

ŽÁDOST O SOUHLAS S PŘIJETÍM ÚČELOVĚ URČENÉHO DARU

Název organizace: Základní škola a mateřská škola Staré Křečany

Adresa: Staré Křečany 44, 407 61 Staré Křečany

IČO: 72744375

Zřizovatel: Obec Staré Křečany, čp. 38, 407 61, Staré Křečany

Věc: Žádost o souhlas s přijetím účelově určeného daru od **WOMEN FOR WOMEN, o.p.s.**

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Staré Křečany, okres Děčín, příspěvková organizace žádá zřizovatele o udělení souhlasu s přijetím účelově určených finančních prostředků od organizace **WOMEN FOR WOMEN, o.p.s.**, v rámci podpůrných programů **Obědy pro děti a SOS do školky**, určených pro školní rok **2026/2027**.

Jedná se o projekty zaměřené na pomoc dětem z rodin, které se nacházejí v nepříznivé finanční nebo sociální situaci a nemohou z vlastních prostředků zajistit úhradu školního stravování.

1. ZŠ – projekt Obědy pro děti

Projekt **Obědy pro děti** je určen dětem základních škol, jejichž rodiny se nacházejí v obtížné finanční situaci a nemohou si dovolit hradit školní stravování.

Škola v rámci projektu vytipuje děti, u kterých je pomoc potřebná, a následně požádá o poskytnutí finančních prostředků na úhradu jejich stravování.

Poskytnuté finanční prostředky jsou účelově určeny na úhradu školního stravování a nejsou vypláceny přímo rodinám.

2. MŠ – projekt SOS do školky

Projekt **SOS do školky** je zaměřen na pomoc dětem navštěvujícím mateřskou školu, jejichž rodiny se nacházejí v nepříznivé finanční situaci.

Cílem projektu je umožnit dítěti pravidelnou docházku do mateřské školy a zajistit mu úhradu celodenního stravování v mateřské škole.

Škola v rámci projektu vytipuje děti, u kterých je pomoc potřebná, a prostřednictvím programu požádá o poskytnutí finančních prostředků.

Finanční prostředky jsou účelově určeny na úhradu stravování dětí v mateřské škole.

3. Účel přijetí finančních prostředků

Finanční prostředky přijaté v rámci uvedených projektů budou použity výhradně k účelu, pro který byly poskytnuty, tj. k úhradě školního stravování dětí zapojených do projektu.

Konkrétní počet podpořených dětí a výše poskytnutých finančních prostředků budou záviset na počtu dětí, které budou do jednotlivých projektů zařazeny, a na schválení příslušných žádostí organizací WOMEN FOR WOMEN, o.p.s.

4. Žádost zřizovateli

S ohledem na výše uvedené žádáme zřizovatele o udělení souhlasu s:

přijetím účelově určeného daru / finančních prostředků od WOMEN FOR WOMEN, o.p.s., v rámci projektu „Obědy pro děti“ pro žáky ZŠ a projektu „SOS do školky“ pro děti MŠ, a to pro školní rok 2026/2027.

Finanční prostředky budou přijaty a následně využity v souladu s podmínkami jednotlivých projektů a jejich účelovým určením.

Ve Starých Křečanech dne 27.08.2026

Mgr. Miroslava
Macková

Digitálně podepsal Mgr. Miroslava
Macková
Datum: 2026.08.27 21:30:12 +0200

ředitelka školy

Mgr. Miroslava Macková

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(dále jen „Smlouva“)

WOMEN FOR WOMEN, o.p.s.

