

Příručka Zásad participativního rozpočtu obce Mutěnice

Abstrakt

Máte nápad, jak vylepšit naši obec? Chybí Vám něco ve vašem okolí? Zapojte se do participativního rozpočtování v Mutěnicích.

Tato příručka slouží předkladatelům v rámci projektu „Participativní rozpočet obce Mutěnice“ jako nástroj k usnadnění podání projektu. V příručce jsou uvedeny požadavky, které informace musí návrh obsahovat, aby byl podán správně a předkladatel měl šanci při hodnocení svého návrhu uspět.

1 Zpracování projektu

1.1 Základní údaje projektu

1.1.1 KDO JE OPRÁVNĚN PODAT PROJEKT

- Projekt může podat fyzická osoba starší 15 let s trvalým pobytem v obci Mutěnice nebo uskupení více osob (například sportovní klub, školní třída) nebo právnická osoba se sídlem, provozovnou či pobočkou v obci Mutěnice

~~1.1.2 FYZICKÁ OSOBA STARŠÍ 15 LET S TRVALÝM POBYTEM V OBCI MUTĚNICE NEBO USKUPENÍ VÍCE OSOB LOKÁLNĚ PATŘÍCÍ K OBCI MUTĚNICE. KAŽDÁ OSOBA MŮŽE PODAT I VÍCE NEŽ JEDEN NÁVRH.~~

Název projektu

Název, pod kterým bude projekt zaevidován, má být krátký a výstižný.

~~1.1.3~~ 1.1.2 ANOTACE

Jedná se o základní stručný popis projektu, odpovídá na následující otázky:

- Co je obsahem návrhu?
- Komu je projekt určen?
- Co je přínosem projektu, proč je dobré ho zrealizovat?

~~1.1.4~~ 1.1.3 PŘEDKLADATEL

Zde předkladatel projektu uvede kontaktní osobu či osoby projektu

Těmito údaji bude projekt prezentován na webových stránkách obce Mutěnice.

1.2 Identifikace předkladatele

1.2.1 JMÉNO A PŘÍJMENÍ / NÁZEV SPOLKU, SKUPINY

Předkladatel uvede své jméno a příjmení anebo název právnické osoby, spolku, skupiny, uskupení či oddílu a jméno a příjmení osoby oprávněné za toto uskupení jednat.

1.2.2 ADRESA PŘEDKLADATELE

Adresa předkladatele / Sídlo právníkové osoby, spolku apod.

1.2.3 TELEFON

Předkladatel uvede telefonický kontakt kontaktní osoby v odstavci 1.2.1

1.2.4 E-MAIL

E-mail kontaktní osoby uvedené v odstavci 1.2.1. Tento e-mail bude sloužit ke komunikaci s předkladatelem za účelem odeslání příloh projektu. Dále také k doručení výzev k odstranění nedostatků shledaných při kontrole formálních náležitostí předloženého projektu a hodnocení přijatelnosti.

1.3 Základní informace o projektu

1.3.1 POPIS PROJEKTU

Zde popište současný a zamýšlený stav. Jedná se o popis dalších rozšiřujících informací o projektu předkladatele, zdůvodnění potřeby projektu, popis výchozí (stávající) situace před předložením projektu a dále popis stavu po realizaci projektu. Dále popište, jaké cíle chcete realizací projektu dosáhnout a co bude celkovým výstupem projektu.

1.3.2 TEMATICKÁ OBLAST PROJEKTU

Uvedte konkrétní oblast, které se projekt týká – sport, mládež, děti, zábava, odpočinek...

1.3.3 PŘESNÁ LOKALIZACE MÍSTA, KTERÉHO SE PROJEKT TÝKÁ

Zde uveďte přesnou adresu místa realizace projektu. Pokud má projekt pevné umístění, musí být splněno povinné kritérium výzvy, že pozemek nebo budova Mutěnice. Doplněte údaje z katastru nemovitostí včetně situační mapky, kde má být projekt umístěn. Pokud nebude toto kritérium splněno, projekt bude vyřazen.

1.3.4 DOBA A ZPŮSOB REALIZACE

Uvedení předpokládané doby realizace s ohledem na obsah projektu. Například jarní měsíce pro výsadbu rostlin nebo vhodná doba pro realizaci stavebních prací.

