

ZÁSADY

pro poskytování dotací z rozpočtu obce Staré Hradiště

Zastupitelstvo obce Staré Hradiště v souladu s ustanovením § 85, písm. c), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vydává tyto zásady:

I.

Základní ustanovení

1. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů).
2. Celkový objem dotačních prostředků z rozpočtu obce Staré Hradiště určuje Zastupitelstvo.
3. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě.
4. Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace se vyplácí bezhotovostním převodem na účet příjemce nebo v hotovosti v kanceláři OÚ ve Starém Hradišti.
5. Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Konkrétní podmínky užití dotace se řídí platnou smlouvou o poskytnutí dotace.
8. Tyto zásady spolu s přílohami budou zveřejněny na internetových stránkách obce po nabytí jejich účinnosti.

II.

Podporované oblasti

Dotace v rámci rozpočtu obce Staré Hradiště se poskytují v následujících oblastech:

- a) Volný čas a spolková činnost
- b) Kultura
- c) Sport
- d) Vzdělávání

III.

Žádost o poskytnutí dotace

1. Dotace je dle těchto zásad poskytována z rozpočtu obce na základě podané písemné žádosti. Předepsaný formulář žádosti Žádost o dotaci Staré Hradiště 6.24, je Přílohou č. 1
2. Termín pro přijetí žádostí je nejpozději do 30. 11. předcházejícího roku, na který je požadována dotace. Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Staré Hradiště po jsou přijímány v kanceláři OÚ ve Starém Hradišti, a to v úředních hodinách, nebo prostřednictvím datových schránek, ID datové schránky: jkba5e9.
3. Žádosti podané mimo tento termín lze mimořádně projednat Zastupitelstvem obce.
4. Pokud bude žádost neúplná nebo údaje v ní nebudou odpovídat skutečnosti, bude žadatel vyzván, aby ve stanoveném termínu žádost doplnil nebo opravil. Pokud tak žadatel neučiní, bude žádost z dalšího jednání o poskytnutí dotace vyřazena.
5. K řádně vyplněnému a podepsanému formuláři Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Staré Hradiště je žadatel povinen přiložit následující přílohy.
 - a) Kopie dokladu o oprávněnosti osoby podepisující žádost jednat jménem žadatele, pokud není tento údaj patrný ze zápisu žadatele do veřejného rejstříku.

b) Kopie smlouvy o zřízení účtu – pokud je účet zřízen.

6. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.

IV.

Postup při dotačním řízení

1. Žádosti budou do 15. 2. následujícího kalendářního roku vyhodnoceny Finančním výborem obce, který doporučí Zastupitelstvu obce výši dotace pro jednotlivé žadatele.
2. Výše a účel dotace pro jednotlivé žadatele bude schválena Zastupitelstvem obce.
3. Dotace se poskytne na základě uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu obce Staré Hradiště, jejíž vzor je Přílohou č. 2. Vyhotovením a podepsáním smlouvy je pověřen starosta obce. Smlouva bude vyhotovena do 30 dnů po schválení výše a účelu dotace Zastupitelstvem obce.
3. Žadatelé, kterým byla schválena dotace, budou prokazatelně vyzváni k podepsání veřejnoprávní smlouvy. V případě, že se žadatel nedostaví do 14 dnů po výzvě k podpisu smlouvy, pozbývá nároku na dotaci.
4. Starosta obce zajistí zveřejnění výsledků dotačního řízení na internetových stránkách obce Staré Hradiště do 14 dnů od přijetí usnesení Zastupitelstvem obce.
5. Celkový objem finančních prostředků na dotace se řídí schváleným rozpočtem na daný rok.

V.

Podmínky dotace

1. Dotace je poskytována na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené s žadatelem.
2. Poskytnutá dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.
3. Příjemce dotace odpovídá za její použití v souladu s podmínkami smlouvy.
4. Příjemce dotace se zavazuje výslovně uvádět Obec Staré Hradiště jako poskytovatele dotace a řádně ho prezentovat na akcích využívajících přidělené dotační prostředky.

VI.

Vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za její hospodárné využití v souladu s uzavřenou smlouvou a platnou legislativou. Vyúčtování dotace se předkládá na předem předepsaném formuláři (Příloha č. 3). Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních účetních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdaje, seznam všech dokladů předložených ve vyúčtování dotace, propagační materiály dokládající uskutečnění akce a závěrečnou zprávu.
2. Vyúčtování dotace bude doručeno v úředních hodinách do kanceláře OÚ ve Starém Hradišti, popřípadě prostřednictvím datových schránek nejpozději do 31. 1. následujícího kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta, není-li ve smlouvě uvedeno jinak. V případě nedodržení lhůty pro předložení vyúčtování dotace nebude poskytnuta dotace na příští období.

3. Příjemce je povinen na vyžádání předložit k nahlédnutí originály účetních dokladů, jejichž kopie jsou součástí vyúčtování.
4. V případě, že dotace nebyla plně využita, zašle příjemce dotace nevyužité prostředky na účet obce nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta. Zároveň zašle avízo o vrátce dotace, ve kterém bude uvedena její výše, identifikační údaje příjemce a den odeslání z účtu příjemce dotace. Vratku dotace je možné odevzdat v hotovosti v kanceláři OÚ ve Starém Hradišti, a to v úředních hodinách k rukám ekonoma obce.
5. Žadateli, který řádně v termínu nevyúčtoval dotaci za předchozí období nebo nepožádal o prodloužení termínu k předložení vyúčtování poskytnuté dotace, nemůže být další dotace schválena a vyplacena. Schválenou dotaci lze vyplatit z účtu obce Staré Hradiště na účet příjemce až po řádném předložení vyúčtování dotace, která byla poskytnuta v předchozím období.
6. Nedodržení termínu vyúčtování nebo účelu použití dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně a žadateli může být nařízeno vrácení poskytnuté dotace nebo její části. Porušení rozpočtové kázně upravuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VII.

Kontrola využití dotace

1. Poskytovatel je povinen provést kontrolu vyúčtování dotace. V případě zjištění, že došlo k porušení smluvních podmínek nebo neoprávněnému použití poskytnuté dotace, vyzve příjemce k doplnění vyúčtování, případně vrácení poskytnuté dotace.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnutých finančních prostředků.

VIII.

Účinnost

Tyto zásady byly schváleny Zastupitelstvem obce Staré Hradiště dne 12. 6. 2024 a tímto dnem nabývají účinnosti.

Ing. Miroslav Čepčář
starosta

Václav Janovský
místostarosta