IČO: 24231509, se sídlem na adrese Vlastislavova 152/4, 140 00 Praha 4,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp.zn. O 1003

zastoupena paní Bc. Barborou Nejedlou, MBA na základě plné moci ze dne 1. 11. 2024

(„Správce“)

a

MŠ,

Staré Křečany 526

40761, Staré Křečany

IČ: 72744375

Zastoupena osobou: Mgr. Miroslava Macková, ředitelka

(„Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel společně „Strany“ a každý z nich samostatně „Strana“)

PREAMBULE

- a) Zpracovatel registrací a podáním žádosti prostřednictvím aplikace SOS do školky projevil zájem podílet se na projektu SOS do školky, jehož provozovatelem je Správce (dále jen „Projekt“). V rámci Projektu je pomoc potřebným dětem poskytována ze strany Správce na základě darovací smlouvy uzavřené ve prospěch potřebných dětí se Zpracovatelem.
- b) V rámci Projektu dochází ke zpracování osobních údajů nezletilých dětí Zpracovatelem pro Správce. Jedná se zejména o vytipování potřebných dětí, shromáždění jejich osobních údajů pro Správce, administrace žádosti a dále činnosti vyplývající z darovací smlouvy, pokud bude mezi Zpracovatelem a Správcem uzavřena.
- c) Na základě obecně závazných právních předpisů je Správce povinen uzavřít se Zpracovatelem písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů.
- d) Vzhledem k výše uvedenému Strany uzavřely tuto Smlouvu a dohodly se v ní na níže uvedených pravidlech a podmínkách nakládání s osobními údaji, které se zavazují dodržovat.
- e) Po ukončení činnosti Zpracovatele pro Správce, resp. po ukončení jeho účasti v Projektu, nezanikají povinnosti Zpracovatele k zabezpečení a ochraně osobních údajů, povinnost mlčenlivosti ani povinnosti vztahující se k ukončení činnosti zpracovatele, jakož i nároky Správce z důvodu porušení takových povinností a/nebo nároky Zpracovatele vůči Správci.

1. ÚČEL SMLOUVY

- 1.1 Zpracovatel svou registrací v Projektu vyjádřil souhlas s tím, že za účelem poskytnutí finančního příspěvku potřebným dětem bude pro Správce zajišťovat činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů („Osobní údaje“).

1.2 Účelem této Smlouvy je zajištění ochrany Osobních údajů při jejich zpracování v rámci Projektu.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností při zpracování Osobních údajů, ke kterému dochází v důsledku výkonu činností v rámci Projektu a v této Smlouvě.

3. SPECIFICKÉ PODMÍNKY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

3.1 Osobní údaje jsou pro Správce zpracovávány Zpracovatelem tak, aby byly splněny podmínky Projektu a mohla být se Zpracovatelem uzavřena darovací smlouva na poskytnutí finančního daru pro konkrétní potřebné nezletilé dítě, které je vybráno na základě posouzení Správce.

3.2 Strany se dohodly, že:

- a) Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem uzavření a plnění darovací smlouvy na finanční dar pro potřebné děti; doba trvání zpracování se odvíjí od účasti Zpracovatele na Projektu;
- b) Zpracování prováděné Zpracovatelem pro Správce spočívá zejména ve vytipování potřebných dětí, shromáždění údajů, administrace žádosti, vyúčtování finančního daru;
- c) Osobní údaje nezletilých dětí, které jsou předmětem zpracování jsou: jméno, příjmení, rok narození, adresa bydliště, rodinné poměry, popis rodinné situace;
- d) Subjekty údajů jsou děti mateřské školy, které Zpracovatel uvedl v žádosti o finanční dar;

4. ZPŮSOBY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na Zpracovatele vztahují; v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o takovém právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování.

4.2 Neudělí-li Správce jiný pokyn, je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje v rámci Projektu pouze za účelem uzavření a plnění darovací smlouvy.

4.3 Zpracovatel v souladu s rozhodnutím Správce všechny Osobní údaje získané v rámci účasti na Projektu dle této Smlouvy buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí Správci po ukončení jeho účasti v Projektu, pokud právní předpisy nepožadují uložení daných Osobních údajů.

4.4 Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje zejména jejich shromažďováním a předáváním Správci, a to jak v elektronické podobě prostřednictvím žádosti v aplikaci Obědy pro děti, tak v listinné podobě.