Tiskopis – formulář pro předložení projektu je přílohou číslo 1 této příručky nebo na www.mutenice.cz

1.4 Seznam příloh

1.4.1 ROZPOČET

Povinnou přílohou předkládaného rozpočtu je položkový rozpočet projektu. Rozpočet musí respektovat maximální stanovenou částku na jednotlivý projekt, a to včetně DPH.

1.4.2 VIZUALIZACE

Jedná se o nepovinnou přílohu předkládaného projektu.

1.4.3 FOTODOKUMENTACE SOUČASNÉHO STAVU

Povinná příloha projektu. Doložení fotografií místa realizace projektu.

1.4.4 SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO ÚČELY PROJEKTU

Příloha č.2 této příručky nebo na www.mutenice.cz

2 Odeslání projektu

Projekt zpracovaný podle výše uvedených instrukcí odešle předkladatel na email participativnirozpocet@mutenice.cz nebo přinese na podatelnu Obecního úřadu Mutěnice, Masarykova 200, 696 11 Mutěnice v termínu stanoveném výzvou Rady obce. Návrhy obdržené mimo toto datum budou vyřazeny pro nedodržení termínu.

Návrh bude zaregistrován a předkladatel bude emailem informován o přijetí projektu na kontaktní email uvedený ve formuláři projektu. Nedílnou součástí projektu jsou přílohy, bez kterých projekt nebude přijat.

V případě požadavku na doplnění informací nutných k hodnocení projektu bude předkladatel vyzván prostřednictvím písemné výzvy odeslané na kontaktní email k doplnění.

3 Vyhodnocení předložených projektů

Návrhy projektů budou zanalyzovány, bude hodnocena jejich realizovatelnost, očekávané náklady, majetkoprávní vztahy a splnění povinných kritérií výzvy.

Pokud projekt nebude splňovat předepsaná pravidla (například nedodržení rozpočtu, projekt nebude v kompetenci obce nebo například se bude jednat o projekt, který má město v plánu řešit v rámci dlouhodobého záměru), nebudou tyto projekty postupovat k prezentaci a hlasování. Pokud se tak stane, autoři projektů budou informováni o důvodech tohoto rozhodnutí.

Podporovány nebudou tyto návrhy projektů:

- opravy chodníků a komunikací
- projekty, které si žádají změnu územního plánu
- projekty, které již jsou v plánu obce

Projekt, který splní podmínky kontroly formálních náležitostí, bude dále hodnocen [jako zda je v souladu se Zásadami participativního rozpočtu/ V rozporu se Zásadami participativního rozpočtu proveditelný/neproveditelný](#).

Jestliže předkladatel splní všechna kritéria formálních náležitostí a proveditelnosti, bude jeho projekt zařazen do hlasování veřejnosti.

4 Prezentace projektu

Každý předkladatel, jehož navrhovaný projekt bude splňovat povinné náležitosti a bude realizovatelný, má povinnost prezentovat návrh na projednání v rámci pracovního semináře se zastupiteli obce, prezentace bude maximálně na 10 min.

Datum, čas a místo prezentací bude oznámeno nejpozději 14 dnů před samotnou prezentací, nebude-li se moci předkladatel zúčastnit veřejné prezentace, může být zastoupen jinou jím pověřenou osobou.

Široké veřejnosti budou navrhované projekty prezentovány prostřednictvím webových stránek obce a facebookové stránky obce.

5 Hlasování

Hlasování o projektech bude probíhat v termínu stanoveném Radou obce Mutěnice.

Každý občan s trvalým bydlištěm v Mutěnicích má právo přidělit ~~3-2~~ kladné ~~a jeden záporný~~ hlasy. Po sečtení všech hlasů budou návrhy seřazeny dle výsledného pořadí sestupně. Podpořeny budou ty návrhy dle sestupného pořadí, které v součtu svým finančním objemem nepřesáhnou alokovanou částku výzvy. V případě, že do hlasování postoupí takový počet projektů, jejichž součet nákladů bude pokryt alokovanou částkou výzvy, hlasování se nekoná.

6 Informace

Všechny informace a náležitosti vztahující se k projektu Participativní rozpočet obce Mutěnice najdete na webových stránkách obce Mutěnice www.mutenice.cz v odkazu PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET.

Informace Vám poskytne: koordinátorka participativního rozpočtu....., email: participativnirozpocet@mutenice.cz, telefon:.....

Komentář [ÚM1]: Viz komentář v zásadách ...

V případě potřeby osobní konzultace je třeba si dohodnout termín předem.

Obec Mutěnice