



Obec Staré Hradiště

5.12.2022

Plán k provedení úplné inventarizace majetku a závazků k 31. prosinci 2021

Dokladový režim se mění na kartový

1. Předmět příkazu

Starosta obce Staré Hradiště vydává tímto pokyn k provedení úplné inventarizace majetku a závazků. Jedná se o zabezpečení následujících úkolů:

- a) Zjištění skutečného stavu majetku včetně budov a pozemků na základě fyzické a dokladové inventury podle povahy hospodářských prostředků, a to včetně kontroly úplnosti a čitelnosti evidenčních štítků, případně jiného označení; u nábytku provést porovnání s místním seznamem
- b) Zjištění případných inventarizačních rozdílů (chybějící nebo přebývající prostředky) porovnání stavu skutečného se stavem evidence
- c) Vypořádání případných inventarizačních rozdílů provést výhradně ve spolupráci s účetní obce, případně s komisí pro likvidaci a náhradu škod tak, aby proběhlo ještě v daném účetním období
- d) Provést inventarizaci finančního majetku (hotovost, ceniny, běžné účty)
- e) Provést dokladovou inventuru všech účtů, závazků a pohledávek a časové rozlišení

2. Předpisy a instrukce

Při provádění inventarizace je třeba se řídit těmito předpisy:

- ❖ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- ❖ Opatření Ministerstva financí čj. 283/76 a 104/2000 za dne 10. 11. 2000, kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování, uspořádání položek účetní uzávěrky a obsahové vymezení těchto položek pro organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace ve znění pozdějších změn a doplňků

3. Jmenování Obecní inventarizační komise

- ❖ V souladu s ustanovením zákona o účetnictví, účtovou osnovou a postupy účtování a v souladu s ustanovením vnitřní směrnice je stanovena ústřední inventarizační komise (dále jen ÚIK) ve složení:

Předseda ÚIK: Ing. Pavlína Jedličková
Sumarizace: účetní – Ing. Věra Loužilová.

- ❖ Tato ÚIK odpovídá:
za provedení inventarizace veškerého hmotného i nehmotného majetku vlastního obecního úřadu včetně proúčtování inventarizačních rozdílů v souladu s zákonem o účetnictví a vnitřními směrnicemi
- ❖ Pro své procesní postupy, kompetence a odpovědnosti může podpůrně použít příslušné ustanovení vyhlášky (není obecně závazná) - 155/1971 Sb., o inventarizaci hospodářských prostředků.

4. Jmenování dílčích inventarizačních komisí

- ❖ Jmenované dílčí inventarizační komise (dále jen DIK) odpovídají za provedení inventur podle přiděleného místa a charakteru majetku v souladu s přílohou této směrnice – Harmonogram podle klasifikace majetku.
- ❖ Při své práci se mohou podpůrně řídit příslušnými ustanoveními vyhlášky, aniž by postupovaly proti duchu této směrnice.
- ❖ Dílčí inventarizační komise musí být prokazatelně seznámeny s procesními postupy, kompetencemi a odpovědnostmi za nařizenou práci v souladu se zákoníkem práce.

- ❖ **Místo umístění majetku:**

Staré Hradiště: budova OU
Skladová hala, hřiště
Budova HnP čp. 23
MŠ čp. 72

Dílčí inventarizační komise:

Václav Janovský
Ing. Alena Štilianovová
David Pospíšil

Brozany: obec. budova čp. 7
(knihovna, zased. místnost)
Hasičská zbrojnice HnP čp. 65

Dílčí inventarizační komise:

Ladislav Beran
Ing. Radek Kacetl
Ing. Denisa Němečková

- ❖ **Obecní úřad:**

Účty pohledávek a závazků – tř. 3
Dlouhodobý majetek, DHM
PPS, finanční majetek – tř. 0
Bankovní a peněžní účty – tř. 2

Dílčí inventarizační komise:

Václav Janovský
Ing. Alena Štilianovová
David Pospíšil

5. Závěrečná ustanovení

- ❖ Pracovníci dílčích inventarizačních komisí budou předsedou ÚIK prokazatelně proškoleni a seznámeni se směrnicí o inventarizaci majetku a s obsahem jejích příloh.
- ❖ Pracovníci dílčích inventarizačních komisí jsou odpovědní za správné provedení inventarizací v souladu s uvedenými ustanoveními směrnice. Inventarizační komise provedou inventarizaci do 29.1. 2022.
- ❖ Vypořádání inventarizačních rozdílů musí být provedeno k 31. 12. 2022. Odlišné postupy musí být uvedeny v příloze účetní uzávěrky a zahrnuty do závěrečného účtu obce.
- ❖ Po ukončení výše uvedených prací bude předsedou ÚIK vypracována závěrečná zpráva o provedené inventarizaci za rok 2022, kterou předseda předá ke schválení starostovi obce nejpozději do 15. února 2023. Výsledná závěrečná zpráva bude odrážet celkový stav majetku obce ke dni 31. prosince 2022.

Ing. Miroslav Čepčář
starosta obce

Na vědomí:

.....
Ing. Věra Loužilová
účetní

Ing. Pavlína Jedličková

předseda ÚIK

Václav Janovský

Ladislav Beran

předsedové DIK

Ing. Alena Štilijánovová

Ing. Radek Kacatl

David Pospíšil

Ing. Denisa Němečková

členové DIK