5. PRAVIDLA PRO OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ

5.1 Jakákoliv osoba, která jedná z pověření Zpracovatele a má přístup k Osobním údajům, může tyto Osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn Správce, ledaže jí jejich zpracování ukládají právní předpisy. Zpracovatel přijme opatření pro zajištění toho požadavku.

5.2 Zpracovatel a Správce zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.

- 5.3 Smluvní strany se dohodly a Správce tímto výslovně souhlasí s tím, aby Zpracovatel zapojil do zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy další zpracovatele. Zpracovatel je však povinen o záměru zapojit do zpracování osobních údajů dle této Smlouvy další zpracovatele informovat Správce s dostatečným předstihem, a to včetně konkrétní identifikace tohoto dalšího zpracovatele. Správce je oprávněn do 3 pracovních dnů ode dne seznámení se osobou dalšího zpracovatele písemně vyslovit důvodné námitky k zapojení dalšího zpracovatele. V takovém případě není Zpracovatel oprávněn zapojit dalšího zpracovatele. Dojde-li námitkami Správce, které nebudou důvodné, ke zvýšení nákladů Zpracovatele souvisejících se zapojením dalšího zpracovatele, je Správce povinen tyto zvýšené náklady Zpracovateli nahradit.
- 5.4 Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování Osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Správce a Zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování Osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se Strany zavázaly dodržovat.
- 6. ZÁRUKY O TECHNICKÉM A ORGANIZAČNÍM ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ**
- 6.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, dle povahy včetně:
- a) schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování Osobních údajů;
 - b) schopnosti obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů, a
 - c) procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování Osobních údajů.
- 6.2 Zpracovatel zohlední rizika, která představuje zpracování Osobních údajů, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráty, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 6.3 Zpracovatel, a jeho případný zástupce vede záznamy o všech kategoriích činností zpracování Osobních údajů prováděných pro Správce, jež obsahují:
- a) jméno a kontaktní údaje Zpracovatele nebo dalších zpracovatelů a Správce, a případného zástupce Zpracovatele a pověřence pro ochranu Osobních údajů;
 - b) kategorie zpracování Osobních údajů prováděného pro Správce;
 - c) informace o případném předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a příp. doložení vhodných záruk;
 - d) je-li to možné i základní popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- Záznamy se vyhotovují písemně, v to počítaje i elektronickou formu. Povinnosti k záznamům nemá Zpracovatel zaměstnávající méně než 250 osob, ledaže zpracování Osobních údajů, které provádí, pravděpodobně představuje riziko pro práva a svobody subjektů údajů, zpracování není příležitostné, nebo zahrnuje zpracování zvláštních kategorií údajů nebo Osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů uvedených.
- 6.4 Zpracovatel zajistí náležitou personální, průmyslovou a administrativní bezpečnost zpracovávaných Osobních údajů a bezpečnost informačních nebo komunikačních systémů. Zejména zajistí, aby

objekty, ve kterých se nachází zpracovávané Osobní údaje, byly opatřeny odpovídajícím elektronickým zabezpečením.

6.5 Zpracovatel chrání údaje před přístupem nepovolaných osob zamezením přístupu neoprávněných osob do jeho prostor, jakož i náležitou ochranou software i hardware.

6.6 Zpracovatel dále:

- a) zajistí, aby systémy pro zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby,
- b) zajistí, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro zpracování Osobních údajů měly přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob,
- c) pořizuje elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány,
- d) zabráni neoprávněnému přístupu k datovým nosičům,
- e) není oprávněn ukládat Osobní údaje na veřejná úložiště.

7. SOUČINNOST ZPRACOVATELE

7.1 Smluvní strany se zavazují poskytnout si součinnost nezbytnou pro plnění této Smlouvy, zejména je Zpracovatel Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle čl. 32 až čl. 36 Nařízení EU č. 2016/679 pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů. Správce se zavazuje Zpracovatele bez zbytečného odkladu informovat o všech žádostech Subjektů údajů, kterým Správce vyhoví a které mají vliv na zpracování Osobních údajů Zpracovatelem dle této Smlouvy.

