

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu obce Staré Hradiště

*uzavřená dle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
mezi smluvními stranami:*

Obec Staré Hradiště

se sídlem: Hradecká 428, 533 52 Staré Hradiště
zastoupena: Ing. Miroslavem Čepčářem - starostou
IČ: 00274305
číslo účtu: 1205497369/0800
(dále jen „poskytovatel“)

a

Jméno Příjmení

bydliště:
dat. nar.:
(dále jen „příjemce“)

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Poskytovatel poskytne příjemci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v člancích II. až III. účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu obce ve výši XXXX Kč, slovy xxxxx.
- 1.2. Dotace je poskytována ve výši XXX% uznatelných nákladů, maximálně však do výše uvedené v čl I., odst. 1.1 na XXXX.

II. Splatnost peněžních prostředků

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v článku I. Finanční prostředky poskytovatele budou převedeny na účet příjemce do 15 dnů ode dne účinnosti této smlouvy.
- 2.2. Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů vzniklých v období od 1. 1. do 31. 12. roku vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí, které budou uhrazeny nejpozději do 31. 12. roku, ke kterému se dotace vztahuje. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.
- 2.3. V termínu pro předložení vyúčtování dle článku III. odst. 3.2 vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

III. Podmínky udělení peněžních prostředků

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.

- 3.2. Vyúčtování dotace předloží příjemce poskytovateli **nejpozději** do 31. 1. následujícího roku, na který byla dotace poskytnuta. Vyúčtováním dotace se rozumí: dodání dokladů prokazujících uhrazení nákladů uvedených v čl. I. této smlouvy (kopie faktur či jiných daňových dokladů) a dokladů o jejich zaplacení, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury). Součástí předloženého vyúčtování bude i elektronicky zaslaný soubor uložený v Excelu, obsahující tabulku se zapsanými doklady, kterých se vyúčtování týká. V tabulce bude obsaženo: číslo dokladu, datum vydání dokladu, datum uhrazení dokladu, výše částky uhrazené z dotace a celková výše částky uvedená na dokladu a popis uhrazené služby, výrobku.
- 3.3. Příjemce (pouze v případě právnické osoby či fyzické osoby podnikající) musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s realizací projektu/akce, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty, na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) vykazován na podporovaný projekt/akci a skutečně odpovídá charakteru projektu/akce. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel může vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.4. Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 3.5. Vrácení prostředků podle odstavce 2.3 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce.

IV. Ukončení smlouvy

- 4.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Smlouvy, a to za podmínek dále stanovených, nebo zrušením dle ustanovení § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy.
- 4.3. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 4.4. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.

- 4.5. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení Smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností Smluvních stran.
- 4.6. Při ukončení Smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 4.7. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Jako kontaktní místo poskytovatele Obec Staré Hradiště, IČ: 00274305, se pro účely této smlouvy stanovuje: OÚ Staré Hradiště, Hradecká 428, 533 52 Staré Hradiště, tel: 466 415 695, e-mail: podatelna@stare-hradiste-obec.cz.
- 5.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 5.3. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 5.4. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně. V případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
- 5.5. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž poskytovatel a příjemce obdrží po 1 vyhotovení.
- 5.6. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 5.7. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Vyúčtování.

Staré Hradiště

.....
za poskytovatele
Ing. Miroslav Čepčář

.....
za příjemce