a Hospodaření s provozními prostředky a majetkem		Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023 (str. 47 - 50)		

4.b Doplnková činnost		Realizovaná dle zřizovací listiny (hostinská činnost a pronájem tělocvičny). Ze zisku je podporována hlavní činnost školy.		
4.c Údržba a obnovování užívaného majetku		Realizovaná dle potřeb ve spolupráci se zřizovatelem a pravidelně kontrolována revizním technikem. Informace o kontrolách zasílány zřizovateli.		
4.d Mimorozpočtové zdroje, dotace, granty		Šablony III. Mléko do škol Ovoce do škol Doučování NPO – Prevence digitální propasti a Pokročilé digitální pomůcky		

5. Prezentace organizace

4a způsob a kvalita informování veřejnosti (internetové stránky, prezentace na sociálních sítích, výroční zpráva, články v tisku, školní časopis)		Internetové stránky – od září nový web školy, kde se škola prezentuje svou činností Sociální sítě – škola nevyužívá Výroční zpráva – schválená ŠR 12.10.2023, zaslána zřizovateli Tisk – do Obecních novin zasílá škola pravidelně příspěvky		
4b organizování/spoluúčast/spolupráce na akcích určených pro širokou veřejnost		Akce pro veřejnost – Adventní odpoledne spojené s prohlídkou školy, Vánoční koncert v kostele, pravidelné akce ŠD v GKS, Výtvarná soutěž ve spolupráci s ochránci přírody, pravidelná Výstava výtvarných prací žáků školy v GKS, slavnostní zahájení a ukončení školního roku, pravidelné vystupování dětí v MŠ, pravidelné loučení s předškoláky, přednášky pro rodiče a mnoho dalšího. Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023 (str. 39 - 41) V letošním roce proběhlo dotazníkové šetření v MŠ ohledně zjišťování spokojenosti rodičů s fungováním MŠ. Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023 (str. 42 - 45) Pravidelná spoluúčast na Vítání občánků, akce v GKS, vystoupení pro seniory, zpívání u vánočního stromu, Masopustní průvod, Kunčický ovál a mnoho dalších akcí. Aktivní účast ŘŠ na většině akcí konaných pro veřejnost.		

CELKEM BODŮ				

6. Mimořádné události a aktivity - za každou událost/aktivitu + 1 bod k celkovému přepočítanému výsledku				
		V období únor až květen 2023 jsem ve vlastním zájmu absolvovala již druhé funkční studium pro ředitele škol, abych si jako začínající ředitelka školy upevnila a rozšířila své znalosti.		
		Pravidelně se účastním Konference ŠKOLSTVÍ 2024 a Konference Lepší škola (EDUIN) v Praze, kde získávám informace o nových trendech ve školství a reprezentuji tak ZŠ a MŠ Karla Svolinského, KpO.		
		Jsem členkou Řídícího výboru v MAP III. ORP Frýdlant nad Ostravicí.		
CELKEM BODŮ VČETNĚ MIMOŘÁDNÝCH AKTIVIT		Vypracovala : Mgr. Kateřina Bumbalíková – ředitelka ZŠ a MŠ Karla Svolinského v Kunčicích pod Ondřejníkem dne 24.11.2023		
		Příloha: Koncepce rozvoje školy 2023-2028		
		Příloha: Výroční zpráva o činnosti školy 2022/2023		
		vyjádření ředitele		vyjádření hodnotící komise
Další informace zásadní pro řízení školy				

Splnění hlavních úkolů a cílů za uplynulé období				
Stanovení hlavních úkolů a cílů pro další období				
ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ HODNOTÍCÍ KOMISÍ				
Celkové hodnocení				
Návrh opatření				

Členové hodnotící komise	jméno	podpis
Vyjádření hodnoceného ředitele		
Hodnocený ředitel byl seznámen se závěry dne		podpis