7.2 Zpracovatel poskytuje Správci součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení Osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.

7.3 Zpracovatel poskytne Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

7.4 Zpracovatel informuje neprodleně Správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn Správce porušuje právní předpisy týkající se ochrany Osobních údajů

7.5 Zpracovatel neprodleně informuje Správce v případě jakýchkoliv potíží při plnění povinností v otázce ochrany Osobních údajů a o všech okolnostech týkajících se porušení povinností při zpracování a ochraně Osobních údajů. V takovém případě Zpracovatel přijme v nejkratším možném termínu veškerá nezbytná opatření k zajištění ochrany Osobních údajů a následně postupuje v souladu s pokyny Správce, budou-li mu sděleny.

7.6 V případě, že v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Zpracovatelem bude zahájeno řízení ze strany orgánu, Zpracovatel poskytne Správci v těchto řízeních veškerou potřebnou součinnost.

7.7 Zpracovatel pravidelně prověřuje funkčnost a dostatečnost svých systémů vnitřní kontroly a řízení rizik včetně řízení rizika výskytu mimořádných událostí, které by mohly mít významný negativní vliv na řádný výkon zpracování Osobních údajů.

7.8 Správce je povinen v případě, že pro plnění povinností zpracovatele dle této Smlouvy jsou nutné jakékoliv písemné podklady, předat tyto podklady Zpracovateli bez zbytečného odkladu poté, co o to bude Zpracovatelem písemně požádán.

7.9 Správce má právo na získání informací o bezpečnostních politikách/normách a architektuře aplikace od Zpracovatele a možnost provedení externího auditu, avšak jen ve vztahu k plnění a uzavření darovací smlouvy. O všech skutečnostech, o nichž se v této souvislosti Správce dozví, je povinen zachovávat mlčenlivost, vyjma plnění jeho právní povinnosti vyplývající z právních předpisů.

- 7.10 V případě výkonu dohledu správního orgánu nad Správcem Zpracovatel zpřístupní a poskytne Správci veškeré informace o zpracování Osobních údajů a umožní tak správnímu orgánu vykonávat dohled nad Správcem.
8. **ODPOVĚDNOST ZPRACOVATELE A DŮSLEDKY PORUŠENÍ POVINNOSTI PŘI ZPRAVOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**
- 8.1 Pokud Zpracovatel poruší tuto Smlouvu tím, že určí účely a prostředky zpracování Osobních údajů, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za Správce se všemi z toho vyplývajícími důsledky.
- 8.2 Pokud bude Správci v souvislosti s prokazatelným porušením povinnosti výhradně ze strany Zpracovatele spojené s nakládáním s Osobními údaji uložena povinnost zaplatit pokutu nebo nahradit škodu či poskytnout peněžité zadostiučinění, Zpracovatel poskytne Správci odškodnění v plné výši uložené pokuty nebo uložené náhrady škody či peněžitého zadostiučinění. Bude-li Správci uložena povinnost zaplatit pokutu nebo nahradit škodu či poskytnout peněžité zadostiučinění v souvislosti s porušením povinnosti Zpracovatele i Správce, je Zpracovatel povinen odškodnit Správce pouze v rozsahu porušení svých povinností spojených s nakládáním s Osobními údaji.
- 8.3 Neplní-li další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní Zpracovatel.
9. **DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY**
- 9.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 9.2 Strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit s okamžitou účinností v případě podstatného porušení povinností dle této Smlouvy druhou smluvní stranou.
- 9.3 Správce je oprávněn vypovědět Smlouvu ve lhůtě tří (3) dnů, a to na základě rozhodnutí správního orgánu o uložení opatření k nápravě.
- 9.4 Vznik práva odstoupit nebo vypovědět tuto Smlouvu dle článku 9.2 nebo 9.3 má současně za následek vznik práva Správce odstoupit nebo vypovědět darovací smlouvu se stejnou okamžitou účinností nebo výpovědní dobou, v případě, že darovací smlouva nestanoví pro tento případ odstoupení nebo výpovědní dobu jinak.
10. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
- 10.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
- 10.2 Pro záležitosti zvláště neupravené v této Smlouvě platí obecně závazné právní předpisy. Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**Občanský zákoník**“), Nařízením EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Strany se dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
- 10.3 Strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Smlouvy jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor vzájemnou dohodou Stran, bude takový spor předložen jednou ze Stran věcně a místně příslušnému soudu.
- 10.4 Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak.

- 10.5 Strany prohlašují a souhlasí, že práva a povinnosti, které pro ně vyplývají z této Smlouvy, pro případ zániku nebo jakýchkoliv jiných právních skutečností s následkem přechodu práva a povinnosti přecházejí na jejich právní nástupce.
- 10.6 Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou (2) shodných vyhotoveních, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 10.7 V případě neplatnosti či neúčinnosti či zdánlivosti jednotlivých ustanovení Smlouvy Strany učiní veškeré kroky nezbytné k nahrazení takového neplatného, neúčinného nebo zdánlivého ustanovení jiným ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a bude odpovídat účelu nahrazovaného ustanovení a celé Smlouvy.

Strany tímto výslovně prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Praze dne 27. 8. 2026.

Ve Starých Křečanech dne 27.8. 2026



Mgr.
Miroslava
Macková

Digitálně podepsal
Mgr. Miroslava
Macková
Datum: 2026.08.27
21:40:35 +02'00'

WOMEN FOR WOMEN, o.p.s.

MŠ

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(dále jen „Smlouva“)

WOMEN FOR WOMEN, o.p.s.

IČO: 24231509, se sídlem na adrese Vlastislavova 152/4, 140 00 Praha 4,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp.zn. O 1003
zastoupena paní Bc. Barborou Nejedly, MBA na základě plné moci ze dne 1. 11. 2024
(„Správce“)

a

ZŠ a MŠ Staré Křečany,
Staré Křečany 44
40761, Staré Křečany
IČ: 72744375
Zastoupena osobou: Mgr. Irena Stejskalová
Pracovní pozice: zástupkyně ředitelky (učitelka)
(„Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel společně „Strany“ a každý z nich samostatně „Strana“)

PREAMBULE

- a) Zpracovatel registrací a podáním žádosti prostřednictvím aplikace Obědy pro děti projevil zájem podílet se na projektu Obědy pro děti, jehož provozovatelem je Správce (dále jen „Projekt“). V rámci Projektu je pomoc potřebným dětem poskytována ze strany Správce na základě darovací smlouvy uzavřené ve prospěch potřebných dětí se Zpracovatelem.
- b) V rámci Projektu dochází ke zpracování osobních údajů nezletilých dětí Zpracovatelem pro Správce. Jedná se zejména o vytipování potřebných dětí, shromáždění jejich osobních údajů pro Správce, administrace žádosti a dále činnosti vyplývající z darovací smlouvy, pokud bude mezi Zpracovatelem a Správcem uzavřena.
- c) Na základě obecně závazných právních předpisů je Správce povinen uzavřít se Zpracovatelem písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů.
- d) Vzhledem k výše uvedenému Strany uzavřely tuto Smlouvu a dohodly se v ní na níže uvedených pravidlech a podmínkách nakládání s osobními údaji, které se zavazují dodržovat.
- e) Po ukončení činnosti Zpracovatele pro Správce, resp. po ukončení jeho účasti v Projektu, nezanikají povinnosti Zpracovatele k zabezpečení a ochraně osobních údajů, povinnost mlčenlivosti ani povinnosti vztahující se k ukončení činnosti zpracovatele, jakož i nároky Správce z důvodu porušení takových povinností a/nebo nároky Zpracovatele vůči Správci.

1. ÚČEL SMLOUVY

- 1.1 Zpracovatel svou registrací v Projektu vyjádřil souhlas s tím, že za účelem poskytnutí finančního příspěvku potřebným dětem bude pro Správce zajišťovat činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů („Osobní údaje“).

1.2 Účelem této Smlouvy je zajištění ochrany Osobních údajů při jejich zpracování v rámci Projektu.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností při zpracování Osobních údajů, ke kterému dochází v důsledku výkonu činností v rámci Projektu a v této Smlouvě.

3. SPECIFICKÉ PODMÍNKY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

3.1 Osobní údaje jsou pro Správce zpracovávány Zpracovatelem tak, aby byly splněny podmínky Projektu a mohla být se Zpracovatelem uzavřena darovací smlouva na poskytnutí finančního daru pro konkrétní potřebné nezletilé dítě, které je vybráno na základě posouzení Správce.

3.2 Strany se dohodly, že:

- a) Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem uzavření a plnění darovací smlouvy na finanční dar pro potřebné děti; doba trvání zpracování se odvíjí od účasti Zpracovatele na Projektu;
- b) Zpracování prováděné Zpracovatelem pro Správce spočívá zejména ve vytipování potřebných dětí, shromáždění údajů, administrace žádosti, vyúčtování finančního daru;
- c) Osobní údaje nezletilých dětí, které jsou předmětem zpracování jsou: jméno, příjmení, rok narození, adresa bydliště, rodinné poměry, popis rodinné situace;
- d) Subjekty údajů jsou žáci základních škol, které Zpracovatel uvedl v žádosti o finanční dar;

4. ZPŮSOBY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na Zpracovatele vztahují; v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o takovém právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování.

4.2 Neuděli-li Správce jiný pokyn, je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje v rámci Projektu pouze za účelem uzavření a plnění darovací smlouvy.

4.3 Zpracovatel v souladu s rozhodnutím Správce všechny Osobní údaje získané v rámci účasti na Projektu dle této Smlouvy buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí Správci po ukončení jeho účasti v Projektu, pokud právní předpisy nepožadují uložení daných Osobních údajů.

4.4. Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje zejména jejich shromažďováním a předáváním Správci, a to jak v elektronické podobě prostřednictvím žádosti v aplikaci Obědy pro děti, tak v listinné podobě.

5. PRAVIDLA PRO OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ

5.1 Jakákoliv osoba, která jedná z pověření Zpracovatele a má přístup k Osobním údajům, může tyto Osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn Správce, ledaže ji jejich zpracování ukládají právní předpisy. Zpracovatel přijme opatření pro zajištění toho požadavku.

5.2 Zpracovatel a Správce zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.

5.3 Smluvní strany se dohodly a Správce tímto výslovně souhlasí s tím, aby Zpracovatel zapojil do zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy další zpracovatele. Zpracovatel je však povinen o záměru zapojit do zpracování osobních údajů dle této Smlouvy další zpracovatele informovat Správce s dostatečným předstihem, a to včetně konkrétní identifikace tohoto dalšího zpracovatele. Správce je oprávněn do 3 pracovních dnů ode dne seznámení se osobou dalšího zpracovatele písemně vyslovit důvodné námitky k zapojení dalšího zpracovatele. V takovém případě není Zpracovatel oprávněn zapojit dalšího zpracovatele. Dojde-li námitkami Správce, které nebudou důvodné, ke zvýšení nákladů Zpracovatele souvisejících se zapojením dalšího zpracovatele, je Správce povinen tyto zvýšené náklady Zpracovateli nahradit.

5.4 Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování Osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Správce a Zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování Osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se Strany zavázaly dodržovat.

6. ZÁRUKY O TECHNICKÉM A ORGANIZAČNÍM ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

6.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, dle povahy včetně:

- a) schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování Osobních údajů;
- b) schopnosti obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů, a
- c) procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování Osobních údajů.

6.2 Zpracovatel zohlední rizika, která představuje zpracování Osobních údajů, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráty, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.

6.3 Zpracovatel, a jeho případný zástupce vede záznamy o všech kategoriích činností zpracování Osobních údajů prováděných pro Správce, jež obsahují:

- a) jméno a kontaktní údaje Zpracovatele nebo dalších zpracovatelů a Správce, a případného zástupce Zpracovatele a pověřence pro ochranu Osobních údajů;
- b) kategorie zpracování Osobních údajů prováděného pro Správce;
- c) informace o případném předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a příp. doložení vhodných záruk;
- d) je-li to možné i základní popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.

Záznamy se vyhotovují písemně, v to počítaje i elektronickou formu. Povinnosti k záznamům nemá Zpracovatel zaměstnávající méně než 250 osob, ledaže zpracování Osobních údajů, které provádí, pravděpodobně představuje riziko pro práva a svobody subjektů údajů, zpracování není příležitostné, nebo zahrnuje zpracování zvláštních kategorií údajů nebo Osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů uvedených.

- 6.4 Zpracovatel zajistí náležitou personální, průmyslovou a administrativní bezpečnost zpracovávaných Osobních údajů a bezpečnost informačních nebo komunikačních systémů. Zejména zajistí, aby objekty, ve kterých se nachází zpracovávané Osobní údaje, byly opatřeny odpovídajícím elektronickým zabezpečením..
- 6.5 Zpracovatel chrání údaje před přístupem nepovolaných osob zamezením přístupu neoprávněných osob do jeho prostor, jakož i náležitou ochranou software i hardware.
- 6.6 Zpracovatel dále:
- a) zajistí, aby systémy pro zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby,
 - b) zajistí, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro zpracování Osobních údajů měly přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob,
 - c) pořizuje elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány,
 - d) zabráni neoprávněnému přístupu k datovým nosičům, a
 - e) není oprávněn ukládat Osobní údaje na veřejná úložiště.

7. SOUČINNOST ZPRACOVATELE

- 7.1 Smluvní strany se zavazují poskytnout si součinnost nezbytnou pro plnění této Smlouvy, zejména je Zpracovatel Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle čl. 32 až čl. 36 Nařízení EU č. 2016/679 pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů. Správce se zavazuje Zpracovatele bez zbytečného odkladu informovat o všech žádostech Subjektů údajů, kterým Správce vyhověl a které mají vliv na zpracování Osobních údajů Zpracovatelem dle této Smlouvy.
- 7.2 Zpracovatel poskytuje Správci součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení Osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- 7.3 Zpracovatel poskytne Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.
- 7.4 Zpracovatel informuje neprodleně Správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn Správce porušuje právní předpisy týkající se ochrany Osobních údajů
- 7.5 Zpracovatel neprodleně informuje Správce v případě jakýchkoliv potíží při plnění povinností v otázce ochrany Osobních údajů a o všech okolnostech týkajících se porušení povinností při zpracování a ochraně Osobních údajů. V takovém případě Zpracovatel přijme v nejkratším možném termínu veškerá nezbytná opatření k zajištění ochrany Osobních údajů a následně postupuje v souladu s pokyny Správce, budou-li mu sděleny.
- 7.6 V případě, že v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Zpracovatelem bude zahájeno řízení ze strany orgánu, Zpracovatel poskytne Správci v těchto řízeních veškerou potřebnou součinnost.
- 7.7 Zpracovatel pravidelně prověřuje funkčnost a dostatečnost svých systémů vnitřní kontroly a řízení rizik včetně řízení rizika výskytu mimořádných událostí, které by mohly mít významný negativní vliv na řádný výkon zpracování Osobních údajů.
- 7.8 Správce je povinen v případě, že pro plnění povinností zpracovatele dle této Smlouvy jsou nutné jakékoliv písemné podklady, předat tyto podklady Zpracovateli bez zbytečného odkladu poté, co o to bude Zpracovatelem písemně požádán.
- 7.9 Správce má právo na získání informací o bezpečnostních politikách/normách a architektuře aplikace od Zpracovatele a možnost provedení externího auditu, avšak jen ve vztahu k plnění a uzavření

darovací smlouvy. O všech skutečnostech, o nichž se v této souvislosti Správce dozví, je povinen zachovávat mlčenlivost, vyjma plnění jeho právní povinnosti vyplývající z právních předpisů.

- 7.10 V případě výkonu dohledu správního orgánu nad Správcem Zpracovatel zpřístupní a poskytne Správci veškeré informace o zpracování Osobních údajů a umožní tak správnímu orgánu vykonávat dohled nad Správcem.

8. ODPOVĚDNOST ZPRACOVATELE A DŮSLEDKY PORUŠENÍ POVINNOSTI PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 8.1 Pokud Zpracovatel poruší tuto Smlouvu tím, že určí účely a prostředky zpracování Osobních údajů, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za Správce se všemi z toho vyplývajících důsledky.
- 8.2 Pokud bude Správci v souvislosti s prokazatelným porušením povinnosti výhradně ze strany Zpracovatele spojené s nakládáním s Osobními údaji uložena povinnost zaplatit pokutu nebo nahradit škodu či poskytnout peněžité zadostiučinění, Zpracovatel poskytne Správci odškodnění v plné výši uložené pokuty nebo uložené náhrady škody či peněžitého zadostiučinění. Bude-li Správci uložena povinnost zaplatit pokutu nebo nahradit škodu či poskytnout peněžité zadostiučinění v souvislosti s porušením povinnosti Zpracovatele i Správce, je Zpracovatel povinen odškodnit Správce pouze v rozsahu porušení svých povinností spojených s nakládáním s Osobními údaji.
- 8.3 Neplní-li další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní Zpracovatel.

9. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 9.2 Strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit s okamžitou účinností v případě podstatného porušení povinností dle této Smlouvy druhou smluvní stranou.
- 9.3 Správce je oprávněn vypovědět Smlouvu ve lhůtě tří (3) dnů, a to na základě rozhodnutí správního orgánu o uložení opatření k nápravě.
- 9.4 Vznik práva odstoupit nebo vypovědět tuto Smlouvu dle článku 9.2 nebo 9.3 má současně za následek vznik práva Správce odstoupit nebo vypovědět darovací smlouvu se stejnou okamžitou účinností nebo výpovědní dobou, v případě, že darovací smlouva nestanoví pro tento případ odstoupení nebo výpovědní dobu jinak.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
- 10.2 Pro záležitosti zvláště neupravené v této Smlouvě platí obecně závazné právní předpisy. Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („Občanský zákoník“), Nařízením EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Strany se dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
- 10.3 Strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Smlouvy jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit předmětný spor vzájemnou dohodou Stran, bude takový spor předložen jednou ze Stran věcně a místně příslušnému soudu.

- 10.4 Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak.
- 10.5 Strany prohlašují a souhlasí, že práva a povinnosti, které pro ně vyplývají z této Smlouvy, pro případ zániku nebo jakýchkoliv jiných právních skutečností s následkem přechodu práva a povinností přecházejí na jejich právní nástupce.
- 10.6 Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou (2) shodných vyhotoveních, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 10.7 V případě neplatnosti či neúčinnosti či zdánlivosti jednotlivých ustanovení Smlouvy Strany učiní veškeré kroky nezbytné k nahrazení takového neplatného, neúčinného nebo zdánlivého ustanovení jiným ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a bude odpovídat účelu nahrazovaného ustanovení a celé Smlouvy.
- 10.8 Strany tímto výslovně prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

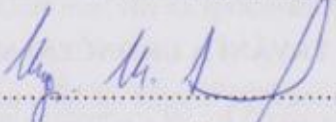
V Praze dne 28. 8. 2026.


WOMEN FOR WOMEN
WOMEN FOR WOMEN, o.p.s.
Vlastní právo 152/4
140 00 Praha 4
DIČ: CZ24231509 Tel: +420 232 259 551

WOMEN FOR WOMEN, o.p.s.

Ve Starých Křečanech dne 31.8.2026

**Základní škola a Mateřská škola
Staré Křečany.**
okres Děčín, příspěvková organizace
č.p. 44, PSČ 407 61
IČ: 727 44 375 tel: 412 336 292


ZŠ